

Рекомендации по корректировке рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана **не в полном объеме по различным причинам**: карантин, природные факторы, болезнь педагога и т.д.

Корректировка рабочих программ **проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ.**

Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

*Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части образовательных программ осуществляет заместитель директора по УВР.

Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

Титульный лист Приложение 1

Примеры корректировки программ Приложение 2

Разработано методистом ПМАОУ ДО ЦРДМ Н.А.Колодюк

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ года

Лист корректировки (рабочей) программы
(календарно-тематического планирования (КТП)
рабочей программы)

по _____
(название по учебному плану)

в _____ группе

за ___ 1 полугодие 20__-20__ учебного года

Педагог _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Лист корректировки программы
Объединение _____
Группа _____ **Год обучения** _____
Количество корректируемых часов _____
Педагог ДО _____
 2021-2022 учебный год
(пример заполнения)

№ темы	Название раздела, темы	Кол-во часов по плану на данную тему			Кол-во часов по факту на данную тему			Причина корректировки	Способ корректировки
		всего	теория	практика	всего	теория	практика		
5	Журналистика в нашей жизни	3	1	2	1	1	0	выходной день	тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
8	Текст	10	4	6	8	4	4		
8.1	Основы публицистического стиля	2	1	1	2	1	1	карантин	Объединение тем
8.2	Заголовок и заголовочный комплекс	2	1	1					
8.6	Лид и его роль в журналистском тексте	6	3	3	4	2	2	болезнь педагога	Уплотнение программы
8.8	Концовка и завершённый журналистский текст	4	1	3	2	1	1	учебный отпуск	Уплотнение программы

« ____ » _____ 202_

Педагог дополнительного образования _____ / _____

**Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)**

Объединение _____

Группа _____ Год обучения _____

Количество корректируемых часов _____

Педагог ДО _____

2021-2022 учебный год

№ занятия(ий) по осн. КТП	Дата(ы) по осн. КТП	Дата(ы) фактического проведения	Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		
23	00.00.2022	-	Профессии людей	1	0	выходной день 04.11.2021	тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
34, 35, 36, 37, 38	00.00.2022 00.00.2022 00.00.2022 00.00.2022 00.00.2022	00.00.2022 00.00.2022	Интервью	5	2	болезнь педагога	Уплотнение программы
58, 59	00.00.2022 00.00.2022	00.00.2022	Видеосъемка Работа в кадре	1 1	1	карантин (00.00.2022-00.00.2022)	Объединение тем
						учебный отпуск	

(Пример заполнения)

« ____ » _____ 202__

Педагог дополнительного образования _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575895

Владелец Евдокимова Анастасия Владимировна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022