

**Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Центр детского творчества**

Рассмотрено и принято на заседании  
методического совета  
от «31» мая 2020г.  
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ПМАОУ ДО ЦДТ  
/Бочкарева Е.Б./  
2020г.

**Методические рекомендации для  
педагогических работников  
по работе с различными видами методической продукции**

Составитель:  
методист Стародумова В.Ю.

Первоуральск  
2020

Методические рекомендации для педагогических работников по работе с различными видами методической продукции.

Предлагаемые методические рекомендации, предназначенные педагогическим работникам, уточняют и систематизируют информацию о видах методической продукции, конкретизируют общие требования к их содержанию и оформлению.

При подготовке рекомендаций использованы материалы, разработанные в учреждениях дополнительного образования Свердловской области и Российской Федерации.

## Содержание

Введение.....	4
I. Виды методической продукции.....	5
1. Информационно-методическая продукция.....	5
2. Организационно-методическая продукция.....	6
3. Прикладная методическая продукция.....	6
4. Научно-методическая продукция.....	6
5. Учебная (образовательная) продукция.....	6
II. Требования к содержанию и структуре методической продукции .....	7
1. Структура методической разработки и требования к отдельным структурным элементам.....	7
2. Технические требования для текстовых документов.....	7
3. Что необходимо учитывать при разработке различных видов методической продукции.....	8
3.а. Дидактические материалы.....	8
3.б. Сценарий.....	9
3.в. Методическая разработка.....	9
3.г. Методические рекомендации.....	12
3.д. Методическое пособие.....	13
3.е. Статья.....	15
Список использованной литературы.....	17
Приложения	
Приложение 1. Справочные сведения о наиболее распространенных видах методической продукции .....	18
Приложение 2. Оформление титульного листа .....	26
Приложение 3. Пример аннотации.....	27
Приложение 4. Оформление библиографического описания в списке литературы.....	28

## **Введение**

Процессы, характеризующие современное дополнительное образование, направлены на обновление содержания, форм и технологий обучения, что приводит к необходимости обновления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Более того, методическая деятельность становится одной из основных функций педагога дополнительного образования. В связи с чем, повышаются требования к уровню методической работы в организации дополнительного образования, качеству методического сопровождения педагогов при разработке программной и методической продукции. Что, в конечном счете, приведет к повышению такой интегративной категории, как качество образования в учреждении дополнительного образования.

Отсутствие типовых, утвержденных на уровне федерации учебных и учебно-методических пособий для системы дополнительного образования, создает необходимость разработки собственной (авторской) методической продукции. Однако зачастую у педагогов возникают проблемы с тем, чтобы умело обобщить опыт своей работы, логично и структурировано оформить свои наработки, достойно представить материалы, которыми могут воспользоваться другие специалисты системы дополнительного образования.

Цель данных методических рекомендаций:

уточнить и систематизировать информацию о видах и назначении методической продукции;

актуализировать информацию о содержании и структуре методической продукции;

конкретизировать алгоритм разработки методической продукции.

## I. Виды методической продукции

**Методическая продукция** – это документы, подробно регламентирующие организацию учебного процесса, устанавливающие порядок, логику, акценты и собственно содержание учебного материала, это один из способов выражения и распространения методических знаний.

### **Функции методической продукции:**

изложение сведений, подлежащие распространению;  
разъяснение педагогических приемов и методов;  
обобщение эффективного педагогического опыта;  
объяснение целей и порядка действий;  
изложение методики организации различных мероприятий;  
иллюстрация возможных формы проведения мероприятий и т.д.

Методическая продукция очень разнообразна и ее классифицируют по нескольким основаниям:

**по периодичности:** периодическая и непериодическая;

**по адресату:** методическая продукция для взрослых (педагогических работников и родителей) и для детей (обучающихся);

**по характеру информации:** текстовая, схематическая, плакатная, графическая;

**по функциональному назначению:** информационно-методическая (или информационно-пропагандистская методическая) продукция, организационно-методическая, прикладная, научно-методическая и учебная продукция.

Классификации по периодичности, адресату и характеру информации достаточно просты и понятны, но наиболее широкое применение в сфере дополнительного образования имеет **классификация по назначению**. Рассмотрим ее более детально.

**1. Информационно-методическая продукция** излагает опыт для распространения, анализ конкретного опыта, разъяснение отдельных педагогических приемов и методов, описание педагогических действий. В основе данных изданий лежат факты, их оценки и методические выводы из педагогической практики.

К этому виду продукции относят *листовку, буклет, информационно-методический плакат, методическое описание, аннотацию, аннотированный каталог, методический комментарий, рецензию, тематический (рекомендованный) библиографический список, сборник материалов (тезисов)* (Приложение № 1).

В эту категорию можно включить информационно-рекламную продукцию, которая фактически не является методической продукцией, но разрабатывается педагогами с целью распространения информации среди широкой аудитории о реализуемой программе, о предстоящем массовом мероприятии, организуемом в объединении, учреждении и так далее. Это могут быть следующие формы: *листовка, буклет, рекламный плакат (проспект),*

*флаер*. Главное отличие от информационно-методической продукции – отсутствие методического содержания.

**2. Организационно-методическая продукция** содержит в себе указания, предложения, разъясняет цели и порядок действий, технологии и методики организации образовательного процесса, проведения мероприятия, акций, демонстрирует возможные приемы и формы организации массовых дел. Это *инструктивно-методическое письмо, методическая записка, методическая памятка*. К этому же виду относятся *методические рекомендации, методические разработки, методическое пособие и тематическая папка, дополнительная общеобразовательная программа*, которые представляют собой комплексный вид методической продукции, включающий в себя методические материалы различных видов.

**3. К прикладной методической продукции** относятся вспомогательные материалы, иллюстрирующие либо более полно раскрывающие тему, отраженную в методической продукции других видов: *графическая информация, картотека, сборник упражнений, сценарии занятий/мероприятий, дидактические материалы, тематические подборки, мультимедийные презентации* и другое.

**4. Научно-методическая продукция.** В системе дополнительного образования основными научно-методическими продуктами принято считать *тезисы* и *статьи*. Эти материалы содержат в себе обобщение опыта по решению актуальных вопросов. В тезисах сжато передается основная суть содержания книги, статьи, доклада, собственного опыта. Статья излагает собственные мысли автора или коллектива авторов.

**5. Учебная (образовательная) продукция** – стандартизированные формы продукции, являющиеся продуктом издательской деятельности (определение Межгосударственного стандарта). Разработкой такого рода продукции занимаются творчески одаренные и обладающие большим практическим опытом педагогические работники. Продукция этого вида: *учебник* и *пособие*. Среди пособий выделяют *учебно-наглядное, учебно-методическое, методическое* и *учебное*. Учебное пособие может быть представлено в следующих формах: *рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум*.

## II. Требования к содержанию и структуре методической продукции

### 1. Структура методической разработки и требования к отдельным структурным элементам

При разработке любой методической продукции следует придерживаться следующей структуры:

**Титульный лист** (Приложение №2).

**Аннотация** (Приложение №3). Аннотация приводится на втором листе вверху, включает в себя лаконичные сведения о цели, адресате, предназначении рассматриваемых вопросов, первоисточниках или образовательных программах, в рамках которых предполагается реализовать данную методическую продукцию.

**Пояснительная записка** (Приложение №4). Содержит следующую информацию: обоснование *актуальности* разработки данной методической продукции, ее значимости для организации досуга или образовательного процесса; *определение цели* составления методической продукции; краткое обоснование *методов и форм работы* с детьми (если таковые освещаются в данной методической продукции), может включать *сравнительный анализ* с существующими методическими разработками в данной образовательной области.

**Основная часть**, которая для каждого отдельного вида продукции будет иметь свои особенности.

**Список использованной литературы** (Приложение №5).

**Приложения**. Могут включать наглядный, дидактический и иные материалы, более подробно раскрывающие содержание методического продукта.

При необходимости в материал включается раздел «Содержание», которое помещается либо после аннотации, либо после списка использованной литературы.

### 2. Технические требования для текстовых документов.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер – 14 (в таблицах – 12), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, все поля (верх, низ, слева и справа) по 2 см. Заголовки оформляются полужирным шрифтом. Caps Lock не используется. Списки оформляются в едином стиле, с абзацного отступа.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Графические изображения, если это необходимо, могут размещаться в тексте, либо вынесены в приложения.

Нумерация располагается внизу, по центру страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

### **3. Что необходимо учитывать при разработке различных видов методической продукции**

Рассмотрим отдельные, наиболее популярные в системе дополнительного образования формы методической продукции: сценарий, дидактические материалы, методическая разработка, методические рекомендации и методическое пособие, статья.

**3.а Дидактические материалы** – это совокупность наглядных учебных средств, использование которых позволяет обучающимся прodelьвать конструктивную работу в процессе обучения и осознанно усваивать учебный материал.

Дидактические материалы могут стать существенными помощниками в понимании изучаемого предмета, приобретении детьми новых знаний, умений, навыков. Их можно использовать в качестве способа предъявления обучающимся заданий для проверки усвоения знаний по конкретным темам; средства самостоятельной работы в учебной группе; способа подведения итогов учебной, поисковой, творческой, исследовательской деятельности обучающихся.

#### **Виды дидактических материалов:**

*демонстрационный материал* (иллюстрации, фотографии, рисунки, видеоролики, карты, схемы, графики, чертежи и т.д.);

*раздаточный материал* (задания, предлагаемые обучающимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы и т.п.);

*модели и макеты;*

*тесты;*

*дидактические игры.*

Дидактические материалы могут быть представлены на бумажных или электронных носителях. Педагоги, методисты и другие педагогические работники дополнительного образования используют в своей работе готовые дидактические материалы, а также разрабатывают их самостоятельно.

#### **Алгоритм работы над дидактическими материалами.**

- 1) Определение целей обучения: для чего создается тот или иной дидактический материал.
- 2) Отбор содержания учебного материала.
- 3) Разработка средств контроля знаний и способов их применения.
- 4) Включение дидактических материалов в образовательный процесс (апробация, корректировка, применение).



**3.б Сценарий** – подробная запись праздника, массового мероприятия.

Требования к оформлению сценария:

текстовый материал размещают ближе к правой стороне листа, а ремарки ближе к левой;

сценарий снабжается методическими советами по подготовке и проведению, ремарками.

**Алгоритм работы над сценарием.**

- 1) Определение целей мероприятия.
- 2) Отбор содержания.
- 3) Разработка механизмов обратной связи.
- 4) Включение мероприятия в образовательный процесс.
- 5) Написание и оформление работы.

**3.в Методическая разработка** – это логично структурированный и подробно описанный ход проведения отдельного учебного занятия, мероприятия, цикла занятий или мероприятий, объединенных одной темой. Описание последовательности действий должно также включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

Создание методической разработки помогает педагогическим работникам спроектировать педагогическую деятельность, нацеленную на конкретный результат, проанализировать эффективность профессиональной деятельности. Методическая разработка может служить и формой предъявления эффективного педагогического опыта.

### **Требования к методическим разработкам.**

Данный вид методической продукции помогает лучше понять теоретические идеи и практические возможности рекомендованного материала.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой, представляющей собой:

- разработку конкретного занятия, мероприятия;

- разработку серии занятий;

- разработку темы (раздела) дополнительной образовательной программы;

- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

К методической разработке предъявляются следующие требования:

- содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;

- содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;

- язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;

- рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт;

- методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;

- ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;

- методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как обучать»;

- должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы занятий или мероприятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

Для «Основной части» **методической разработки учебного занятия** можно выделить следующие разделы:

описание (конспект) учебного занятия;

методические рекомендации по проведению занятия;

дидактический материал к занятию (можно не выделять в виде приложений);

список литературы (источников) для обучающихся;

список литературы для педагогов.

Основную часть методической **разработки мероприятия** можно оформить по следующей схеме:

объяснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для проведения, осуществления;

оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии);

методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений);

сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц;

методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения, предостережения от ошибок);

методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).

В **методической разработке темы (раздела) дополнительной общеобразовательной программы** или серии занятий, объединенных общей идеей, темой «Основная часть» может состоять из следующих разделов:

характеристика темы программы (указываются образовательные цели и задачи темы; планируются темы занятий и количество часов, отводимое на изучение темы; знания и умения, которые обучающиеся должны получить или совершенствовать; место и роль темы в образовательной программе, связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутри предметные и межпредметные связи; дается дидактический анализ содержания материала; выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала; возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке);

планирование изучения темы (указывается методика преподавания темы; примеры, иллюстрации, планируемые лабораторно-практические занятия, экскурсии, формы контроля и т.д.; основные вопросы, которые обучающиеся должны прочно усвоить; анализ воспитательных возможностей учебного материала и применяемой методики);

рекомендации по организации и методике изучения темы.

В заключении методической разработки приводятся:

основные выводы по теме разработки (не просто перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что внесено автором в решение проблемы. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов);

информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

#### **Алгоритм работы над методической разработкой.**

- 1) Выбор актуальной темы.
- 2) Изучение литературы по избранной теме.
- 3) Составление плана работы.
- 4) Накопление фактического материала.
- 5) Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.
- 6) Распределение содержания работы по разделам.
- 7) Написание и оформление разработки.

**3.г. Методические рекомендации** – вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Задача методических рекомендаций – распространить наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе – мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

#### **Требования к методическим рекомендациям:**

обобщенный и более теоретический характер (представляется обобщенная методика, пригодная применения в других ситуациях);

разрабатывается на основе изучения или обобщения опыта педагогов или проведенного исследования;

в них обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике;

должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

При работе над методическими рекомендациями автору необходимо четко определить:

цель работы;

содержание, соответствующее поставленной цели;

адресат (указать, кому адресованы рекомендации);

дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться для улучшения образовательно-воспитательного процесса.

Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе в конкретных объединениях или в учреждении в целом.

#### **Алгоритм работы над методическими рекомендациями.**

- 1) Выбор актуальной темы.
- 2) Определение цели методической разработки.
- 3) Изучение литературы, методического материала, положительного опыта по выбранной теме.
- 4) Составление плана и определение структуры разработки.
- 5) Написание и оформление разработки.

**3.д. Методическое пособие** – комплексный вид методической продукции, включающий в себя особым образом систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо образовательного курса, темы либо направления дополнительного образования. Методическое пособие, включает в себя не только теоретический, но и обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой. Как правило, разработкой методического пособия занимаются опытные педагоги, накопившие значительный теоретический и практический материал по определенной тематике, в ходе реализации дополнительной общеобразовательной программы или определенной направленности профессиональной деятельности.

#### **Требования к методическому пособию.**

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги, методисты и другие педагогические работники, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дополнительного образования детей.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам системы дополнительного образования в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Методические пособия в системе дополнительного образования могут быть условно разделены на пять основных типов.

1. Методические пособия, посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методик, используемых в системе дополнительного образования детей в целом.

2. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной направленности дополнительного образования.

3. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной предметной области дополнительного образования.

4. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей применительно к определенному виду учреждений дополнительного образования.

5. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей в каком-либо отдельном учреждении дополнительного образования.

#### **Типовая структура методического пособия включает:**

*Введение*, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников дополнительного образования оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия.

*Теоретическую часть*, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственной методологической позицией автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами.

*Практическую часть*, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в дополнительного образования.

*Дидактическую часть*, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые *нормативные документы*, в том числе данного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Обязательной частью методического пособия является *список литературы*, который желательно оформить с разделением на тематические

рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам дополнительного образования рекомендуемых работ.

### **Алгоритм работы над методическим пособием.**

Алгоритм работы над пособием схож с алгоритмом работы над методическими рекомендациями, но как уже было сказано, к работе над пособием, как правило, приступают педагоги и методисты, которые имеют обширный педагогический опыт, накопившие богатый теоретический и практический материал. В таком случае, обобщенный материал должен быть систематизирован (отобран) и выстроен в логическом порядке в зависимости от цели создания пособия.

- 1) Выбор актуальной темы.
- 2) Определение цели методического пособия.
- 3) На основе изученного теоретического материала, автором должна быть сформулирована собственная позиция по освещаемому вопросу.
- 4) Составление плана и определение структуры разработки.
- 5) Написание и оформление разработки.

**3.е. Статья** – это самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальным проблемам.

### **Требования к содержанию и оформлению статьи.**

Прежде чем приступить к написанию статьи, нужно ответить на следующие вопросы:

- к какому выводу необходимо подвести материал?
- что будет составлять содержание этой работы?
- для чего пишется статья?

Структура статьи включает три части:

1. *Вводная часть*: обоснование темы, ее актуальность, главный тезис.

Возможные пути раскрытия:

- ретроспективный обзор затрагиваемой темы;
- обоснование необходимости рассматриваемой темы с позиции сегодняшнего дня;
- объяснение основных понятий;
- изложение ошибок, предрассудков, связанных с этой темой или проблемой.

2. *Основная часть*: аргументация доказательства или факты, подтверждающие данный тезис (от частного к общему или от общего к частному).

Главной задачей этой части является ответ на вопрос: сможет ли соответствующим образом подготовленный специалист повторить Ваше исследование, базируясь на прочитанном? Поэтому постарайтесь достаточно детализировано описать все этапы исследования.

3. *Выводы*, подтверждающие или опровергающие выдвинутый тезис – оформление основной мысли в виде тезиса или формулировка вывода.

Характерные недочеты в оформлении текста:

отклонение от темы, подмена ее другой;

неоправданно большая вступительная часть, нечеткость или отсутствие выводов;

неумение выделять абзацы;

речевые и стилистические ошибки, просторечия, жаргонизмы.

**Алгоритм работы над статьей.**

1) Четкое определение темы, ее анализ, составление плана, тезисов.

2) Работа над первым вариантом статьи по плану или по тезисам.

3) Завершение работы, совершенствование и исправления.

В работе по совершенствованию статьи могут помочь следующие вопросы:

соответствует ли содержание теме?

каков основной тезис статьи и подчинены ли ему все части работы?

пропорциональны ли части по отношению друг к другу?

есть ли нарушение логики?

соответствует ли работа требованиям научного стиля?

есть ли речевые ошибки, и какова общая грамотность статьи?



## Список использованной литературы

1. Дополнительное образование детей. Словарь справочник/Автор-составитель Д. Е. Яковлев, – М: АРКТИ, 2002. – 112 с.
2. Корлякова С.В., Деникаева О.В. Рекомендации по разработке и требования к утверждению учебных программ дополнительного образования детей. Методическое пособие. – Екатеринбург: Объединение «Дворец молодежи», 2001.
3. Методические рекомендации по технологии создания методической продукции: Методические рекомендации / Автор-составитель В.С. Михалкина. – Ногинск: МБОУ ДОД СЮН, 2015
4. Однолеткова Е. В., Гонта С. П. Комплекс методических рекомендаций по составлению и оформлению – методической продукции // Инновационные педагогические технологии: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Казань, май 2016 г.). – Казань: Бук, 2016. – С. 31-33.
5. Профессионализм методиста, или Один в пяти лицах: Методическое пособие /Г.А. Сергеева, Н.М. Уварова и др. – М.: ИРПО; ПрофОбрИздат, 2002.
6. Сборник методических рекомендаций : дополнительное образование детей /Л.А. Бурнусус, Г.В. Жиленкова-Олендская. – СПб.: ИП Веснин Евгений Юрьевич, 2015. –36 с.
7. Словарь справочник в дополнительном образовании детей/Сост. Л.Н. Буйлова, И. А. Дрогов и др. – М: ЦРСДОД, 2002.

## Справочные сведения о наиболее распространенных видах методической продукции

### **Информационно-методическая продукция**

**Аннотация** – краткая характеристика содержания книги, методического пособия, разработки.

В ней раскрывается назначение предлагаемого материала. В ней обязательно указывается, кем и где может быть использован этот методический материал.

**Информационно-методическая выставка** – наглядная форма ознакомления читателей с новинками литературы, методических материалов, освещающих передовой педагогический опыт работы, и других видов методической продукции.

Обычно выставка посвящается определенной теме, в соответствии с которой подбираются методические материалы (например, она может рассказывать об опыте работы того или иного педагогического коллектива или педагога). В зависимости от времени действия выставка может быть временной и постоянной, в зависимости от расположения – стационарной, передвижной или выездной.

В структуре методической выставки имеется:

название, отражающее ее тему и назначение;

адресат;

разделы выставки (название, подзаголовок, эпиграф);

аннотации литературы.

**Листовка** – неперIODическое текстовое листовое издание объемом не более четырех страниц. В зависимости от содержания

**Листок** – периодическое или продолжающее текстовое листовое издание объемом не более четырех страниц, содержащее общественно-политическую, научную или производственную информацию.

**Буклет** – издание особой формы, отпечатанное на одном листе, сложенном в тетрадь ширмообразно или иным способом.

**Плакат** – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата, отпечатанного с одной стороны, и предназначенное для экспонирования.

**Плакат инструктивно-методический** – вид методической продукции, используемый в том случае, если содержание методического материала невозможно раскрыть только в словесной форме. Это плакат-схема, включающий в определенном сочетании текст, рисунки, схематические изображения. Информация, помещенная на плакате, должна точно раскрывать суть вопроса и название плаката.

**Плакат информационный** – позволяет ознакомиться с предстоящими мероприятиями или итогами выполненной работы. Как правило, он предназначен для всеобщего обозрения, поэтому размер, оформление плаката должны быть соответствующими. Информационные плакаты могут также рекламировать и пропагандировать печатные издания из опыта работы, информирующие об адресах этого опыта, календарные планы работы детских объединений учреждения и т.д.

**Методический информационный справочник** – сборник вопросов и ответов на злободневные проблемы по организации и содержанию работы.

**Методический комментарий** может быть частью описания, анализа, рекомендации, если после изложения основного тезиса комментируются положительные и отрицательные стороны анализируемого события.

**Методическое описание** – путем простого изложения подробно сообщается об интересном событии, проведенном массовом мероприятии или о том, как его можно провести.

Часто повествование идет от первого лица, присутствуют личные впечатления, эмоции. Требование к методическому описанию – подробное описание и разъяснение события, действия.

**Портфолио** – собрание документов и иных материалов, характеризующих опыт работы или достижения в какой-либо деятельности.

**Рекомендательный библиографический список (указатель)** – библиографический список (указатель), назначение которого – помочь читателю в выборе литературы для углубленного изучения темы и расширения познаний в какой-либо области.

**Реферат** – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат – краткое изложение в письменной форме литературных данных (книг, статей, научных работ), которые отражают точку зрения автора и дополняются имеющимися практическими данными по этому вопросу.

**Реферативное издание** – неперiodическое или периодическое информационное издание, представляющее собой упорядоченную совокупность библиографических записей, составляющих реферат.

**Рецензия** – критическое сочинение, содержащее анализ и аргументированную оценку авторского оригинала или вышедшего в свет издания.

**Сводный реферат** – реферат, составленный на основе двух и более исходных документов.

**Сборник материалов** (тезисов докладов) научно-практической, методической конференций, семинаров, круглых столов – *собрание методических материалов разных авторов, представивших свои доклады на методических мероприятиях разных типов.* В структуру сборников материалов входят обычно:

вступительный очерк (обращение организаторов мероприятия к участникам, вступительное слово редактора сборника и т. д.);

материалы докладов (статьи) по секциям конференции;

решение (резолуция) или рекомендации, выработанные по итогам работы участников мероприятия.

**Словарь** – *справочное издание, содержащее упорядоченный перечень слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен и иных языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными. Словарь представляет собой глоссарий (совокупность терминов, требующих прояснения) и соответствующие ему дефиниции (определения терминов).*

### **Информационно-рекламная продукция**

**Афиша** – объявление о спектакле, концерте, кинофильме, лекции.

**Рекламный проспект (плакат)** - нефальцованное издание рекламного или агитационного характера, большого формата, посвященной какому-либо событию, мероприятию, учреждению или актуальной теме. Особенностью плакатов является лаконичный текст: рисунок, фотография или комбинированный сюжет большого формата сопровождается крупным заголовком, который образно и в сжатой форме доносит до целевой аудитории определенную мысль, информацию.

**Флаер** – небольшая информативная листовка, часто выполненная в ярких сочных красках. Используются в основном как раздаточный материал в различных рекламных и промо акциях. Нередко флаер является своеобразным бесплатным пропуском, приглашением или даже входным билетом на какое-либо мероприятие.

## **Организационно-методическая продукция**

**Инструктивно-методическое письмо** – методическое издание, содержащее конкретные указания и разъяснения, вытекающие из нормативного правового акта вышестоящей организации.

Примерная схема инструктивно-методического письма следующая:

*название, адресат;*

*вступительная часть*, обосновывающая необходимость разъяснения данного вопроса: приводятся отправные нормативные документы; делается анализ, сложившийся ситуации; формулируются выводы;

*изложение инструктажа*: цель и задачи деятельности, ее содержание, обязанности непосредственных исполнителей, их полномочия, помощники, сроки исполнения. Здесь же могут быть освещены отдельные методические аспекты (алгоритм действий, направленный на выполнение поставленной задачи, перечень дел, рекомендованных к исполнению и т.д.);

*заключительная часть*, нацеливающая на выполнение данного инструктивно-методического письма;

*автор.*

**Инструкция** – это:

1) *нормативный акт, издаваемый руководителями центральных и местных органов государственного управления в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжений Правительства и актов вышестоящих органов государственного управления;*

2) *собрание правил, регламентирующих производственно-техническую деятельность.*

3) *пошаговая последовательность действий, операций* (например, при описании условий дидактических игр).

**Методическая записка** дает пояснения к методическим материалам, изложенным сжато (планы, графики, таблицы), и освещает следующие вопросы:

решению, каких задач способствует данная методическая работа;

кому адресована;

на основании каких документов и фактов составлена;

система изложения материала.

**Памятка** – брошюра или листовка, содержащая необходимый минимум сведений для выполнения какой-либо деятельности.

**Методические рекомендации** – комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики.

**Методическая разработка** – издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, (в том числе учебного занятия в системе дополнительного образования детей), сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.

**Тематическая папка** – вид методической продукции, которая включает в себя различные методические материалы. Она объединяет:

- нормативные документы, регулирующие деятельность образовательного учреждения в определенном направлении;
- методические рекомендации;
- разработки и сценарии массовых мероприятий;
- материалы из опыта работы;
- библиографию;
- дидактический материал.

**Образовательная программа** – это нормативный документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с заявленными целями деятельности, условиями, ресурсным обеспечением, специальным содержанием, методами и технологией достижения гарантированных положительных результатов.

### **Прикладная методическая продукция**

**Графическая информация** – информация, создаваемая при помощи наглядных графических образов, раскрывающих содержание графического документа.

При составлении отчетов часто используются графики и диаграммы.

**График** позволяет наглядно проследить рост изменения какого-либо явления и дать сравнительную характеристику.

Общие требования, предъявляемые к вычерчиванию графиков:

- графически представляют только основные результаты сводки или анализа, на которые необходимо обратить внимание;

- каждый график должен иметь рациональные размеры, которые удобны для вычерчивания и чтения;

- расположение и оформление графиков должно способствовать их чтению, размеры графика не должны быть больше формата страницы работы;

- график лучше всего располагать в тексте сразу после ссылки на него;

- график надо оформить так, чтобы наиболее существенные стороны и связи были ясно отличались от менее существенных;

- целесообразно применение различных цветов, способов обозначения и шрифтов.

**Диаграмма** – чертеж, наглядно иллюстрирующий какие-либо величины.

Диаграммы подразделяются на *линейные, столбиковые (гистограммы) и секторные.*

**Картотека** – совокупность организованных определенным образом карточек с зафиксированными на них данными.

Картотека – систематизированное в алфавитном порядке (как правило – по темам или направлениям) собрание карточек со сведениями и материалами по методической работе.

Картотеки могут быть разного вида:  
методической литературы,  
газетных и журнальных статей,  
методических разработок и рекомендаций,  
описаний передового педагогического опыта,  
видеотека,  
фонотека,  
игр,  
поговорок,  
цитат,  
интересных людей,  
новых поступлений и т.д.

**Каталог** – *нормативно-производственное, справочное или рекламное (информационное) издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов (книг, методической продукции и т.д.).*

**Мультимедийные презентации** – *форма представления информации с помощью компьютерных программ, который сочетает в себе динамику, звук и изображение, т.е. те факторы, которые наиболее долго удерживают внимание.*

**Сборник упражнений** – *издание, содержащее методический материал для обучения актива: упражнения, ситуации, задачи по различным проблемам образования детей.*

Методические задания оформляются в виде брошюры или карточек, отдельных листов.

**Сценарий** – *подробная запись праздника, массового мероприятия.*

В сценарии дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты стихов, поэтических произведений, песен и т.д. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

**Дидактические материалы** – *это совокупность наглядных учебных средств, использование которых позволяет обучающимся проделывать конструктивную работу в процессе обучения и осознанно усваивать учебный материал.*

**Тематическая подборка материалов** – *подбор текстового и наглядно-иллюстративного материала по определенному разделу программы или отдельным темам.*

## Научно-методическая продукция

**Тезис** – *положение или утверждение.*

Тезисы повторяют, сжато формулируют прочитанное. Они передают суть содержания книги, статьи, доклада и позволяют обобщить материал. Процесс составления тезисов дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание.

Тезисы принято подразделять на:

простые – чаще всего состоят из цитат, обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом;

основные – формулируются обычно самостоятельно, создаются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения;

сложные – включают в себя первые два вида.

Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, который полезно приложить к тезисам.

Рекомендации по изложению тезисов:

в тезисах может быть изложена одна или несколько идей разработанных автором;

тезис должен четко и кратко, но содержательно раскрывать основное положение исследования;

в тезисах не должно быть пространных выражений, много цифр и таблиц; при составлении тезисов не приводите факты и примеры;

сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность;

по нормативу объем не больше страницы.

**Статья** – *самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальным проблемам.*



### **Учебная (образовательная) продукция.**

**Пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Этот вид методических материалов представляет собой описание содержания деятельности, поэтапное воспроизведение технологии изготовления чего-либо, обучение определенному виду деятельности. В зависимости от предполагаемой аудитории и целевого назначения пособия можно разделить на:

1) **Учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее иллюстративные материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.)

2) **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания. Данный вид пособия может быть использован как обучающимися, так и педагогами.

3) **Учебное пособие** ориентировано на обучающегося (будь то ребенок или взрослый). Оно может включать как некоторые советы по организации образовательного процесса, которыми может воспользоваться сам обучающийся, так и иллюстративный материал, необходимый для обучения (теоретическая информация, обязательные и дополнительные тексты, упражнения, схемы, таблицы, иллюстрации и др.)

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над усвоением учебного предмета.

Самоучитель – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Хрестоматия – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Оформление титульного листа**

**Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Центр детского творчества**

**Методическая разработка  
«Развитие социально-значимых качеств личности  
обучающихся в условиях реализации  
дополнительной общеобразовательной программы  
«Хореографическое развитие детей в ансамбле танца «Детство»**

**Авторы:**

Галишева Елена Михайловна,  
педагог дополнительного образования  
высшей квалификационной категории

### Примеры аннотации

1. Музыкальные игры как средство развития музыкальных и творческих способностей обучающихся на занятиях по хореографии. Методическая разработка. / Составитель Е.Е.Серкина.- Екатеринбург; МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», 2017, 21 с.

Данная методическая разработка рекомендована для концертмейстеров и педагогов дополнительного образования, реализующих программы по хореографии. Содержит подборку игр, развивающих музыкальность, ритмичность, эмоциональность детей в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, а также комментарии к действиям педагога при работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста при выполнении данных игр, рекомендации по подборке музыкального сопровождения.

2. Справочник педагога дополнительного образования / Л.Б. Малыхина, 2015. –239 с.

В пособии раскрываются организационно-педагогические основы деятельности педагога дополнительного образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: нормативно-правовое обеспечение, система (цели, планируемые результаты, содержание, формы, технологии), планирование и анализ деятельности, организация и проведение аттестации педагога дополнительного образования. Предложены практические материалы, которые иллюстрируют теоретические подходы и методики.

Адресовано руководителям организаций общего и дополнительного образования, руководителям и методистам муниципальных методических служб, педагогическим работникам, организующим работу по реализации стандартов, преподавателям организации постдипломного педагогического образования.

3. Техническое творчество детей и молодежи в Екатеринбурге. – Екатеринбург : МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», 2015. – 68 с.

В сборнике представлены конкурсные материалы (выборка, отдельные структурные элементы) программ-победителей и призеров Городского конкурса дополнительных общеобразовательных программ технической направленности среди педагогов образовательных организаций города Екатеринбурга, который состоялся в марте 2019 года.

**Оформление библиографического описания в списке литературы*****1. Книги:***

Свиридова Е.М. Теоретические основы индивидуализации обучения и варианты реализации: Методическое пособие. М.: АПК и ППРО, 2009. 94 с.

Методическая работа в системе дополнительного образования: материалы, анализ, обобщение опыта / авт. сост. М.В. Кайгородцева. – Волгоград: Учитель, 2009. 377 с.

***2. Статьи из сборников:***

Чебыкина Ю.А. Формирование гражданской ответственности у учащихся средней школы // Воспитательная работа и воспитательный процесс: материалы из опыта работы образовательных учреждений. ГБОУ ДПО СО «Ин-т развития образования», 2012. С. 29 – 41.

***3. Статья из периодического издания (журнала):***

Иванова И.В. Организация внеурочной деятельности как условие обеспечения профессионального самоопределения старшеклассников: авторское видение решения проблемы // Методист. 2014. №.6. С. 13-18.

***4. Электронные ресурсы удаленного доступа:***

Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 01.05.2012).

***5. Электронные ресурсы локального доступа:***

Даль В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В.И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электронные данные. – М.: АСТ, 1998. – 1 электронный опт. диск (CD-ROM).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575895

Владелец Евдокимова Анастасия Владимировна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022