

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601507635 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2022 за ГРН 2226600080298



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31786400FAAD79BC4422FD6E78FBV276
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 12.01.2022 года № 23

УСТАВ

**Первоуральского муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
Центр развития детей и молодежи**

г. Первоуральск
2021 г.

1. Общие положения

1. Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ Первоуральск, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и молодежной политики.

2. Полное наименование учреждения – Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи.

Сокращенное наименование - ПМАОУ ДО ЦРДМ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

4. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Место нахождения Автономного учреждения: 623102 Свердловская область город Первоуральск проспект Ильича 28А.

6. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является городской округ Первоуральск.

7. От имени городского округа Первоуральск полномочия собственника имущества (Учредителя) Автономного учреждения осуществляют Управление образования городского округа Первоуральск (далее Управление образования), Администрация городского округа Первоуральск.

8. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Автономное учреждение является юридическим лицом, от своего имени заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, ведёт самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, в органах Федерального казначейства в части реализации федеральных программ и расчетные счета в кредитных организациях. Имеет право использовать печать с изображением герба городского округа Первоуральск и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

10. Автономное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией городского округа Первоуральск или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели.

11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

12. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2. Цель, предмет и виды деятельности

13. Основной целью деятельности Автономного учреждения является осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- образовательная деятельность, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальной, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени,

- содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников в области образования и воспитания;

- осуществление организационно-методического сопровождения системы образования;

- развитие педагогического творчества, инновационной деятельности;

- 1) обучение, воспитание и развитие обучающихся в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- 2) обеспечение организованного отдыха обучающихся;

- 3) организация досуга обучающихся и молодежи, повышение уровня их культурного развития, организация культурно-массовых мероприятий;

- 4) выявление и развитие способностей обучающихся и молодежи;

- 5) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования.

14. Основные виды деятельности Автономного учреждения:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- 2) деятельность по информационно-методическому, социально-профилактическому, психолого-педагогическому сопровождению муниципальных образовательных организаций:

- анализ обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация, координация, развитие городских методических объединений педагогов; методическое сопровождение педагогических работников, сопровождение

профессионального становления молодых специалистов муниципальных образовательных организаций;

- информационно-методическая поддержка внедрения инновационных технологий и модернизации содержания образования;

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов муниципальных образовательных организаций; организация и методическое обеспечение повышения квалификации педагогических, руководящих кадров муниципальных образовательных организаций, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;

- организация и проведение педагогических научно-практических конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий;

- анализ, обобщение, разработка и тиражирование информационно-методической, справочной продукции и передового педагогического опыта муниципальной системы образования в порядке, определенном действующим законодательством.

- социально-профилактическое обеспечение и координация деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образовательных организациях: ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по уважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях; разработка и внедрение в практику работы муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях; координация деятельности муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; разработка и реализация в пределах своей компетенции программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и защиты их социально-правовых интересов; решение совместно с заинтересованными организациями и учреждениями вопросов занятости, труда и быта, образования, охраны здоровья, свободного времени детей и молодежи, в том числе участие в организации проведения на территории городского округа временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет; участие в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) Деятельность в сфере молодежной политики:

- содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям, и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация и проведение мероприятий по основным направлениям реализации молодежной политики, в том числе мероприятия, направленные на содействие трудоустройству молодых граждан;

- оказание услуг в сфере молодежной политики, в том числе в соответствии с муниципальным заданием;

- организация работы информационных ресурсов для молодежи;

- сбор информации о положении молодежи в Свердловской области;

- создание условий для самореализации молодежи и реализации социально значимых инициатив молодежи;

- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществление информационно-просветительных и иных мер; организация работы по патриотическому воспитанию граждан на основе межведомственного взаимодействия, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и укрепление толерантности.; организация и проведение общегородских мероприятий для детей и молодежи различных направлений, в том числе спортивно-оздоровительных и информационно-просветительских; вовлечение молодежи в общественную деятельность, в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни; создание и распространение эффективных моделей и форм включения молодежи в инновационную и научную деятельность; развитие творчества и инициативы талантливой молодежи, поддержка молодежного досуга.

4) Деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей:

- организация и координация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних; подготовка ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в городском округе Первоуральск;

- учет детей и подростков, желающих отдохнуть в организациях отдыха, оздоровиться в санаторно-курортных организациях;

- распределение путевок в организации летнего отдыха и оздоровления детей;

- трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Первоуральск.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

15. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, сверх муниципального задания;

- 2) оказание консультационных, информационных услуг;

- 3) услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения;

4) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и других мероприятий;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;

6) реализацию результатов интеллектуальной деятельности и реализацию прав на них;

7) сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов зданий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8) деятельность организаторов мероприятий, не связанная со спортом или искусством;

9) прочая деятельность в области спорта;

10) деятельность по организации и постановке театрализованных представлений и прочих сценических выступлений, посещение массовых мероприятий, концертов, спектаклей, физкультурно-спортивных, военно-патриотических соревнований и досуговых праздников для организационных групп;

11) показ фильмов;

12) деятельность концертных и театральных залов;

13) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

14) деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

15) деятельность тренеров, инструкторов, преподавателей, педагогов дополнительного образования;

16) прочая зрелищно – развлекательная деятельность, не включающаяся в другие группировки;

17) физкультурно-оздоровительная деятельность, деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта;

18) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

19) организация эстетического развития детей и молодежи;

20) проведение мастер - классов по декоративно-прикладному творчеству для населения;

21) изготовление сувениров, тренингов для детей и их родителей (законных представителей), педагогов;

22) оказание услуг по подготовке и проведению праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов;

23) оказание услуг по организации и проведению спортивных соревнований;

24) обучение игре на музыкальных инструментах;

25) изготовление сувениров на продажу;

26) сдача в аренду компьютеров и оргтехники;

27) сдача в аренду сценических костюмов;

28) сдача в аренду спортивного и иного инвентаря;

29) оказание услуг по записи фонограмм;

30) оказание услуг по проведению видеосъемок;

31) оказание услуг по ксерокопированию;

32) оказание услуг по созданию демонстрационных слайд-шоу, видео презентаций;

- 33) реализация методической литературы, пособий и программ, изготовленных Автономным учреждением;
- 34) изготовление печатно-информационной продукции;
- 35) оказание физкультурно-спортивных услуг физическим и юридическим лицам в форме групповых спортивно-оздоровительных занятий;
- 36) организация многодневных водных походов, туристических экскурсий;
- 37) организация досуговых и развлекательных мероприятий;
- 38) организация оздоровительных групп «Мать и дитя»;
- 39) организация оздоровительных групп «Аэробика», «Фитнес»;
- 40) организация, обслуживание массовых мероприятий с предоставлением спортивного зала;
- 41) организация и обслуживание массовых мероприятий с предоставлением актового зала;
- 42) услуги по предоставлению помещения фойе второго этажа;
- 43) услуги по предоставлению хореографического зала;
- 44) услуги по предоставлению библиотеки;
- 45) судейство различных детских соревнований;
- 46) судейство различных соревнований;
- 47) услуга по подготовке к выполнению парашютных прыжков;
- 48) организация занятий в тренажерном зале;
- 49) стрельба из пневматического оружия (тир) с инструктором;
- 50) группа продленного дня;
- 51) развитие логики и мышления (лего, конструирование, шахматы, робототехника, компьютерная графика и другое).
- 52) занятие в группе по программе «Бокс», «Киокушинкай», спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности (спортивные секции, корректирующая гимнастика, зарядка, кроссфит и прочие).
- 53) социализация и адаптация детей в обществе, проведение профессиональной ориентации детей;
- 54) консультации, тренинги, занятия, проводимые педагогом-психологом.

16. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, на основании договора, заключённого между Автономным учреждением и заинтересованными субъектами.

17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям

18. Автономное учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них лицензии на данный вид деятельности.

19. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, разработанным и утвержденным Автономным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

20. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

3. Виды реализуемых образовательных программ, с указанием уровня образования и (или) направленности

21. Виды реализуемых Автономным учреждением образовательных программ – дополнительные общеобразовательные программы.

Автономное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

22. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по группам, индивидуально или всем объединением по интересам (кружок, студия, секция, ансамбль, театр и др.).

Основными формами образовательной деятельности являются: занятия, тренировки, экскурсии; массовые мероприятия, конкурсы, соревнования, фестивали.

23. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Управление Автономным учреждением

24. К компетенции Автономного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования городского округа Первоуральск программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. 22. Автономное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты принимаются Автономным учреждением в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Автономного учреждения.

25. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей, затрагивающих права работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

При принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Автономным учреждением учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, в определенный коллегиальный орган, к компетенции которого входит согласование данного локального нормативного акта, и размещает текст проекта локального нормативного акта Автономного Учреждения для ознакомления всех участников образовательных отношений.

Участники образовательных отношений могут направлять в коллегиальный орган, Совет родителей, возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проектам локальных нормативных актов в письменной форме в течение срока, установленного для обсуждения.

Коллегиальный орган, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Автономного учреждения свои предложения, замечания по проекту локального нормативного акта в письменной форме либо дает ответ о согласовании проекта локального акта в предложенном виде. Ответ коллегиального органа должен учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

Директор Автономного Учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения ответа коллегиального органа рассматривает представленные замечания, предложения, вносит их в локальный нормативный акт, в случае несогласия выходит в коллегиальный орган для урегулирования имеющихся разногласий. Внеочередное заседание коллегиального органа проводится в сроки, установленные положением о коллегиальном органе. Локальный нормативный акт принимается в окончательном виде после устранения всех разногласий.

Принятые локальные нормативные акты Автономного учреждения подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе об их утверждении, а если срок не указан, то с даты издания приказа.

Локальные нормативные акты Автономного учреждения могут быть изменены, дополнены. Изменения, дополнения локальных нормативных актов производятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

26. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

27. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;
- Управление образования городского округа Первоуральск.

28. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции учредителя:

- утверждает устав Автономного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает на должность директора Автономного учреждения, освобождает его от должности; заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Автономного учреждения;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Автономного учреждения;
- утверждает передаточный акт, разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- закрепляет за Автономным учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- изымает излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает и одобряет предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или иным образом передать данное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принимает решение об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

29. Управление образования городского округа Первоуральск осуществляет следующие функции учредителя:

- утверждает муниципальное задание, контролирует его выполнение;
- заключает с Автономным учреждением соглашения порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;
- издает распоряжения о направлении руководителя Автономного учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Автономного учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;
- согласует создание и ликвидацию филиалов Автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- согласует программу развития Автономного учреждения;

- применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- согласовывает назначение руководителей филиалов Автономного учреждения;
- определяет показатели эффективности деятельности Автономного учреждения;
- реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

30. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является Руководитель Автономного учреждения (далее – директор Учреждения), прошедший обязательную аттестацию.

31. Директор Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации городского округа Первоуральск по согласованию с Управлением образования. С директором заключается срочный трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

32. Правовой статус директора Автономного учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

33. Директор Автономного учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, настоящим Уставом компетенции Учредителя, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Учреждения;

2) действовать без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях и совершать сделки от имени Автономного учреждения, предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждать штатное расписание Автономного учреждения на основании согласованной с Управлением образования структурой Автономного учреждения;

3) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения локальные документы;

4) утверждать программу развития Автономного учреждения по согласованию с Учредителем;

5) открывать (закрывать) лицевые счета Автономного учреждения в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Автономного учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, настоящим Уставом;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Автономного учреждения;

7) осуществлять приём на работу, переводы, увольнение работников Автономного учреждения, распределять должностные обязанности между работниками Автономного

учреждения, заключать с работниками трудовые договоры, соглашения, заключать коллективный договор;

8) устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Автономного учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Автономного учреждения;

10) осуществляет прием обучающихся в Автономное учреждение;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

Должностные обязанности директора Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

34. Обязанности директора Автономного учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Автономного учреждения;

3) обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4) обеспечивать выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

5) обеспечивать соблюдение в Автономном учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Автономного учреждения;

6) обеспечивать выполнение муниципального задания Автономного учреждения;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

35. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет);

- Общее собрание работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание работников);

- Педагогический совет Автономного учреждения (далее – Педагогический совет).

Коллегиальные органы управления действуют в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьей 531 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Автономного учреждения на основании доверенности, выданной представителю коллегиального органа

директором Автономного учреждения в объеме полномочий, предусмотренных доверенностью.

Коллегиальные органы управления осуществляют взаимодействие с организациями, общественными объединениями, органами власти исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом.

36. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе, родителей (законных представителей) обучающихся в Автономном учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения (далее – Совет родителей).

37. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их прав и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Автономном учреждении действует профессиональный союз работников учреждения

38. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

1) Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из шести человек. Состав наблюдательного совета определяется Администрацией городского округа Первоуральск.

В состав наблюдательного совета входят представители Управления образования, Администрации городского округа Первоуральск, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

2) срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается пять лет.

3) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Главы городского округа Первоуральск. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4) председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Избрание председателя Наблюдательного совета осуществляется на его первом заседании.

39. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения, о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

2) предложения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

3) предложения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

9) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 6 пункта 39 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации.

Администрация городского округа Первоуральск в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения;

10) по вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 39 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Управлению образования городского округа Первоуральск;

11) по вопросу, указанному в подпункте 3 и 8 пункта 39 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, директор Автономного учреждения после рассмотрения заключения принимает по этим вопросам решение;

12) документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта 39 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются в Управление образования городского округа Первоуральск;

13) по вопросам, указанным в подпунктах 7, 9 пункта 39 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения;

14) порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется действующим законодательством;

15) вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения;

16) по требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения;

17) заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения;

18) первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения;

19) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания. Регламент (повестка) заседаний Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного Совета на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, иных органов местного самоуправления, руководителя Автономного учреждения и утверждается председателем Наблюдательного Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета;

20) члены Наблюдательного совета, директор Автономного учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки заседания, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения, с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения;

21) заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 7 пункта 39 настоящего Устава;

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Автономное учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного Совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к его работе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

40. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления, формируемым из работников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы.

Членом Общего собрания становится работник Автономного Учреждения непосредственно после издания приказа об его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере необходимости по инициативе директора, педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания собрания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания и фиксации решений собрания.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Автономного учреждения.

Общее собрание работников Автономного учреждения:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает проект коллективного договора; - - принимает участие в согласовании локальных актов, регламентирующих трудовую деятельность Автономного учреждения – правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- заслушивает ежегодный отчет администрации Автономного учреждения о выполнении условий коллективного договора;

- принимает решение о выборе представителя работников Автономного учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения.

- выдвигает коллективные требования работников Автономного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

По инициативе работников Автономного учреждения или учредителей может быть создан Совет Учреждения.

Совет Учреждения – представительный коллегиальный орган управления Автономным Учреждением, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Автономного учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Срок полномочий Совета – три года.

В состав Совета входит один представитель учредителя Автономного учреждения (назначается распоряжением Учредителя), директор Автономного учреждения входит в состав по должности, по одному представителю от работников, обучающихся, родителей (законных представителей). В состав Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты и др.).

Члены управляющего совета из числа обучающихся старше 14 лет избираются общим собранием обучающихся, из числа работников - Общим собранием Учреждения из числа родителей (законных представителей) – собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Компетенция Совета:

- согласует образовательную программу Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей, обучающихся на действия (бездействия) педагогических, административных работников Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- заслушивает отчёты директора (публичный доклад) Автономного учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;
- содействует внедрению инноваций в Учреждении, участвует в экспертной оценке инновационной и экспериментальной деятельности;
- выдвигает педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- ходатайствует о награждении и премировании работников Автономного учреждения;
- вносит предложения учредителю о поощрении руководителя Автономного учреждения;
- вносит предложения учредителю по содержанию муниципального задания Автономного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласует проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Автономного учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Автономном учреждении;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете Автономного учреждения.

41. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся может быть создан Совет родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся является одним из коллегиальных органов управления Автономного учреждения, направленный на решение задач по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса и содействию Автономному учреждению в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий.

Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 3 года из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета входят по одному представителю от каждого отделения. Представители от отделений избираются на родительских собраниях отделений. Компетенция Совета:

Основные полномочия совета родителей:

- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Автономному учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации воспитанников; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Заседания Совет родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

1) Принимает активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеучебной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

2) Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3) Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения обучающимися дополнительного образования;

- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания обучающихся в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

4) Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации Автономного учреждения.

5) Вносит предложения на рассмотрение администрации Автономного учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

6) Координирует деятельность родительских комитетов отделений.

7) Взаимодействует с педагогическим коллективом Автономного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Автономного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Автономного учреждения.

42. Педагогический совет Автономного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Автономного учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят штатные педагогические работники Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе. Работник становится членом Педагогического совета Учреждения после издания приказа о приеме (переводе) его на должность директора, заместителя директора Учреждения или должность, относящуюся к педагогическим должностям.

Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1) К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает и согласует планы работы, вопросы организации образовательной деятельности Автономного учреждения;

- разработка, обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей и подростков;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выдвижение работников к присвоению правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Автономного учреждения, педагогических работников, обучающихся, воспитанников на награждение и поощрение;
- рассмотрение локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности Автономного учреждения, внесение изменений и дополнений в них;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.

2) Педагогический совет Автономного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Автономного учреждения.

Решение Педагогического совета Автономного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Автономного учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Автономного учреждения.

При Педагогическом совете Автономного учреждения могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Автономного учреждения.

Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - создается в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

В состав профсоюзов работников образовательной организации входят работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Основные полномочия:

1) принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4) реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

5) участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

Заседания Профсоюза работников проводятся по мере необходимости. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов профсоюза.

5. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения

43. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и Автономное учреждение являются участниками образовательных отношений.

44. Обучающиеся Автономного учреждения обладают правами, закрепленными в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

45. Обязанности и ответственность обучающихся Автономного учреждения устанавливаются частями 1,2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономного учреждения.

46. Родители (законные представители) обучающихся обладают правами, обязанностями и ответственностью установленными статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

47. Педагогическим работникам Автономного учреждения предоставляются академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 3,4,5 статьи 47. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Автономного учреждения.

48. Обязанность и ответственность педагогических работников Автономного учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

49. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

50. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

51. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономное учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

52. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

53. Иные работники Автономного учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным, Коллективным договором; предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требования охраны труда;

3) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

7) участие в управлении Автономного учреждением;

8) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

9) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

54. Иные работники Автономного учреждения обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Автономном учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Автономного учреждения;

3) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, использовать его строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, гигиеническое воспитание и обучение;

6) незамедлительно сообщать директору Автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

7) не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

8) своевременно проходить периодические профилактические медицинские осмотры и вакцинопрофилактику в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 302 и Федеральным законом «Об иммунопрофилактике», гигиеническое воспитание и обучение;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению учреждения.

55. Иные права, обязанности и ответственность иных работников учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

56. За Автономным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Администрация городского округа Первоуральск (далее – Администрация) закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное имущества подлежит обособленному учету.

57. Имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности городского округа Первоуральск и отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения.

58. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Автономному учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемые Автономному учреждению на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- доходы от оказания услуг (выполнения работ) в результате иной приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

59. Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования в отношении закрепляемого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

60. Автономное учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Автономное учреждение вправе с согласия Администрации вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Администрацией или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

61. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Автономным учреждением имущества.

62. Имущество, созданное или приобретенное Автономным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе Автономного учреждения.

63. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

64. Автономное учреждение заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от своего имени.

65. Автономное учреждение вправе привлекать заемные средства, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы). Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

66. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Автономного учреждения на последнюю отчетную дату.

67. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

68. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Директор Автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

70. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

71. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

72. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

73. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

74. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

75. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

76. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Уставом и действующим законодательством, может быть признана недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную действующим законодательством обязанность уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которой оно может быть признано заинтересованным, несёт перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Таковую же ответственность несёт директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

78. В случае если за убытки, причинённые Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава и действующего законодательства отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

При ликвидации Автономного учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения, который в свою очередь направляет его на цели развития образования.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

79. Устав Автономного учреждения в новой редакции, изменения в устав вносятся в случае реорганизации, изменении типа Автономного учреждения. Изменения в устав, новая редакция устава разрабатываются руководителем Автономного учреждения в 15-дневный срок со дня принятия Администрацией городского округа Первоуральск постановления о реорганизации, изменении типа Автономного учреждения, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, по результатам которого даются рекомендации и утверждаются постановлением Администрации.

80. Устав Автономного учреждения в новой редакции, изменения в устав вносятся в случае реорганизации, изменении типа Автономного учреждения. Изменения в устав, новая редакция устава разрабатываются руководителем Автономного учреждения в 15-дневный срок со дня принятия Администрацией городского округа Первоуральск постановления о реорганизации, изменении типа Автономного учреждения, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, по результатам которого даются рекомендации и утверждаются постановлением Администрации.

81. Устав Автономного учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

82. Руководитель Автономного учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав представляет в Управление образования копии вышеуказанных документов и копию устава (листа изменений в устав) Автономного учреждения.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 12.01.2022 № 22

**Состав Наблюдательного совета
Первоуральского муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
Центр развития детей и молодежи
(далее – ПМАОУ ДО ЦРДМ)**

1. Вершинина Н.А.- ведущий специалист Комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск;
2. Глушкова С.В. – начальник отдела правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск;
3. Лавров А.В. – педагог дополнительного образования ПМАОУ ДО ЦРДМ;
4. Заботкина Э.К. – документовед ПМАОУ ДО ЦРДМ;
5. Ожиганова О.Г. – член совета родителей ПМАОУ ДО ЦРДМ;
6. Макарова С.В. – член родительской общественности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575895

Владелец Евдокимова Анастасия Владимировна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022