УТВЕРЖДАЮ

Легкая Галина Михайловна
Исполняющий обязанности начальника Управления образования муниципального округа Первоуральск, заместитель начальника

ФИО

подпись

16.10.2026

дата

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2026 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи

(наименование образовательной организации)

муниципальныи округ Первоуральск

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:	6625017489
Общий балл:	97,98
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:	124
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:	3

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Недостатков не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	В образовательной организации отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Приобрести или изготовить самостоятельно минимум три таблички, выполненные шрифтом Брайля, дублирующие названия зон общего пользования внутри здания образовательной организации. Разместить таблички в местах общего пользования надлежащим образом	01.12.2027	Костина Кристина Александровна, директор	В смету расходов на 2027 год запланировано приобретение тактильных табличек с шрифтом Брайля	01.12.2027
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						

2	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в организацию (2,10% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, осуществляющих первичный контакт с участниками образовательного процесса. 2.Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Костина Кристина Александровна, директор		
3	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,90% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, непосредственно задействованных в образовательном процессе. 2.Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3.Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Костина Кристина Александровна, директор		
4	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,20% от общего числа опрошенных респондентов)	1.Разработать регламент этичного использования дистанционных средств коммуникации для сотрудников, отвечающих за дистанционное взаимодействие от лица образовательного учреждения. 2.Ознакомить с регламентом под роспись соответствующих сотрудников. 3.Не реже 1 раза в полугодие провести аудит использования дистанционных форм взаимодействия	01.12.2027	Костина Кристина Александровна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все участники образовательного процесса готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (0,90% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня. 2. Проведение открытых занятий, мастер классов. 3. Публикация в группе ВК ПМАОУ ДО ЦРДМ постов об успехах обучающихся.	01.12.2027	Костина Кристина Александровна, директор		
6	Не все участники образовательного процесса удовлетворены графиком работы организации (3,30% от общего числа опрошенных респондентов)	1) Выявить причины не удовлтворенности и при необходимости внести корректировки в расписание. 2) Оповещать заинтересованных лиц об изменении расписания.	01.12.2027	Костина Кристина Александровна, директор		
7	Не все участники образовательного процесса удовлетворены в целом условиями обучения в организации (1,70% от общего числа опрошенных респондентов)	1) Мониторинг наличия питьевой воды. 2) Провести анализ необходимости открытия новых направлений. 3) Работы по облагораживанию прилегающей территории.	01.12.2027	Костина Кристина Александровна, директор		