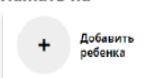


## Как добавить ребёнка/детей в личный кабинет родителя (законного представителя) в Навигаторе

Для того, чтобы добавить ребёнка/детей в свой личный кабинет, следуйте инструкции, изображённой на фото.

### Как добавить ребенка/детей в личный кабинет

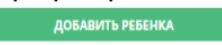
**Нажать на**



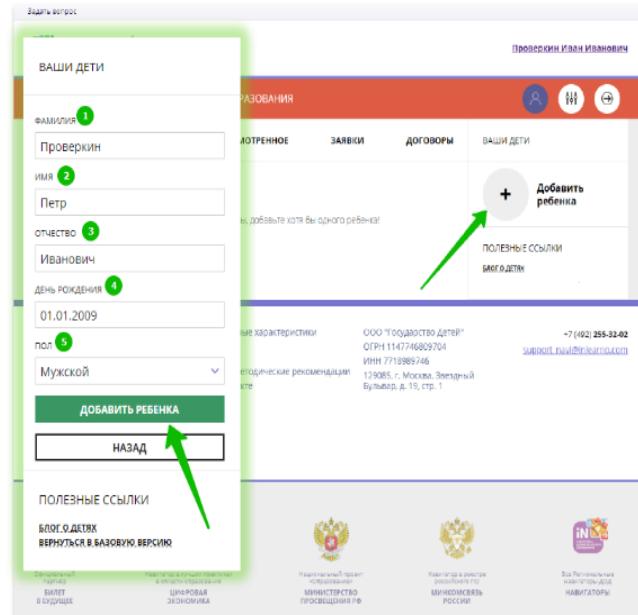
**В открывшейся форме заполнить поля:**

- 1. Фамилия**  
Указать фамилию ребенка.
- 2. Имя**  
Указать имя ребенка.
- 3. Отчество**  
Указать отчество ребенка.
- 4. День рождения**  
Указать число, месяц и год рождения ребенка.
- 5. Пол**  
Указать пол ребенка.

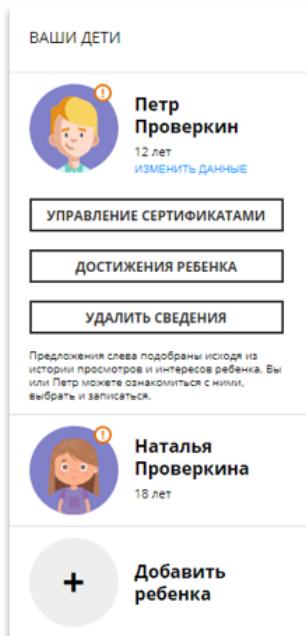
**Проверить правильность заполнения и нажать на**



**Повторить, если у родителя несколько детей**



Добавленные в личный кабинет данные ребёнка/детей будут отображаться, как на фото ниже.



Если у Вас остались вопросы, будем рады помочь!