

**Положение
об организации и проведении городской краеведческой Конференции
«Я в городе славном живу».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», планом мероприятий на 2025/2026 учебный год в муниципальном округе Первоуральск.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской краеведческой Конференции «Я в городе славном живу» (далее – Конференция), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Конференции, определения победителей и призёров.

1.3. Организатором Конференции является Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (Далее-ЦРДМ).

1.4. Цель Конференции: развитие исследовательского краеведения как формы гражданско-патриотического воспитания через вовлечение обучающихся муниципального округа Первоуральск в изучение мира вокруг себя с использованием современных инструментов и средств, выявления и поддержки одарённых детей, интересующихся краеведением.

1.5. Задачи Конференции:

- приобщение подрастающего поколения к истории, культуре, географии родного города;
- развитие навыков исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых детей.

2. Участники Конференции

2.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся (2-6 классов) муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Первоуральск.

Работы принимаются, оцениваются по двум возрастным группам:

- 2-4 класс;
- 5-6 класс.

2.2. Участниками Конференции могут являться как отдельный обучающийся, так и коллектив обучающихся (не более 4 человек), а также обучающийся совместно с родственниками давших согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

2.3. Конференция проводится направлениям:

Секция 1 «Исследовательский проект».

Секция 2 «Прикладной проект».

3. Порядок проведения Конференции

3.1. Конференция проходит в два этапа:

1 этап – с 16-18 декабря 2025 года- отборочный;

2 этап- 23 декабря 2025 года в 14:00 часов-очный.

3.1.1 1 этап. Отборочный. На отборочный этап проходят все работы участников, подавших заявку в соответствии с требованиями данного Положения до 15 декабря 2025 года.

Жюри оценивает работы отборочного этапа в соответствии с критериями приложения 4.

На следующий этап проходят работы участников, набравшие более 14 баллов.

Информацию о прошедших на следующий этап участниках, оргкомитет направляет на официальные почты образовательных организаций до 20 декабря 2025 года (включительно).

3.1.2. 2 этап. Очный. Очный этап проводится в виде защиты проектов по направлениям Конференции:

Секция 1 «Исследовательский проект».

Секция 2 «Прикладной проект».

3.2. Секция 1 «Исследовательский проект».

В секции принимают участие исследовательские (научно-исследовательский) проекты, т.е. проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки и т.п.).

3.2.1. Для участия в Конференции обучающиеся готовят работу в области краеведения, тематически связанную с историческим, культурным наследием и научным потенциалом Первоуральска (защита работы сопровождается электронной презентацией Microsoft PowerPoint).

3.2.2. Для подготовки участники используют рекомендованные направления для выбора тем проектных работ (Приложение 2).

3.2.3. Очередность выступления соответствует дате/времени подачи заявки.

3.3. Секция 2 «Прикладной проект».

В секции принимают участие прикладные проектные работы, т.е. работы с практико-ориентированной деятельностью, направленные на решение конкретной задачи путем создания реального продукта или решения актуальной проблемы, результатом которых могут стать журналы, календари, видеофильмы (не более 5 минут), лэпбуки, экскурсии, маршруты, путеводители. Такой проект сочетает элементы исследования и информационного поиска, обязательно подразумевает практическое применение полученного результата.

3.3.1. Для участия в Конференции обучающиеся готовят работу в области краеведения, тематически связанную с историческим, культурным наследием и научным потенциалом Первоуральска (защита работы сопровождается электронной презентацией Microsoft PowerPoint) и представлением продукта.

3.3.2. Для подготовки участники используют рекомендованные направления для выбора тем проектных работ (Приложение 2).

3.3.3. Очередность выступления соответствует дате/времени подачи заявки.

3.4. Работы должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям (Приложение 3). Участники, чьи работы не соответствуют требованиям, к очной защите не допускаются.

3.3. Для участия в Конференции до 15 декабря 2025 года (включительно) необходимо пройти регистрацию по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/690dce9590fa7b0ec7e4725b>

К форме регистрации необходимо прикрепить согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.4. Заявки, предоставленные позднее указанной даты, не будут допущены к участию в Конференции.

3.5. В день проведения Конференции участники (Секция 1. и Секция 2.) представляют свои работы на очной защите. Очная защита представляет собой выступление участника с презентацией своей работы не более 5 минут.

4.Регламент работы жюри Конференции

4.1. Для оценки работ и подведения итогов Конференции, распоряжением Управления образования муниципального округа Первоуральск утверждается состав жюри из числа педагогических работников образовательных учреждений муниципального округа Первоуральск, специалистов ПМБУК «ЦБС», музейных работников, краеведов.

4.2. Жюри Конференции:

- осуществляет оценку работ участников;
- оценивает устную защиту и готовит итоговые протоколы.

4.3. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит. Апелляции участников Конференции жюри не рассматривает.

4.4. Жюри оценивает проекты участников в соответствии с критериями Приложение 4.

5. Подведение итогов Конференции и награждение

6.1. Победители и призеры очного этапа определяются в каждой секции, по двум возрастным группам.

6.2. По итогам работы жюри на основании итогового протокола формируется рейтинг участников. Участники, набравшие максимальное количество баллов в рейтинге и занявшие первые три строчки списка, становятся победителем (1 место) и призёрами (2 и место) соответственно.

6.2. Награждение дипломами в день проведения очного этапа. Педагоги, оказавшие помощь при подготовке победителей и призёров Конференции, отмечаются благодарственными письмами. Остальные участники Конференции получают свидетельства об участии.

Благодарственные письма педагогам предоставляются в электронном виде.

Скачать документы можно по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/OpxvsV--IHuRFw> после 15 января 2026 года.

6.3. Итоги подводятся по секциям с учетом возрастных групп: 2-4 классы и 5-6 классы.

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие ПМАОУ ДО Центр развития детей и молодёжи (г. Первоуральск, пр-т Ильича, д. 28А) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- на мою фото и видео съемку.

3. Согласие даётся с целью участия в городской краеведческой Конференции «Я в городе славном живу».

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, Министерству просвещения Российской Федерации, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле.

«__» _____ 2025г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(участник)

Согласие на обработку персональных данных, использование видеоматериалов (заполняется законным представителем)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие ПМАОУ ДО Центр развития детей и молодёжи (г. Первоуральск, пр-т Ильича, д. 28А), (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также использование видеоматериалов с участием несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты;
- на фото и видео съемку.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- данные о медицинском полисе;
- адрес электронной почты;

- на мою фото и видео съемку;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в городской краеведческой Конференции «Я в городе славном живу».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- на фото и видео съемку;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Законный представитель даёт своё согласие на использование видеоматериалов с участием Несовершеннолетнего, а также их использование исключительно в целях:

- размещения на сайте ПМАОУ ДО ЦРДМ;

Я информирован(а), что ПМАОУ ДО Центр развития детей и молодёжи гарантируют обработку видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ПМАОУ ДО Центр развития детей и молодёжи и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращают обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«__»_____ 2025 г.

/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Возможные направления для выбора тем проектных работ

- **«На Урале мы живем»** (изучение культуры и быта народов Урала, памятников природы, истории становления края); например, «Урал – опорный край державы», «Урал – наш общий дом», «На границе Европы и Азии», «Легенды горы ...», «О чем расскажет Чусовая?», «Люди едут на Урал», «Свой нор у шайтан»;

- **Путешествие в мир геральдики** (история герба моего города/края; растения/животные, как геральдические символы; герб моей семьи/школы, выполненный по правилам геральдики; занимательная геральдика) «Герб родного города», «Герб моей семьи, рода», «Секреты науки геральдики»;

- **«Станицы истории города»** (изучение истории родного города с древнейших времен до сегодняшнего дня: развитие системы образования, медицины, сельского хозяйства, промышленности на примере своего города, поселка), например: «Первоуральску посвящается...», «Славное прошлое нашего города», «Как мы строили завод», «Юбилейные даты года» (календарь знаменательных дат на сайте ЦГБ <http://www.prv-lib.ru/news.html>), «Военная история Первоуральска», «Мы-первоуральцы»- известные жители города, старожилы; «Школьные годы чудесные»; «Юбилею родной школы посвящается...»

- **Военная история края. Великая Отечественная война. Специальная военная операция** («Герои среди нас», «Они защищали\ют Родину»; «Война в истории моей семьи» сохранение памяти земляков);

- **«Моя семья в истории города», «Родословие»** (изучение происхождения истории и родственных связей, родов и семей, династий);

- **«Я поведу тебя в музей...»** (новое направление включает в себя знакомство с музеями города и муниципальных учреждений, изучение истории создания и накопленного исторического материала), например: «Юбилей музея», «Хранитель истории города» (о работниках музеев города и школ), «Первое знакомство», «Путешествие по музею...»

- **«Шагая по улицам города...»** (изучение улиц городского округа, их истории и переименования, уличных сообществ); например, «Что рассказала улица...?», «Улица, которой нет на карте», «Путешествие(экскурсия) по...», «Исторический портрет улицы...», «Улиц наших имена», «Вспоминают старожилы...»

- **Природа Урала** (Страницы Красной книги»; «Памятники природы»; «Богатства нашего края» - водные ресурсы и полезные ископаемые, «Под охраной...»).

Требования к оформлению работы

1. **Творческая работа**, выполненная в области ИЗО и ДПИ, жанр и техника исполнения работ не ограничиваются. Работа обязательно сопровождается рассказом или эссе.

Презентацией с обоснованием выбора.

Презентация должна быть содержательной, иметь не более 15 слайдов. На последнем слайде презентации необходимо указать источники информации, которые использовались при ее создании. Презентация может быть выполнена в любой удобной программе, однако конечный вариант должен иметь формат pdf.

Очная защита творческой работы представляет собой выступление участника с презентацией своей работы не более 5 минут.

2. **Исследовательский проект**, оформленный в соответствии с требованиями:

Титульный лист (образец титульного листа прилагается)

- Название образовательного учреждения;
- Направление;
- Тема;

Автор:

- Ф.И.О. (полностью)
- обучающийся _____ класса

Руководитель:

- Ф.И.О. (полностью)
- Должность полностью, место работы
- Если работа написана вместе с родителями, родственниками, то указать Ф.И.О.

родителя или родственника.

- Контактный телефон
- Год выполнения.

Печатные страницы работы должны соответствовать следующим критериям оформления:

- Формат файла: Microsoft Word
- Формат страницы: А4
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14 пт
- Интервал: полуторный
- Выравнивание текста: по ширине.
- Нумерация страниц: в правом нижнем углу.

Структура работы: титульный лист; оглавление; введение; главы основной части; выводы; заключение, список использованной литературы; приложения (все иллюстрации, табличные материалы).

Объем работы: 12 - 16 страниц (без учета приложений).

4.2.3. **Видеофильм**, оформленный в соответствии с требованиями

- формат – mpeg-4, avi, wmv, mov
- максимальная продолжительность видеоролика – не более 5-х минут.
- участие в видеоролике непосредственно участника – необязательно.
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника

Наименование образовательной организации

Наименование секции: _____

Наименование направления: _____

Тема: **Название работы**

Автор работы: *Фамилия, Имя, Отчество – **полностью**, Класс. Если коллектив авторов, то расписать всех участников коллектива!*

Руководитель работы: *Фамилия, Имя, Отчество – полностью (без сокращений), должность (**обязательно** указание предмета, который преподает руководитель работы), контактные данные (**обязателен** сотовый номер телефона, адрес электронной почты).*