

Внимание!

- ❖ В договорах разрешается **менять только то**, что обозначено **красным!**
- ❖ **«Черный»** текст, **не** форматируется.
- ❖ В документе **сохраняется** выравнивание, шрифт, размер шрифта!
- ❖ Договоры оформляются на листах формата А4 (**первая страница размещается на лицевой части листа, вторая страница договора на обороте того же листа**).
- ❖ Дата регистрации договора **не проставляется** (в шапке договора на первой странице).
- ❖ Информация **ВПЕЧАТЫВАЕТСЯ!**
- ❖ От **«руки»** можно заполнить только информацию под номером 10

договор

г. Екатеринбург _____ «___» _____ 2025 год

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство образования», в лице Заместителя Министра образования Свердловской области Сафина Никиты Валерьевича, действующего на основании доверенности от 18.08.2025 № 26, **1** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 100, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Иванова Павла Семеновича, действующего на основании Устава, и Петрова Ксения Николаевна, именуемый в дальнейшем «Педагогический работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2 **3**

1. Предмет договора

1.1. Выплата пособия на обаведение хозяйством Педагогическому работнику, поступившему на работу в Образовательное учреждение в 2025 году.

4

2. Обязательства сторон

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Министерство образования

2.1.1. Осуществить выплату Педагогическому работнику пособия на обаведение хозяйством денежными средствами в размере 100 000 (сто тысяч) рублей до 25 декабря 2026 года путем безналичных расчетов с использованием банковских карт.

5

2.2. Образовательное учреждение:

2.2.1. Представить в Министерство образования заверенную копию трудового договора с Педагогическим работником, заключенного на срок не менее трех лет.

2.2.2. Информировать Министерство образования о расторжении трудового договора с Педагогическим работником до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу и возврате (невозврате) выплаченного пособия в течение сорока пяти дней с даты расторжения трудового договора.

2.3. Педагогический работник:

2.3.1. Представить в Министерство образования заявление на получение единовременного пособия на обаведение хозяйством.

2.3.2. Не нарушать при исполнении трудовых обязанностей законодательство о труде и условия заключенного трудового договора.

2.3.3. Осуществить в течение сорока дней после расторжения трудового договора возврат денежных средств, выплаченных Педагогическому работнику на обаведение хозяйством, в бюджет Свердловской области путем перечисления на счет областного бюджета, открытый в финансовом органе, в полном объеме (в размере 100 000 (сто тысяч) рублей) в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в пункте 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к работодателю, являющемуся государственной образовательной организацией Свердловской области или муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории Свердловской области;

2) расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника по основанию, предусмотренному в статье 80 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев: увольнения педагогического работника в связи с невозможностью продолжения им работы; установленного нарушения работодателем законод и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

- 1. Название организации полностью в соответствии с ЕГРЮЛ
- 2. ФИО руководителя в Родительном падеже
- 3. ФИО педагога в Именительном падеже
- 4. Проверять год поступления на работу!
- 5 и 6. Сумма выплаты только в таком формате (без точек, запятых, копеек и пр.), расшифровка в именительном падеже с маленькой буквы.
- 7. Срок действия договора исчисляется тремя годами с даты заключения трудового договора, т.е. дата — это дата заключения ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (указана в шапке на первой странице трудового договора педагога), а к году заключения ТРУДОВОГО ДОГОВОРА добавляют три года.
- 8. Расшифровку «образовательная организация» не в печатываем, название организации полностью в соответствии с ЕГРЮЛ.
- 9. Юридический адрес в соответствии с ЕГРЮЛ, реквизиты организации полностью, в печатываем (не штамп!)
- Подпись руководителя – оригинальная , не факсимиле.
- Печать организации – обязательна!
- 10. ФИО педагога полностью!
- Адрес - ПО ПРОПИСКЕ!!!
- Паспортные данные – полностью, с датой выдачи!
- Подпись – БЕЗ РАСШИФРОВКИ!!!

поступления педагогического работника на работу в государственную образовательную организацию Свердловской области или в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Свердловской области, в течение одного месяца с момента расторжения трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным в пунктах 5, 6, 8 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в пункте 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в пунктах 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. В случае поступления на работу в государственную образовательную организацию Свердловской области или муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Свердловской области, в течение одного месяца с момента расторжения трудового договора с Образовательным учреждением информировать об этом Министерство образования в течение пяти дней с даты заключения трудового договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «01» сентября 2028 года.

7

5. Реквизиты сторон

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 100
Юридический адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33 тел. (343) 312-00-04 ИНН 6601077317/КПП 667101001 Банковские реквизиты: БИК банка 016577551 Банк Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Министерство финансов Свердловской области (Министерство образования Свердловской области) л/с: 0262209880 Единый казначейский счет 40102810645370000054 Казначейский счет 03221643650000006200 Лицевой счет № 03012261190 ОКТМО 65701000	9	Юридический адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 100 тел. (343) 300-00-00 ИНН 0000000000/КПП 0000000000 Банковские реквизиты: БИК банка 000000000, Банк Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Министерство финансов Свердловской области л/с: 00000000000000000000 Единый казначейский счет 00000000000000000000 Казначейский счет 00000000000000000000 Лицевой счет № 00000000000, ОКТМО 00000000
Заместитель Министра _____ (Н.В. Сафин)		Директор _____ (П.С. Иванов)
Педагогический работник _____ Петрова Ксения Николаевна (Ф.И.О.) _____ Московская область, г. Пушкино, ул. Советская, д. 45, кв. 17 (место жительства (регистрации) 0000 № 000000, ГУ, МБД Московской области, 12.10.2021 (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)	10	
_____ (подпись)		