

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования Центр развития детей и молодежи

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
протокол № 9  
от «25» марта 2025 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся**

Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования Центра развития детей и молодежи

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра развития детей и молодежи (далее Центра или ПМАОУ ДО ЦРДМ) является локальным нормативным документом, регламентирующим порядок, сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее СанПиН);

- Уставом ПМАОУ ДО ЦРДМ;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 18971 от 30 2016 года.

1.3. Положение определяет режим занятий обучающихся и является обязательным для всех участников образовательного процесса. Режим занятий обучающихся действует в течении всего учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании Приказа директора ПМАОУ ДО ЦРДМ.

## 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, образовательными программами, годовым календарно учебным графиком, календарными – тематическим планами, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Педагоги дополнительного образования реализуют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Допускается сочетание различных форм обучения: очная, дистанционная с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в ПМАОУ ДО ЦРДМ является учебное занятие.

2.6. Учебные занятия ведутся в помещениях в Центра.

2.7. Продолжительность рабочей недели: 6-и дневная рабочая неделя. Занятия проходят согласно утвержденному расписанию директором ПМАОУ ДО ЦРДМ,

2.8. Центр работает ежедневно в две смены, перерыв между сменами не менее 30 минут. Занятия начинаются с 08:00 час, заканчиваются в 20:00 час.

2.9. Для обучающихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21-00 часов, для остальных обучающихся (в возрасте младше 16 лет) — при наличии согласия на обучение в вечернее время от родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Учебный год в ПМАОУ ДО ЦРДМ для групп начинается с 3 сентября и заканчивается 31 мая. Комплектование групп первого года обучения осуществляется в первую неделю сентября.

2.10.1. Комплектование групп обучающихся осуществляется до начала занятий, в соответствии с Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития детей и молодежи.

2.10.2. Возможен прием обучающихся в Центр в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения (при условии вакантных мест в группах обучающихся).

2.10.3. Продолжительность учебного года составляет – 36-40 учебных недель.

2.11. Режим занятий обучающихся устанавливается календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.

2.11.1. Учебные занятия проводятся, в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в ПМАОУ ДО ЦРДМ и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее 30 минут.

2.11.2. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность в Центре соответствует нормам, установленным СанПиН.

2.11.3. Занятия в группах начинаются и заканчиваются по расписанию.

2.11.4. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией организации, осуществляющей образовательную

деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей может корректироваться.

Занятия в ПМАОУ ДО ЦРДМ могут проводиться в любой день недели, в т. ч. в субботу и в воскресенье, в каникулярное время.

Расписание учебных занятий утверждается директором ПМАОУ ДО ЦРДМ.

2.11.5. Допускается индивидуальная работа с детьми.

2.11.6. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором ПМАОУ ДО ЦРДМ. Педагог начинает свою работу за 15-20 минут до начала занятий по расписанию.

2.11.7. Обучающиеся должны приходить в ПМАОУ ДО ЦРДМ не позднее, чем за 5 – 10 минут до начала учебного занятия со сменной обувью.

2.11.8. Изменения в расписании занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора ПМАОУ ДО ЦРДМ.

2.11.9. Основная форма проведения занятий – учебные, учебно-тренировочные, репетиционные, культурно-массовые, спортивно-массовые занятия и другие.

2.11.10. Продолжительность занятий по направленностям определяется СанПиН.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в учебный план объединения могут быть включены массовые мероприятия (соревнования, фестивали, концерты, слеты и т.д.), в качестве итоговых занятий, на которых обучающиеся показывают результаты, определенные содержанием дополнительной общеобразовательной программы объединения.

2.13. Регламентация проведения календарно-массовых мероприятий:

проведение тренировочных выходов, внеаудиторных занятий, экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы ПМАОУ ДО ЦРДМ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ПМАОУ ДО ЦРДМ по ходатайству педагога дополнительного образования, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей, ответственность педагога за сохранность жизни и здоровья детей.

2.14. ПМАОУ ДО ЦРДМ имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с

комплектованием и дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. ПМАОУ ДО ЦРДМ по договоренности и (или) совместно с организациями может проводить до профессиональную подготовку детей, в том числе на платной основе. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство.

2.16. Элементарной структурной единицей ПМАОУ ДО ЦРДМ является группа обучающихся. Количество обучающихся в группе определяется Уставом ПМАОУ ДО ЦРДМ и соответствует СанПиН.

2.16.1. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.16.2. Деятельность обучающихся в ПМАОУ ДО ЦРДМ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее – объединения).

2.17. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно - деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, экспедиции, что определяется дополнительной образовательной общеобразовательной программой.

2.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.19. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т. ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий.

2.20. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

### 3. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.2. Администрация учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий по утвержденному расписанию работы объединения.

#### 4. РЕЖИМ РАБОТЫ В КАНИКУЛЫ

- 4.1. В период осенних и весенних каникул занятия проводятся по основному расписанию.
- 4.2. Во время зимних и летних каникул Центр организует разнообразные воспитательные мероприятия: праздники, конкурсы, соревнования, походы, открывает лагерь с дневным пребыванием детей, профильные лагеря.
- 4.3. Занятия могут проводиться на базе специализированных учреждений, институтов, предприятий с целью профориентации обучающихся.

#### 5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 5.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором ПМАОУ ДО ЦРДМ.

5.2. Изменения в расписание занятий в течение учебного года регулируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Все изменения в расписании работы объединения фиксируются педагогом дополнительного образования в журнале учета работы объединения.

5.4. Посещение учебных занятий обучающимися фиксируется в журнале учета работы объединения.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением требований несет директор Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.2. Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и Центра).

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с ПМАОУ ДО ЦРДМ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 676498042448123487377904023426183115468858634650

Владелец Галицких Ксения Викторовна

Действителен С 20.06.2025 по 20.06.2026