Первоуральское муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
Центр развития детей и молодежи

ПРИКАЗ

24.12.2024 г. № 731

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего контроля выполнения муниципального задания и формирования отчетности

В целях организации внутреннего контроля выполнения муниципального задания и формирования отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за достижение показателей объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ) в рамках муниципального задания (приложение 1).
2. Назначить Политову И.В., заместителя директора по УВР, ответственным за формирование и предоставление отчетности о выполнении муниципального задания.
3. Утвердить Порядок осуществления внутреннего контроля за выполнением муниципального задания и формирования отчетности (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ПМАОУ ДО ЦРДМ О.В. Еременко

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Дата	Подпись	Расшифровка
1	24.12.2024		И.В. Политова

Приложение 1
к приказу от 24.12.2024 г. № 731

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего контроля выполнения муниципального задания и формирования отчетности

СПИСОК

ответственных лиц за достижение показателей объема и качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание услуги (работы)	Условия оказания услуги (работы)	Ответственное лицо	
			ФИО	Должность
1	2	3	4	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	обучающиеся	не указано	Политова И.В.	Заместитель директора по УВР
Дополнительное образование детей и взрослых	Обучающиеся персонифицированное финансирование дополнительного образования детей техническая	не указано	Политова И.В.	Заместитель директора по УВР
	Обучающиеся персонифицированное финансирование дополнительного образования детей физкультурно-спортивный	не указано	Политова И.В.	Заместитель директора по УВР
	Обучающиеся персонифицированное финансирование дополнительного образования	не указано	Политова И.В.	Заместитель директора по УВР

	детей художественная			
	Обучающиеся персонифицированное финансирование дополнительного образования детей туристско-краеведческий	не указано	Политова И.В.	Заместитель директора по УВР
	Обучающиеся персонифицированное финансирование дополнительного образования детей ОВЗ. художественная	не указано	Политова И.В.	Заместитель директора по УВР
Организация досуга детей, подростков и молодежи	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия	не указано	Политова И.В.	Заместитель директора по УВР
Организация отдыха детей и молодежи	в каникулярное время с дневным пребыванием	от 6,5 лет до 17 лет включительно	Политова И.В.	Заместитель директора по УВР

Приложение 2
к приказу от 24.12.2024 г. № 731
Об утверждении Порядка осуществления внутреннего контроля
выполнения муниципального задания и формирования отчетности

Порядок
осуществления внутреннего контроля выполнения муниципального задания и формирования отчетности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок внутреннего контроля выполнения муниципального задания и формирования отчетности (далее – порядок внутреннего контроля) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.

1.2. Порядок внутреннего контроля устанавливает единые цели, правила организации проведения внутреннего контроля выполнения муниципального задания, установленного Первоуральским муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (далее – Учреждение) в обеспечение достигнутых показателей, эффективности выполнения муниципальных услуг (работ) в Учреждении.

1.3. Объектом внутреннего контроля выполнения муниципального задания является деятельность Учреждения, по соблюдению требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов городского округа Первоуральск при выполнении муниципального задания.

1.4. Предметом внутреннего контроля является:

1.4.1. выполнение стандартов, правил и норм, регламентирующих оказание муниципальных услуг (работ);

1.4.2. соблюдение размера нормативных затрат при оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

1.4.3. полнота и правильность оформления первичных документов.

1.5. Система внутреннего контроля обеспечивает:

1.5.1. соблюдение требований законодательства, нормативно-правовых актов учредителя;

1.5.2. своевременность подготовки достоверной отчетности;

1.5.3. предотвращение ошибок и искажений при составлении отчетности о выполнении муниципального задания.

1.5.4. получение результатов выполнения муниципального задания в натуральных и процентных показателях объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ);

1.5.5. повышение качества оказания услуг (выполнения работ) и достоверности отчета о выполнении утвержденных показателей муниципального задания;

1.5.6. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Специалист, на которого возложены обязанности за достижение показателей объема и качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципального задания, является ответственным лицом.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Целями внутреннего контроля Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение эффективности выполнения муниципального задания;

2.1.2. обеспечение прозрачности достигнутых показателей, установленных муниципальным заданием;

2.1.3. максимальное выполнение муниципального задания и применения в дальнейшем полученных результатов.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

2.2.1. контроль за соблюдением требований, установленных муниципальным заданием;

2.2.2. анализ причин невыполнения, перевыполнения объемных показателей муниципального задания;

2.2.3. анализ причин отклонений от планируемых значений достигнутых показателей качества;

2.2.4. своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципального задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

3.1. Определение отдельных показателей объема и качества оказываемых муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными Распоряжением Администрации городского округа Первоуральск «Об утверждении особенностей определения показателей объема и качества муниципальных услуг (работ) в рамках исполнения муниципального задания, утвержденного, муниципальным учреждениям».

3.2. Оформление результатов достижения показателя объема «Число обучающихся (человек)» муниципальных услуг (работ) «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Дополнительное образование детей и взрослых», «Организация отдыха детей и молодежи» осуществляется на бумажном (электронном) источнике информации по форме 1 к настоящему Порядку.

3.3. Оформление результатов достижения показателя объема «Количество мероприятий» «Организация досуга детей, подростков и молодежи», осуществляется на бумажном (электронном) источнике информации по форме 1 к настоящему Порядку.

3.4. Оформление результатов достижения показателя качества «Обеспечение количественного состава контингента обучающихся, получающих дополнительное образование» муниципальной услуги (работы) «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Дополнительное образование детей и взрослых», «Организация отдыха детей и молодежи» и показателя качества «Обеспечение количественного состава контингента обучающихся, получающих дополнительное образование» муниципальной услуги (работы) «Организация досуга детей, подростков и молодежи» осуществляется на бумажном (электронном) источнике информации по форме 2 к настоящему Порядку.

3.5. Лица, ответственные за достижение показателей объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), установленных муниципальным заданием отвечают за полноту и точность ведения первичной документации, необходимой для подтверждения установленных показателей качества и объема муниципальных услуг (работ).

3.6. Заполнение форм первичных документов обеспечивают сотрудники, в

соответствии с их должностными обязанностями.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

4.1. Отчет о выполнении муниципального задания формируется в сроки и в соответствии с требованиями Порядка осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

4.2. Лица, ответственные за достижение показателей объема и качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципального задания, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют информацию о достижении значений показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием, лицу, ответственному за формирование и предоставление отчетности о выполнении муниципального задания.

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с формами и требованиями «Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10 января 2020 года № 2 формирует лицо, ответственное за формирование и предоставление отчетности о выполнении муниципального задания.

4.4. Отчет о выполнении муниципального задания за подписью руководителя в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется в Управление образования городского округа Первоуральск, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Лица, ответственные за достижение показателей объема и качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципального задания, несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности в рамках своей компетенции и в соответствии с функциональными обязанностями.

5.2 Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на руководителя Учреждения.

5.3 Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения при составлении отчетности и (или) оказании муниципальных услуг (выполнении работ), установленных муниципальным заданием, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса.

Форма 1

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи[5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги							Средний годовой размер платы (цена, тариф)	выполнение,%	балл
	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	единица измерения		утверждено в муниципальном задании	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения				
							наименование[5]	код по ОКЕИ[6]										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	26

Форма 2

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи[3]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги								
	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[6]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение[7]	причина отклонения	выполнение, %	балл	
							наименование[5]	код по ОКЕИ[6]	утверждено в муниципальном задании на год[3]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату[5]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Приложение 1 к Муниципальному заданию,
утвержденному распоряжением Управления образования
городского округа Первоуральск от 24.12.2024г № 1498

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
(наименование муниципального учреждения)

Особенности определения показателей объема и качества

Порядковый номер муниципальной услуги	наименование муниципальной услуги (с учетом содержания и условий)	Показатель	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Расшифровка обозначений, используемых в формуле расчета	Источник данных (указывается по каждой составляющей формулы расчета)	Примечание
1	2	4	5	6	7	8	9	10
15	Реализация дополнительных общеразвивающих программ. не указан., не указано	Показатель качества	1) обеспечение количественного состава контингента обучающихся, получающих дополнительное образование	процент	отношение списочного состава обучающихся на конец года к списочному составу обучающихся на начало года*100% ССк/ССн*100	ССк - списочный состав обучающихся на конец года; ССн - списочный состав обучающихся на начало года	Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
15	Реализация дополнительных общеразвивающих программ.не указано.не указано.не указано	Показатель объема	человека час	человека час			Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
17	Дополнительное образование детей и взрослых.не указано.не указано.технический	Показатель качества	1) обеспечение количественного состава контингента обучающихся, получающих дополнительное образование	процент	отношение списочного состава обучающихся на конец года к списочному составу обучающихся на начало года*100% ССк/ССн*100	ССк - списочный состав обучающихся на конец года; ССн - списочный состав обучающихся на начало года	Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
17	Дополнительное образование детей и взрослых.не указано.не указано.технический	Показатель объема	человека час	человека час			Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	

18	Дополнительное образование детей и взрослых.не указано.не указано.физкультурно-спортивный	Показатель качества	1) обеспечение количественного состава контингента обучающихся, получающих дополнительное образование	процент	отношение списочного состава обучающихся на конец года к списочному составу обучающихся на начало года*100% ССк/ССн*100	ССк - списочный состав обучающихся на конец года; ССн - списочный состав обучающихся на начало года	Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
18	Дополнительное образование детей и взрослых.не указано.не указано.физкультурно-спортивный	Показатель объема	человека час	человека час			Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
19	Дополнительное образование детей и взрослых. Художественный	Показатель качества	1) обеспечение количественного состава контингента обучающихся, получающих дополнительное образование	процент	отношение списочного состава обучающихся на конец года к списочному составу обучающихся на начало года*100% ССк/ССн*100	ССк - списочный состав обучающихся на конец года; ССн - списочный состав обучающихся на начало года	Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
19	Дополнительное образование детей и взрослых. Художественный	Показатель объема	человека час	человека час			Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
19-О	Дополнительное образование детей и взрослых.художественный, дети ОВЗ	Показатель качества	1) обеспечение количественного состава контингента обучающихся, получающих дополнительное образование	процент	отношение списочного состава обучающихся на конец года к списочному составу обучающихся на начало года*100% ССк/ССн*100	ССк - списочный состав обучающихся на конец года; ССн - списочный состав обучающихся на начало года	Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
19-О	Дополнительное образование детей и взрослых.художественный, дети ОВЗ	Показатель объема	человека час	человека час			Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
20	Дополнительное образование детей и взрослых. туристско-краеведческий	Показатель качества	1) обеспечение количественного состава контингента обучающихся, получающих дополнительное образование	процент	отношение списочного состава обучающихся на конец года к списочному составу обучающихся на начало года*100% ССк/ССн*100	ССк - списочный состав обучающихся на конец года; ССн - списочный состав обучающихся на начало года	Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	

20	Дополнительное образование детей и взрослых. туристко-краеведческий	Показатель объема	человека час	человека час			Электронные журналы посещаемости Приказ на зачисление Электронные журнылы посещемости	
22	Организация досуга детей, подростков и молодежи. Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия. Не указан.	Показатель качества	1) охват целевой аудитории при проведении мероприятий	процент	отношение фактического количества граждан, в возрасте от 6 до 30 лет, принявших участие в мероприятии в текущем периоде, к общему количеству граждан в возрасте от 6 до 30 лет, проживающих в городском округе Первоуральск Чгру/Чгрп*100	Чгру - фактическое количество граждан, в возрасте от 6 до 30 лет, принявших участие в мероприятии в текущем периоде; Чгрп - общее количество граждан в возрасте от 6 до 30 лет, проживающих в городском округе Первоуральск	Положения, Приказы, Распоряжения	
		показатель объема	количество мероприятий	единиц				
23	Организация отдыха детей и молодежи. в каникулярное время с дневным пребыванием.не указано.не указано	Показатель объема	1) доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время	ПРОЦЕНТ	отношение численности детей, охваченных организованным отдыхом, к общей численности детей*100% Чдо/Чд*100	Чдо - численность детей, охваченных организованным отдыхом в учреждении;	Положения, Приказы, Распоряжения	
		показатель объема	количество мероприятий	единиц				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402760

Владелец Еременко Ольга Владимировна

Действителен С 14.01.2025 по 14.01.2026