**Рекомендации по корректировке рабочих программ.**

Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана **не в полном объеме по различным причинам**: карантин, природные факторы, болезнь педагога и т.д.

Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения образовательных программ.

За два месяца до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка программ.

Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

\*Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части образовательных программ осуществляет заместитель директора по УВР.

Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

Титульный лист Приложение 1

Примеры корректировки программ Приложение 2

Разработано методистом ПМАОУ ДО ЦРДМ Н. А. Колодюк

Приложение 1

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Лист корректировки (рабочей) программы

(календарно-тематического планирования (КТП)

рабочей программы)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название по учебному плану)

в \_\_\_\_\_\_\_группе

за \_\_\_1 полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года

Педагог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Приложение 1

**Лист корректировки программы**

**Объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество корректируемых часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Педагог ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

202\_-202\_ учебный год

***(пример заполнения)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **темы** | **Название раздела, темы** | **Кол-во часов****по плану на данную тему** | **Кол-во часов****по факту на данную тему** | Причина корректировки | Способ корректировки |
| **всего** | **теория** | **практика** | **всего** | **теория** | **практика** |
| 5 | **Журналистика в нашей жизни** | **3** | **1** | **2** | 1 | 1 | 0 | выходной день | тема вынесена на самостоятельное изучением с последующим контролем |
| 8 | **Текст** | **10** | **4** | **6** | 8 | 4 | 4 |  |  |
| 8.1 | Основы публицистического стиляЗаголовок и заголовочный комплекс | 22 | 11 | 11 | 2 |  |  | карантин | Объединение тем |
| 8.2 | 1 | 1 |  | учебный |
| 8.6 | Лид и его роль в журналистском тексте | 6 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | болезнь педагога | Уплотнение программы |
| 8.8 | Концовка и завершённый журналистский текст | 4 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | учебный отпуск | Уплотнение программы |

При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на раздел «\_\_\_», «\_\_\_\_», при этом не уменьшается объем выданного материала.

В результате корректировки количество часов на прохождение программы по «\_\_\_» за 202\_-202\_ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия(ий)по осн. КТП | Дата(ы)по осн.КТП | Дата(ы)фактическогопроведения | Тема(ы) | Количествочасовна даннуютему | Причина корректировки | Способ корректировки |
| поплану | дано |
| 23 | 00.00.2022 | - | Профессии людей | 1 | 0 | выходной день 04.11.2021 | тема вынесена на самостоятельное изучением с последующим контролем |
| 34, 35, 36, 37, 38 | 00.00.202200.00.202200.00.202200.00.202200.00.2022 | 00.00.202200.00.2022 | Интервью | 5 | 2 | болезнь педагога | Уплотнение программы |
| 58, 59 | 00.00.202200.00.2022 | 00.00.2022 | ВидеосъемкаРабота в кадре | 11 | 1 | карантин (00.00.2022-00.00.2022) | Объединение тем |
|  |  |  |  |  |  | учебный отпуск |  |

*Возможен вариант корректировки КТП, у кого он есть.*

Приложение 2

**Лист корректировки рабочей программы**

**(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)**

**Объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество корректируемых часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Педагог ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на раздел «\_\_\_», «\_\_\_\_», при этом не уменьшается объем выданного материала.

В результате корректировки количество часов на прохождение программы по «\_\_\_» за 202\_-202\_ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_