

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Сто дорог - одна твоя!» для обучающихся 5 - 6 классов
в рамках городского Фестиваля «Шоу БОЛЬШИЕ маленькие профессии».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации, условия проведения, требования к участникам и оформлению конкурсных работ, определения победителей и призеров конкурса «Сто дорог - одна твоя!» для обучающихся 5 - 6 классов (далее Конкурс).

Конкурс проводится на основании распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 08.10.2024 № 1124 «О проведении городского Фестиваля «Шоу БОЛЬШИХ маленьких профессий» и в соответствии с планом проведения организационно - массовых мероприятий для обучающихся городского округа Первоуральск на 2024-2025 учебный год

1.2. Организатор Конкурса Управление образования городского округа Первоуральск и отдел информационно-методической работы Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (далее - ПМАОУ ДО ЦРДМ).

1.3. Конкурс проводится в целях популяризации сознательного выбора профессии обучающимися на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения.

1.4. Основные задачи конкурса:

- расширение представлений о различных сферах труда и современном мире профессий;
- формирование осознанного отношения обучающихся к профессиональному выбору и построению профессиональной карьеры;
- популяризации актуальных в регионе профессий и специальностей;
- содействие активизации и развития творческого потенциала у обучающихся.

1.5. Информационное сопровождение Конкурса осуществляется на сайте ПМАОУ ДО ЦРДМ: <http://црдмпервоуральск.рф>.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся 5 - 6 классов общеобразовательных организаций городского округа Первоуральск, предоставившие письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.2. Участие в конкурсе индивидуальное.

3. Организационный комитет и экспертный совет Конкурса

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее — оргкомитет), который утверждается организатором Конкурса.

3.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению Конкурса;
- регистрирует участников Конкурса, осуществляет сбор заявок;
- утверждает состав жюри;
- на основании решения жюри Конкурса утверждает список победителей и призеров Конкурса;
- осуществляет информационную поддержку Конкурса.

3.3. Для оценки Конкурсных материалов и определения победителей и призеров Конкурса назначается жюри. Состав жюри утверждается Управлением образования городского округа Первоуральск.

3.4. В состав жюри входят педагогические работники образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Первоуральск, специалисты Управления образования городского округа Первоуральск (по согласованию), специалисты ПМАОУ ДО ЦРДМ, специалисты ГКУ «Первоуральский центр занятости» (по согласованию) и представители предприятий городского округа Первоуральск (по согласованию).

3.5. *Жюри оставляет за собой право учредить дополнительные номинации в Конкурсе.*

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочном (дистанционном) формате с **25.11.2024 по 23.12.2024г.**

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **15.12.2024 года** (включительно) заполнить регистрационную форму заявки по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/671f1bfe73cee708269a14da/> и прикрепить в соответствующем поле регистрационной формы ссылку на папку в облачном хранилище (с настроенным общим доступом), содержащую следующие материалы в отдельных файлах:

1) Согласия на обработку персональных данных участника и педагога (два документа, только в формате pdf);

2) Работу в зависимости от выбранного направления:

- фотография работы ТОЛЬКО в формате JPEG(JPG);

- презентация в электронном виде, созданная в графическом редакторе PowerPoint и сохраненная в формате pdf;

- ЭССЕ в формате DOC (Word).

Заполнение регистрационной формы заявки на Конкурс рассматривается как согласие авторов на открытую публикацию конкурсных работ с обязательным указанием авторства, демонстрацию их в информационных, презентационных или иных целях, при этом заключение отдельных договоров не требуется.

4.3. Конкурс проводится по следующим направлениям:

«Лицом к профессии» - фотография должна отражать суть профессии, людей, запечатленные в рабочем процессе, фото в одном кадре и предоставляется в электронном виде.

«Профессии 2.0» - в презентации обучающийся должен рассказать о профессии, в которой он видит себя в будущем, обосновать причину выбора данной профессии и предложить стратегию достижения профессиональной цели.

«Успех в твоих руках» - это ЭССЕ небольшого объема, в котором автор в свободной форме трактует о том, какие профессии могут привести к успеху и как вы видите своё будущее в выбранной сфере деятельности.

Требования к работам указаны в Приложении 3

4.4. Оригиналы согласий на обработку персональных данных принимаются с **14:00 до 16:00 часов 15.12.2024** по адресу: **г. Первоуральск, пр. Ильича д.28А, каб. 210.**

4.5. Каждой конкурсной работе организаторами присваивается идентификационный номер для объективности оценивания работ, скрытый от членов экспертного совета.

4.6. Работы, предоставляемые на Конкурс должны соответствовать требованиям к содержанию и оформлению работ, описанным в приложении 3 данного положения о Конкурсе.

5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. Все конкурсные работы оцениваются жюри в соответствии с критериями Конкурса (Приложение 1).

5.2. По результатам оценки конкурсных работ членами жюри заполняется итоговый протокол и определяется рейтинг участников. Победители и призеры определяются в каждом направлении п. 4.3. настоящего положения.

5.3. Оргкомитет на основании сформированных рейтингов участников Конкурса определяет:

- 1 место – участники набравшие 36 баллов;
- 2 место - участники набравшие 35-34 балла;
- 3 место – участники набравшие 33-32 балла.

5.4. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) в каждой номинации, указанные в п. 4.3. настоящего положения, награждаются дипломами Управления образования городского округа Первоуральск. Участникам набравшим менее 32 баллов вручается электронное свидетельство об участии в Конкурсе. Скачать дипломы/сертификаты можно **после 09.01.2025г.** по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/Wy3QRTrHg6NMog>.

5.5. Участники Конкурса (законные представители) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц. Представляя работу для участия в Конкурсе, каждый участник (законный представитель участника) гарантирует, что является ее автором и обладателем исключительных прав на нее.

**Согласие на обработку персональных данных, использование видеоматериалов
(заполняется педагогом)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

даю своё согласие Первоуральскому муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (623102, Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Ильича, д. 28А) и Управлению образования городского округа Первоуральск (ул. Светская, 9 А) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных, а также использование видеоматериалов с моим участием на следующих условиях.

1. Педагог даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных педагога, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Педагог представитель даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения педагог согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Педагог даёт своё согласие на использование видеоматериалов со своим участием, а также их использование исключительно в целях:

- размещения на сайте Управления образования городского округа;
- размещение на сайте ПМАОУ ДО ЦРДМ,

Я информирован(а), что Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи и Управление образования городского округа Первоуральск гарантирует обработку видеоматериалов в соответствии с интересами Управления образования городского округа и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Педагог может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Педагог подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле.

« ___ » _____ 2024 г.

/ _____ /
(подпись)

_____ /
(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, использование видеоматериалов (заполняется законным представителем)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (623102, Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Ильича, д. 28А) и Управлению образования городского округа Первоуральск (ул. Советская, 9 А) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также использование видеоматериалов с участием несовершеннолетнего: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- данные о медицинском полисе;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,

- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Законный представитель даёт своё согласие на использование видеоматериалов с участием несовершеннолетнего, а также их использование исключительно в целях:
- размещения на сайте Управления образования городского округа.

Я информирован(а), что Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи и Управление образования городского округа Первоуральск гарантирует обработку видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами Управления образования городского округа и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 2024 г.

/ _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Требования к содержанию и оформлению работ

1. Требование к содержанию и оформлению фотографий

-работы **ТОЛЬКО** в формате JPEG(JPG);

-фотография должна быть высокого разрешения без искажения и посторонних теней; с кратким описанием в отдельном документе с названием работы, Ф.И.О. участника, Ф.И.О. педагога подготовившего участника, название ОО (общеобразовательной организации), класс.

2. Требование к оформлению презентаций

-презентация в электронном виде, созданная в графическом редакторе **PowerPoint**, в формате pdf.

-при использовании в презентации видеоматериалов, они должны быть в форматах: WMV,AVI, 3gp, ASF, Quick Time, Prezi и размещены в облаке;

-презентация должна содержать не более 15 слайдов;

-на титульном слайде должны быть указаны: тема, наименование ОО (общеобразовательной организации), класс, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. педагога подготовившего участника (при наличии).

3. Требование к оформлению ЭССЕ

-**ЭССЕ** в формате **Mikrosoft Word** должен содержать: титульный лист (Ф.И.О. участника, город, название ОО (общеобразовательной организации), тему, Ф.И.О. педагога подготовившего участника (при наличии));

-оформление ЭССЕ должно соответствовать следующим требованиям: текст выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word, на бумаге формата А4, поля: верхнее - 2 см, нижнее – 1,5 см., левое – 2 см., правое – 1,5. Шрифт - Times New Roman, шифр 14, межстрочный интервал – 1,5, расположение текста на странице - по ширине.