

План мероприятий отдела по оздоровлению и занятости детей и молодежи на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовка и утверждение постановления Администрации городского округа Первоуральск «Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Первоуральск в 2024 году и плановый период 2025-2026 годы»	Определение целевого показателя, объема финансирования, переговоры с образовательным и организациями, организациями отдыха	Январь 2024	Начальник отдела
2	Расчет сметы расходов на организацию оздоровительной кампании в 2024 году	Определение целевого показателя, объема финансирования, переговоры с образовательным и организациями, организациями отдыха	Январь 2024	Начальник отдела
3	Подготовка распоряжения Управления образования по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году	Определение целевого показателя, объема финансирования, переговоры с образовательным и организациями, организациями отдыха	Февраль 2024	Начальник отдела
4	Разработка конкурсной документации и размещение заказов на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних	Заключение контрактов	Февраль 2024	Юрисконсульт

5	Разработка программ и планов работы лагерей с дневным пребыванием (на каждую смену)	Доведение информации до ОО	Март 2024	Маркелова Н.В. - методист отдела
6	Корректировка информации для внесения изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей	Переговоры с образовательным и организациями, подготовка и размещение информации в реестр организации отдыха и оздоровления детей и подростков	Январь-май	Маркелова Н.В. - методист отдела
7	Освещение в СМИ, размещение на официальных сайтах Управления образования, ПМАОУ ДО ЦРДМ информации о ходе мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании в городском округе Первоуральск в 2024 году	Доведение информации до родителей, законных представителей	Постоянно	Начальник отдела
8	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе об особенностях проведения оздоровительной кампании в 2024 году	Консультирование законных представителей	Февраль-декабрь	Маркелова Н.В. - методист отдела Мережникова К.В. - методист отдела
9	Прием заявок от предприятий/организаций/учреждений или профсоюзных объединений (далее - предприятия) на выделение путевок для детей сотрудников в организации отдыха детей и их оздоровления	Прием документов, проверка документов	Февраль	Маркелова Н.В. - методист отдела Мережникова К.В. - методист отдела
10	Определение квоты на выделение путевок для детей сотрудников предприятий/организаций/учреждений или профсоюзных объединений в организации отдыха детей и их оздоровления на отдых детей сотрудников	Распределение квоты, работа с предприятиями городского округа Первоуральск	Март	Начальник отдела

11	<p>Организация подготовительной работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях, в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время</p>	<p>Выгрузка заявлений в ГИС СО «ЕЦП». Формирование журналов уведомления заявителей, учета, выдачи. Запросы в органы социальной политики</p>	<p>Январь-май, сентябрь-декабрь</p>	<p>Методисты отдела</p>
12	<p>Работа по приему заявлений и иных документов на путевки в санаторные и загородные оздоровительные лагеря от юридических и физических лиц, постановке (отказе в постановке) на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей</p>	<p>Прием документов, проверка документов, формирование заявлений на получение путевки в ЗОЛ, выдача квитанций на оплату</p>	<p>Май-декабрь</p>	<p>Методисты отдела</p>
13	<p>Выдача путевок в санаторные и загородные оздоровительные лагеря</p>	<p>Прием документов, проверка документов, формирование путевок, выдача путевок, первичное консультирование по вопросам заезда в загородные оздоровительные лагеря, составление реестров платежей</p>	<p>Май-декабрь</p>	<p>Маркелова Н.В. - методист отдела Мережникова К.В. - методист отдела</p>
14	<p>Участие в организации перевозки детей к месту отдыха и обратно в соответствии с действующими правилами и требованиями</p>	<p>Контроль за приемом детей в загородный оздоровительный лагерь</p>	<p>В период заезда и выезда</p>	<p>Маркелова Н.В. - методист отдела Мережникова К.В. - методист отдела</p>

15	Информирование территориального отдела Роспотребнадзора о планируемых сроках начала смен, режиме работы и количестве детей по летним дневным лагерям	Подготовка и отправка информационных писем	Не позднее, чем за два месяца до открытия сезона	Маркелова Н.В. - методист отдела
16	Выездной смотр лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций городского округа Первоуральск	Подготовка необходимой документации к смотру лагерей, выезд в организации отдыха, подведение итогов смотра	Июнь-август	Маркелова Н.В. - методист отдела
17	Конкурс программ и смотра лагерей, организованными муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием городского округа Первоуральск	Подготовка необходимой документации, смотр программ, подведение итогов конкурса	Август	Маркелова Н.В. - методист отдела
18	Организация профориентационных смен на базе лагерей с дневным пребыванием детей		Весна-осень	Начальник отдела, Мережникова К.В. - методист отдела
19	Отчет о достижении целевых показателей Форма № 4, Отчет о возрастных категориях обучающихся Форма № 3, Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии форма № 6, Отчет о расходах, в целях которых предоставляется субсидия форма № 5		Ежемесячно в течении года (до 5 числа каждого месяца следующего отчетным)	Начальник отдела

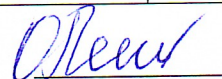
20	<p>Сбор, систематизация и подготовка отчетов по лагерям с дневным пребыванием (ЛДП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о количестве предоставленных путевок несовершеннолетним.</li> <li>- Сведения о льготных категориях обучающихся, направленных в оздоровительный ЛДП.</li> <li>-Реестр принятых переводов от физических лиц с отметкой бухгалтера о сверке поступивших средств от физических лиц (родительская плата) за путевки в ЛДП на счета образовательной организации.</li> <li>-Сведений о возрастных категориях обучающихся, направленных в оздоровительный ЛДП</li> </ul>	<p>Подготовка писем в образовательные организации с запросами.</p> <p>Работа с образовательными организациями по вопросам сбора информации</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня начала каждой смены лагеря с дневным пребыванием</p>	<p>Маркелова Н.В. - методист отдела</p>
21	<p>Участие в областных семинарах по вопросам организации оздоровительной кампании</p>	<p>Свод информации, подготовка докладов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник отдела, методисты отдела</p>
22	<p>Организация и проведение конкурсных мероприятий совместно с АО ПНТЗ</p>	<p>Подготовка информационных писем. Определение состава комиссии. Подведение итогов</p>	<p>Январь-апрель 2024</p>	<p>Мережникова К.В. - методист отдела</p>
23	<p>Городской Фестиваль «Мир в радуге профессий»</p>	<p>Подготовка информационных писем. Сбор информации. Определение и созыв участников оргкомитета. Участие в итоговой комиссии. Подведение итогов, награждение</p>	<p>Январь-апрель 2024</p>	<p>Мережникова К.В. - методист отдела</p>

24	Реализация проекта “Точка опоры”	Подготовка информационных писем. Сбор информации. Определение и созыв участников орг.комитета. Участие в итоговой комиссии. Подведение итогов	Октябрь 2023-октябрь 2024	Мережникова К.В. - методист отдела
25	Экскурсии на предприятия и учебные заведения городского округа Первоуральск	Подготовка информационных писем. Сбор информации. Организация графика посещения	Октябрь 2023-май 2024	Мережникова К.В. - методист отдела
26	Проведение диагностики по профориентации	Подготовка информационных писем. Сбор информации, систематизация информации. Организация графика посещения	Февраль-май 2024	Мережникова К.В. - методист отдела
27	Торжественная церемония награждения победителей и призеров городского фестиваля «Мир в радуге профессий»	Определение финалистов фестиваля. Участие в подготовке торжественной церемонии	Апрель 2024	Начальник отдела, Мережникова К.В. - методист отдела
28	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Заключение соглашения с городским хозяйством. Работа с образовательными организациями. Составление графика заключения договоров	Май-декабрь 2024	Начальник отдела, методисты отдела

29	Подготовка информации об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года	Работа с образовательными организациями, организациями отдыха, предприятиями городского округа Первоуральск по сбору информации: подготовка запросов, писем, уведомлений. Систематизация поступившей информации	До 10 сентября 2024	Начальник отдела
30	Исполнение муниципальной программы «Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в городском округе Первоуральск на период до 2025 года»	Разработка модели муниципальной системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в городском округе Первоуральск. Создание программы, дорожной карты, мониторинг и анализ эффективности муниципальной системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в городском округе Первоуральск. Подготовка аналитического отчета о результатах работы системы самоопределения и профессиональной ориентации за 2024 год, направление адресных рекомендаций образовательным организациям	Июнь-август 2024	Начальник отдела, Мережникова К.В. - методист отдела

29	Подготовка информации об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года	Работа с образовательными организациями, организациями отдыха, предприятиями городского округа Первоуральск по сбору информации: подготовка запросов, писем, уведомлений. Систематизация поступившей информации	До 10 сентября 2024	Начальник отдела
30	Исполнение муниципальной программы «Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в городском округе Первоуральск на период до 2025 года»	Разработка модели муниципальной системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в городском округе Первоуральск. Создание программы, дорожной карты, мониторинг и анализ эффективности муниципальной системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в городском округе Первоуральск. Подготовка аналитического отчета о результатах работы системы самоопределения и профессиональной ориентации за 2024 год, направление адресных рекомендаций образовательным организациям	Июнь-август 2024	Начальник отдела, Мережникова К.В. - методист отдела

Заместитель директора по общим вопросам



Ляшкова О.Г.