

Перечень коррупционных рисков

№ п/п	Зоны коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
3.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	<ul style="list-style-type: none"> - нецелевое использование лимитов бюджетных и целевых субсидий
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности
7.	Взаимоотношения с вышестоящими должностным лицам	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания протокольных мероприятий
8.	Работа со служебной информацией,	<ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к

	документами	информационным ресурсам
9.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
10.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера; - необоснованное уменьшение/увеличение стимулирующих выплат
11.	Контроль приема, перевода и отчисления, обучающихся в соответствии с нормативными документами	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп
12.	Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции
13.	Проведение аттестации педагогических работников	- организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей педагогических работников и представителей Учредителя
14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, обучающихся	- проведение анкетирования среди родителей
15.	Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг
16.	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
17.	Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
18.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики на заседании педагогического совета