

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования Центр развития детей и молодежи

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от 09 03 2022



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития детей и молодежи

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (далее Центр).

1.2. Методсовет является коллегиальным органом управления Центра, создаваемым в целях организации методической работы в Центре.

1.3. Основные задачи деятельности (методсовета):

- методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению системы дополнительного образования;
- определение нового содержания и эффективных форм методической работы в условиях инновационного развития Центра;
- организация методического сопровождения образовательной деятельности с целью повышения профессионального уровня педагогических работников Центра.

1.4. Методсовет координирует работу педагогического коллектива Центра, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Данное Положение является локальным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Центра.

#### 2. Порядок организации деятельности методического совета

2.1. Методсовет является коллегиальным органом управления педагогических работников Центра, созданный с целью организации методической работы.

2.2. Членами методсовета являются заместители директора, методисты, и иные педагогические работники Центра:

- количественный состав методсовета определяется Педагогическим советом;
- председатель методсовета назначается директором Центра, секретарь методического совета избирается из числа его членов на первом заседании;
- срок полномочий методсовета – три года.

### 2.3. Председатель методсовета:

- информирует членов методсовета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний методсовета;
- определяет повестку заседания методсовета;
- контролирует выполнение решений методсовета.

2.4. Заседания методсовета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца или по инициативе заместителя директора по УВР Центра.

2.5. Повестка дня заседания методсовета формируется на основании предложений членов методсовета и в соответствии с планом работы.

2.6. Заседание методсовета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов методсовета.

2.7. Решения методсовета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методсовета имеет право решающего голоса.

2.8. Ход заседаний методсовета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем методсовета.

2.9. Протоколы заседаний методсовета хранятся в образовательном учреждении. 2.10. Решения методсовета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в части, их касающейся.

2.11. Решения методсовета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.12. Распространение собственного опыта в СМИ, на официальном сайте Центра (<http://црдемпервоуральск.рф>).

## 3. Содержание деятельности и функции методического совета

### 3.1. Функции Методсовета:

- идентификационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности Центра, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им, анализ результатов обучения детей в учебных группах, кружках, секциях, студиях, ансамблях и т.д.);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование); обучающие (повышение квалификации педагогических работников, прохождение профессиональной переподготовки);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный учебный год, подготовка и проведение семинаров, конкурсов педагогов).

### 3.2. Методический совет:

- разрабатывает рекомендации, пособия об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов; рассматривает и согласовывает на заседаниях дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, планы, публикации; заслушивает отчеты педагогов об участии в научно методической, инновационной и экспериментальной работе;

- оказывает организационно-методическую помощь педагогам и т.д.

3.3. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки Методсовет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

3.4. Решения Методсовета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

3.5. Методсовет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности

#### **4. Документация методического совета**

4.1. Заседания методсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. В конце учебного года председатель методсовета анализирует работу за прошедший учебный год.

4.3. В июне месяце планируется работа методсовета на учебный год, план методической работы педагогов дополнительного образования и концертмейстеров (сведения об индивидуальных темах, график проведения открытых занятий).

4.4. Протоколы заседаний методсовета хранятся в Центра, подписываются председателем и секретарем.

#### **5. Контроль деятельности Методсовета**

5.1. Организацию выполнения решений Методсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Методсовета на последующих заседаниях.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании методсовета Центра, утверждаются приказом директора Центра.

#### **7. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498066

Владелец Евдокимова Анастасия Владимировна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024