



Утверждаю:

Директор ГМАОУ ДО ЦДТ

Евдокимова А.В.

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-методической работы

1. Общие положения.

1.1. Отдел информационно-методической работы (далее – Отдел) входит в состав Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (далее ПМАОУ ДО ЦДТ).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, Положением об Управлении образования городского округа Первоуральск, Уставом ПМАОУ ДО ЦДТ, Распоряжениями Управления образования городского округа Первоуральск, Приказами ПМАОУ ДО ЦДТ, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами ПМАОУ ДО ЦДТ, Управлением образования городского округа Первоуральск, муниципальными образовательными учреждениями городского округа Первоуральск.

2. Цели и задачи Отдела.

2.1. Цель - содействие профессиональному развитию педагогических и руководящих работников городского округа Первоуральск на основе организованного взаимодействия разноуровневых структур по методическому сопровождению их деятельности.

2.2. Задачи:

- обеспечение координации деятельности методических служб образовательных организаций для поддержки методического сопровождения деятельности педагогических и руководящих работников системы образования городского округа Первоуральск;
- оказание методической поддержки педагогическим и руководящим работникам с учетом результатов анализа статистических данных, мониторингов, выявленных профессиональных дефицитов и потребностей системы образования и образовательных организаций;
- развитие современных форм наставничества и методической поддержки молодых педагогов;
- развитие профессионально-педагогической компетенции педагогов: инициирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, организация процесса повышения квалификации педагогов и руководящих работников.
- способствование развитию деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов;
- привлечение педагогов к инновационной и экспериментальной деятельности по приоритетным направлениям современной системы образования, а также содействие распространению инновационного педагогического опыта;
- анализ обеспеченности муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями: наличия учебников и учебных пособий в образовательных организациях, анализ соответствия обеспеченности учебниками и

учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, прогнозирование потребности в новых учебниках и учебных пособиях.

- организация деятельности по выявлению, сопровождению и поддержке молодежи, проявившей одаренность в изучении основных общеобразовательных программ.

3. Основные направления деятельности Отдела.

3.1. Аналитическая деятельность:

- организация и проведение мониторинговых исследований направленных на развитие муниципальной системы методической работы (мониторинг состояния сопровождения профессионального развития педагогических работников городского округа Первоуральск, профессиональных потребностей и дефицитов работников образования, адаптации молодых педагогов, деятельности школьных методических объединений и прочие);

- создание банка данных о педагогических работниках образовательных организаций;

- создание и ведение базы данных по учету педагогов, участников конкурсов различных уровней;

- анализ обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

- анализ, обобщение, разработка и тиражирование информационно-методической, справочной продукции и передового педагогического опыта муниципальной системы образования в порядке, определенном действующим законодательством.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических и руководящих работников в деятельности с банком педагогической информации, с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с инновационными формами обучения, опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов города;

- информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание современных информационных ресурсных центров; создание мультимедийных ресурсов;

- создание информационной площадки в сети «Интернет» для педагогического взаимодействия сотрудников образовательных организаций городского округа Первоуральск;

- методическое сопровождение дистанционного обучения педагогов, в том числе сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных региональным

Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего».

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание адресной практической помощи педагогическим и руководящим работникам, в том числе молодым педагогам на основе изучения образовательных потребностей,

- создание банка лучших муниципальных методических практик;

- методическое сопровождение и внедрение целевой модели наставничества обучающихся в образовательных организациях городского округа Первоуральск, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

- методическое сопровождение образовательной деятельности муниципальных творческих лабораторий, инновационных площадок;

- обобщение и распространение опыта работы образовательных организаций, получивших статус муниципальных творческих лабораторий и региональных инновационных площадок;

- организация, координация, методическое сопровождение деятельности городских методических объединений и методическое сопровождение школьных методических объединений;

- сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;

- стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сообществ и пр.;

- организация взаимодействия и взаимообучения работников образования;

- оказание помощи педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы;

- прогнозирование, планирование и организация системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) с учетом выявленных профессиональных дефицитов;

- организация участия образовательных организаций в профессиональных стажировках;

- учет наличия и соответствия в общеобразовательных организациях учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов требованиям федерального государственного образовательного стандарта, прогнозирование потребности в приобретении новых учебников и учебных пособий;

- издательская деятельность (издание периодических сборников, выпуск методических рекомендаций, буклетов, брошюр и т.д.).

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на получение и совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций, необходимых для обеспечения качества образования (научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства и др.);

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

- оказание консультативно-методической помощи по вопросам использования современных информационных технологий в организации учебно-воспитательного процесса и самообразовании;

- консультирование и сбор документов у педагогических работников, впервые трудоустроенных на работу в муниципальные образовательные организации городского округа Первоуральск по завершению обучения на получение единовременного пособия на обустройство хозяйством.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация профессионального консультирования участников образовательного процесса по актуальным проблемам образования;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;

- оказание консультативно-методической помощи по вопросам использования современных информационных технологий в организации учебно-воспитательного процесса и самообразовании;

- консультирование и сбор документов у педагогических работников, впервые трудоустроенных на работу в муниципальные образовательные организации городского округа Первоуральск по завершению обучения на получение единовременного пособия на обустройство хозяйством.

3.5. Деятельность по выявлению, сопровождению и поддержке молодежи, проявившей одаренность в изучении основных общеобразовательных программ, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:

- работа по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

- учет педагогических работников, повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

- осуществление межмуниципального сетевого взаимодействия по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования;

- учет различных форм развития образовательных достижений школьников;

- стимулирование и поощрение способных и талантливых детей и молодежи;

- увеличение охвата детей и молодежи мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов;

- поддержка участия школьников в профильных сменах, предметных школах и т.п.;

- поддержка участия команд кружков технического творчества, точек роста, творческих детских коллективов в региональных и федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.;

- привлечение муниципальных образовательных организаций, имеющих достижения по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи, в качестве школ-наставников или ресурсных центров для оказания методической помощи другим образовательным организациям муниципалитета;

- проведение мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями в здоровье;

- проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

4. Структура и организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности директором ПМАОУ ДО ЦДТ.

4.2. Деятельность отдела осуществляют методисты в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором ПМАОУ ДО ЦДТ.

4.3. Начальник Отдела координирует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций. Степень и порядок ответственности начальника и сотрудников отдела устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа, иными нормативными правовыми актами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575895

Владелец Евдокимова Анастасия Владимировна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022