



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023

№ 825

г. Первоуральск

Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в 2023 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2023 году на территории городского округа Первоуральск, во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации городского округа Первоуральск от 06 ноября 2019 года № 1785 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Первоуральск «Развитие системы образования в городском округе Первоуральск на 2020 - 2025 годы», постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 августа 2020 года № 1497 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 сентября 2020 года № 1739 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации)», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году (приложение 1).

1.2. Положение о городской межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Первоуральск (приложение 2).

1.3. Состав городской межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Первоуральск (приложение 3).

1.4. Сеть лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями городского округа Первоуральск, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее лагерь с дневным пребыванием) (приложение 4).

1.5. Прогнозные расходы на проведение оздоровительной кампании городского округа Первоуральск на 2023 год (приложение 5).

1.6. Порядок организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Первоуральск для физических лиц в загородных оздоровительных и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия (приложение 6).

1.7. Порядок организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Первоуральск для юридических лиц в загородных оздоровительных и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия (приложение 7).

2. Определить Управление образования городского округа Первоуральск – уполномоченным органом местного самоуправления в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Первоуральск.

3. Городской межведомственной оздоровительной комиссии обеспечить:

3.1. Координацию взаимодействия всех заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период и учебное время 2023 года.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическую помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Контроль за соблюдением всех норм трудового законодательства и правил техники безопасности при трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

4. Финансовому управлению Администрации городского округа Первоуральск (М.Ю. Ярославцева) обеспечить:

4.1. Направление средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков с учетом планируемых объемов средств из областного бюджета.

4.2. Контроль за целевым расходованием средств, направленных на организацию оздоровительной кампании городского округа Первоуральск, в том числе за счет средств субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время и субвенции на организацию отдыха детей в учебное время.

4.3. Направление средств местного бюджета на организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в период летних каникул.

5. Установить следующий порядок определения стоимости путевок и их предоставления:

5.1. Средняя стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления определяется в соответствии с Приложением 5 к настоящему постановлению.

Средняя стоимость путевки в учебное время определяется путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления на количество дней в смене.

Под учебным временем понимается время реализации основной образовательной программы соответствующего уровня.

Средняя стоимость путевки в каникулярные периоды определяется путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления на количество дней в смене. При расчете стоимости путевки ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется в сторону увеличения.

Под каникулярным временем понимается плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.2. Продолжительность смен в организациях отдыха детей и их оздоровления:

5.2.1. В учебное время:

- санаторно-оздоровительной смены - в соответствии с пунктом 20 Приказа Минздрава России от 05 мая 2016 года № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур;

- оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

5.2.2. В летний каникулярный период:

- санаторно-оздоровительной смены - в соответствии с пунктом 20 Приказа Минздрава России от 05 мая 2016 года № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур;

- оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

- возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации профильных смен;

- смен в лагерях с дневным пребыванием - не менее 21 календарного дня.

5.2.3. В весенний, осенний и зимний каникулярные периоды:

- санаторно-оздоровительной смены - в соответствии с пунктом 20 Приказа Минздрава России от 05 мая 2016 года № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» не менее 14 дней;

- смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 7 дней;

- профильной смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 7 дней;

- смены в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней.

5.3. Фактическая стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления устанавливается исходя из рыночных цен на идентичные товары, работы и услуги.

Стоимость, превышающая среднюю стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, указанная в подпункте 5.1 настоящего

пункта, возмещается за счет средств областного, местного бюджетов и родительской платы.

Фактическая стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярные периоды определяется путем умножения фактической стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления на количество дней в смене. При расчете стоимости путевки ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется в сторону увеличения.

Фактическая стоимость путевки в учебное время определяется по результатам конкурсных процедур.

5.4. Установить размер родительской платы за путевку:

5.4.1. В лагерь с дневным пребыванием детей:

5.4.1.1. Для родителей (законных представителей), следующих категорий:

- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детей из многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца;
- детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

размер родительской платы составляет 40% фактической стоимости путевки: 1303 рублей – за 21 календарный день, 868 рублей – за 14 календарных дней, 434 рубля – за 7 календарных дней.

Для детей граждан, Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (обеспечение отдыха данной категории детей осуществляется во внеочередном порядке) путевки предоставляются бесплатно.

5.4.1.2. Для родителей (законных представителей) остальных категорий детей, не указанных в подпункте 5.4.1.1 настоящего пункта, размер родительской платы составляет 80% фактической стоимости путевки: 2606 рублей за 21 календарный день, 1737 рубль за 14 календарных дней, 869 рублей за 7 календарных дней.

5.4.1.3. Для родителей детей, не обучающихся на территории городского округа Первоуральск, а также детей, принятых сверх объема, установленного муниципальным заданием на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, размер родительской платы составляет 100% фактической стоимости путевки- 3257 рублей за 21 календарный день, 2171 рубль за 14 календарных дней, 1086 рублей за 7 календарных дней.

5.4.2. В детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в осенний, летний и зимний каникулярный период, в загородные оздоровительные лагеря сезонного действия в летний каникулярный период:

5.4.2.1. Для родителей (законных представителей) следующих категорий детей:

- детям сирот и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
 - детям из многодетных семей;
 - детям-инвалидам;
 - детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
 - детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- размер родительской платы - 15% фактической стоимости путевки.

Для детей граждан, Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (обеспечение отдыха данной категории детей осуществляется во внеочередном порядке) путевки предоставляются бесплатно.

5.4.2.2. Родители (законные представители) детей остальных категорий граждан, не указанных в подпункте 5.4.2.1 настоящего пункта, размер родительской платы - 30% фактической стоимости путевки.

5.5. Перечисление части стоимости путевок за счет родительской платы организации отдыха и оздоровления обеспечивают самостоятельно посредством приема платежей через банковскую систему от родителей (или законных представителей) с выдачей документа, подтверждающего оплату.

5.6. Путевки на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря являются бесплатными для родителей (оплата за счет средств областного бюджета) в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09 февраля 2023 года № 86-ПП «О предоставлении в 2023 году иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря».

5.7. Путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в учебное время являются бесплатными для родителей (законных представителей) и приобретаются за счет средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета.

5.8. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в каникулярное время приобретаются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск, за счет средств местного и областного бюджета, и средств родительской платы на организацию отдыха детей в каникулярное время по следующим направлениям:

5.8.1. В загородные оздоровительные лагеря:

- для организации профильных отрядов (спортивной, оборонно-спортивной, интеллектуальной направленности);

- для детей, сотрудников предприятий/организаций всех форм собственности, в соответствии с квотой, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией городского округа Первоуральск, оставшееся количество путевок, закупленное за счет средств областного и местного бюджетов, распределяется для детей физических лиц; согласно поданных заявлений в порядке очередности.

5.8.2. В детские санатории (в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия):

- для детей сотрудников предприятий/организаций всех форм собственности в соответствии с квотой, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией городского округа Первоуральск, оставшееся количество путевок, закупленное за счет средств областного и местного бюджетов, распределяется для детей физических лиц согласно поданных заявлений в порядке очередности.

5.9. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), обучающимся на территории городского округа Первоуральск, не имеющим медицинских противопоказаний, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе. Дети работников оздоровительных организаций имеют право на получение путевки в оздоровительную организацию по месту работы родителя (законного представителя).

5.10. Путевки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний (по форме 070-у-04).

5.11. В течение календарного года ребенок имеет право:

5.11.1. Однократное получение путевки в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления (загородный оздоровительный лагерь или санаторно-оздоровительный лагерь) в учебное время.

5.11.2. Однократное получение путевки в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления (загородный оздоровительный лагерь или санаторно-оздоровительный лагерь) в каникулярный период.

5.11.3. Неоднократное получение путевки в лагерь с дневным пребыванием.

5.12. Право на повторное получение путевки в каникулярный период в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления (загородный оздоровительный лагерь или санаторно-оздоровительный лагерь) предоставляется при наличии свободных путевок по заявкам.

6. Рекомендовать владельцам (собственникам) организаций отдыха детей и их оздоровления обеспечить:

6.1. Предоставление в срок не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона в Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области заявления об организации проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений, оборудования и иного имущества, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

6.2. Представление в срок не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона в Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области письменной информации:

- 6.2.1. О планируемых сроках открытия организаций отдыха детей и их оздоровления.
- 6.2.2. О режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены).
- 6.2.3. О планируемом количестве детей в каждой смене.
- 6.2.4. О сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.

Открытие и деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления при условии соответствия их требованиям санитарных правил, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», выданного Первоуральским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

6.3. Полноценное питание детей, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма, комплексную безопасность организаций отдыха и оздоровления детей.

6.4. Обязательное соблюдение научно обоснованных физиологических норм питания, использование в питании детей продуктов специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенных витаминами и микроэлементами, а также витаминизированных напитков промышленного выпуска.

6.5. Безопасность во время перевозок детей к местам отдыха и обратно, а также выездных мероприятий.

6.6. Привлечение для обеспечения охраны общественного порядка в период проведения детской оздоровительной кампании 2023 года специализированных охранных предприятий.

6.7. Организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом.

6.8. Проведение качественной расчистки и благоустройства территорий оздоровительных организаций и прилегающей к ней на расстоянии не менее 50 метров.

6.9. Проведение энтомологического обследования территорий на заселенность клещами до акарицидной обработки и контроль ее эффективности после (в том числе на расстоянии не менее 50 метров за территорией оздоровительных организаций) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и экспертами, аттестованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Проведение акарицидных обработок (по эпидемиологическим показаниям) обученным персоналом организаций дезинфекционного профиля, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности по «дезинфектологии».

6.10. Оборудование и благоустройство мест встречи родителей с детьми на территории лагеря.

6.11. Проведение перед открытием организаций отдыха детей и их оздоровления следующих мероприятий:

6.11.1. Профилактических мероприятий по защите объектов от грызунов (инженерно-

технические, санитарно-гигиенические и агролесотехнические).

6.11.2. Истребительных дератизационных мероприятий на объектах и барьерную дератизацию (весной) на территории оздоровительных учреждений: по периметру территории (вдоль ограждения), строений (вдоль отмостки) и на незастроенных участках, обученным персоналом организаций дезинфекционного профиля, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности по «дезинфектологии».

6.11.3. Камерной дезинфекции постельных принадлежностей (матрацы, подушки, одеяла).

6.11.4. Определить схему организации медицинской помощи и маршрутизации больных с указанием медицинских организаций инфекционного профиля или перепрофилированных организаций для оказания медицинской помощи, функционирующих в режиме инфекционного стационара, для госпитализации детей (с учетом планируемой наполняемости) и сотрудников в случае осложнения эпидемической ситуации, а также резервного коечного фонда для организации обсервации.

6.12. Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Допускать к работе в организации отдыха и оздоровления детей работников при соблюдении следующих условий:

6.12.1. Наличие на каждого работника личной медицинской книжки установленного образца (в соответствии с Приказом Роспотребнадзора от 20 мая 2005 года № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»), в которую внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

6.12.2. Прохождение медицинского осмотра в установленном порядке в соответствии с Приказом Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

6.12.3. С результатами проведенных исследований подлежащим контингентам: исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (в соответствии с СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы по профилактике инфекционных болезней), мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

6.12.4. Имеющих документальное подтверждение (сертификат профилактических прививок и личная медицинская книжка) о получении прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемическим показаниям (Приказ Минздрава России от 06 декабря 2021 года № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»).

6.12.5. Имеющих справку (сведения) об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

6.13. Перед началом каждой смены проводить:

6.13.1. Генеральную уборку.

6.13.2. Обследование работников пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

6.14. Уровень заработной платы педагогического персонала организаций отдыха детей и их оздоровления на уровне средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей.

6.15. Организацию отдыха детей и их оздоровления необходимым запасом:

6.15.1. Медицинского инструментария, медикаментов для оказания медицинской помощи, стерильного материала.

6.15.2. Дезинфицирующих веществ.

6.15.3. Аскорбиновой кислоты.

6.15.4. Оборудованием для оценки эффективности оздоровления детей (спирометр, динамометр).

6.16. Обязательное соблюдение питьевого режима в организации отдыха и оздоровления детей с использованием одноразовых стаканов и бутилированной питьевой воды гарантированного качества (в соответствии с СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»), условий доставки, хранения и реализации бутилированной питьевой воды, установленных предприятием-изготовителем и в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.17. Проведение оценки эффективности оздоровления детей в соответствии с методическими рекомендациями «МР 4.2.2.0127-18. 4.2.2. Гигиена детей и подростков. Методика оценки эффективности оздоровления в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 11 мая 2018 года.

6.18. Оснащение организаций отдыха детей и их оздоровления макетами учебно-тренировочного перекрестка, размещение стенда с наглядной агитацией по безопасности дорожного движения.

7. Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций.

8. Руководителям предприятий общественного питания, занимающимся организацией питания детей в лагерях с дневным пребыванием:

8.1. Обеспечить перевозку (транспортирование), в том числе при доставке и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов.

8.2. Разработать меню на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и согласовать руководителем лагеря с дневным пребыванием.

8.3. Допускать к работе в организации отдыха детей и их оздоровления работников при соблюдении следующих условий:

8.3.1. Наличие на каждого работника личной медицинской книжки установленного образца (в соответствии с Приказом Роспотребнадзора от 20 мая 2005 года № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»), в которую внесены результаты медицинских

обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

8.3.2. Прохождение медицинского осмотра в установленном порядке в соответствии с Приказом Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»; с результатами проведенных исследований подлежащим контингентам: исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарные правила и нормы по профилактике инфекционных болезней»), мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

8.3.3. Имеющих документальное подтверждение (сертификат профилактических прививок и личная медицинская книжка) о получении прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемическим показаниям (Приказ Минздрава России от 06 декабря 2021 года № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»).

8.4. Разработать, внедрить и поддерживать процедуры, основанные на принципах ХАССП (в английской транскрипции НАССР - Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

9. Прием детей в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у).

10. Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Шведчиков В.С.) рекомендовать:

10.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при перевозке организованных групп детей по маршруту до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

10.2. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания несовершеннолетних граждан в местах отдыха и оздоровления.

10.3. Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы риска», состоящими на учете в отделении по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску и/или Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Первоуральска, содействовать организации их временного трудоустройства.

10.4. Оказать содействие владельцам (собственникам) организаций отдыха детей и их оздоровления по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании 2023 года, приблизив комплексные силы полиции к местам

пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления.

11. Рекомендовать Главному государственному санитарному врачу по городу Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и городу Ревда (И.Б. Хованов) обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор в организациях отдыха и оздоровления детей.

12. Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики № 5 (Н.А. Логунова) рекомендовать:

12.1. Организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»).

12.2. Предоставить Управлению образования городского округа Первоуральска информацию о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка ежемесячного пособия на ребенка на основании соглашения об информационном взаимодействии в целях предоставления льгот по оплате за путевку для ребенка.

12.3. Предоставить родителям (законным представителям) детей частичную компенсацию расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28 мая 2012 года № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»).

12.4. Предоставить опекунам (попечителям), приемным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсацию стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21 июля 2017 года № 515-ПП «О размере и порядке предоставления компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно»).

13. Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский Центр занятости населения» (С.Е. Малеев) рекомендовать:

13.1. Оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

13.2. Организовать трудоустройство в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, подростков, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску и/или Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Первоуральска, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

14. Первоуральскому филиалу государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) (И.П. Кетов) рекомендовать:

14.1. Организовать прием заявлений от физических лиц, в том числе информирование о местах нахождения пунктов приема заявлений, номерах справочных телефонов, графике приема заявлений.

14.2. Передачу заявлений и документов, принятых от физических лиц в соответствии с Приложением 6.

15. Управлению образования городского округа Первоуральск (И.В. Гильманова) обеспечить:

15.1. Работу лагерей с дневным пребыванием на базе:

- муниципальных общеобразовательных организаций;
- муниципальных организаций дополнительного образования.

15.2. Организацию отдыха детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях, в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также иных формах оздоровления в соответствии с Приложениями 6 и 7.

15.3. Организацию информационного, кадрового, программно-методического обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

15.4. Реализацию программ летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, направленных на профилактику правонарушений, различного рода зависимостей, экстремизма, формирование толерантного сознания.

15.5. Сбор, систематизацию и анализ информации о ходе организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

15.6. Ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста в 2023 году и плановый период 2024 и 2025 годы.

15.7. Организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в период летних каникул.

15.8. Создание временных рабочих мест:

- в муниципальных общеобразовательных организациях;
- в муниципальных организациях дополнительного образования.

15.9. Содействие организации трудоустройства подростков, в том числе состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску и/или Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Первоуральска.

16. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации городского округа Первоуральск (А.В. Кушев) определить перечень социально значимых объектов для уборки и благоустройства территории городского округа Первоуральск и предоставить в муниципальные образовательные организации для определения объемов работ.

17. Управлению культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск (А.В. Башкирова):

17.1. Обеспечить методическую помощь организациям отдыха и оздоровления детей в организации физического воспитания детей и подростков, реализации проекта по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

17.2. Организовать летний отдых и оздоровление детей и подростков, посещающих

бюджетные организации физической культуры и спорта городского округа Первоуральска.

17.3. Содействовать участию организаций физической культуры и спорта в организации работы с детьми в период каникул, организовать в летний период оздоровление юных спортсменов.

17.4. Содействовать участию организаций культуры в работе по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярное время.

17.5. Организовать проведение культурных мероприятий на базе организаций отдыха детей и их оздоровления.

17.6. Организовать летний отдых творчески одаренных детей городского округа Первоуральск.

18. Руководителям организаций всех форм собственности рекомендовать:

18.1. Организовать оздоровление детей сотрудников количеством до 80% от общего числа нуждающихся в летнем оздоровлении.

18.2. Принять меры к частичному или полному возмещению родительской платы для приобретения путевок в оздоровительные лагеря, с учетом материального положения семьи.

18.3. Организовать совместно с представителями трудового коллектива (профсоюзными комитетами) взаимодействие с Управлением образования городского округа Первоуральск по сбору заявлений от родителей (законных представителей) детей, свидетельств о рождении, иных документов, необходимых для учета детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

18.4. Назначить ответственных лиц для организации работы по учету путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления.

18.5. Организовать рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), в первую очередь для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заключить договоры с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости» об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время.

18.6. Обеспечить трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) строго с соблюдением всех норм законодательства и правил техники безопасности.

19. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

20. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

21. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск



И.В. Кабец

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 30.03.2023 № 825

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В 2023 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2023 года		
1.1.	Подготовка и утверждение постановления Администрации городского округа Первоуральск «Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Первоуральск в 2023 году»	Январь-март	Управление образования городского округа Первоуральск
1.2.	Подготовка распоряжения Управления образования по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году	Март-апрель	Управление образования городского округа Первоуральск
1.3.	Разработка программ и планов работы лагерей с дневным пребыванием (на каждую смену)	Февраль – май, сентябрь	Образовательные организации
1.4.	Разработка программ и планов работы тематических и профильных смен лагерей с дневным пребыванием	Февраль – май, сентябрь	Образовательные организации
1.3.	Заключение с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области Соглашения о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета	Январь-февраль	Управление образования городского округа Первоуральск
1.4.	Разработка конкурсной документации и размещение заказов на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних	Январь-февраль	Управление образования городского округа Первоуральск

1.5.	Корректировка информации для внесения изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей	Январь - май	Управление образования городского округа Первоуральск, руководители образовательных организаций
1.6.	Заключение муниципальных контрактов на отдых и оздоровление детей	Март	Управление образования городского округа Первоуральск
1.7.	Формирование муниципального задания на предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления детей	Март - апрель	Управление образования городского округа Первоуральск
1.8.	Заключение договоров с работодателями об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно)	Март - октябрь	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
2.	Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей	Февраль-март, май-август, октябрь – ноябрь	Руководители учреждений
2.2.	Организация и проведение мероприятий в оздоровительных лагерях по соблюдению антитеррористической, пожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Февраль-март, май-август, октябрь – ноябрь	Руководители учреждений
2.3.	Контроль соблюдения требований антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности	В период работы лагеря февраль-март, май-август,	Управление образования городского округа Первоуральск, отдел Министерства

		октябрь – ноябрь	внутренних дел России по г. Первоуральску, Территориальный отдел надзорной деятельности и профилактической работы Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области
2.4.	Осуществление контроля за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных учреждениях и мероприятиями, направленными на профилактику детского травматизма, за организацией качественного сбалансированного питания, физического воспитания, закаливания	февраль - декабрь	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница г. Первоуральск»
2.5.	Заключение договоров по организации питания в лагерях дневного пребывания	март, май, октябрь	Руководители учреждений
2.6.	Обеспечение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, организации полноценного, качественного и безопасного питания	В период работы лагеря февраль-март, май-август, октябрь – ноябрь	Руководители учреждений
2.7.	Проведение медицинских осмотров, профессиональной подготовки и аттестации, вакцинации персонала учреждений отдыха и оздоровления детей, наличие в медицинской книжке информации о результатах	До начала смены	Руководители учреждений

	медицинских обследований и лабораторных исследований, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.		
2.8.	Формирование пакета документов, регламентирующих работу организаций отдыха и оздоровления в условиях охранения рисков распространения COVID -19	В период подготовки февраль-май-август, октябрь	Руководители учреждений
2.9.	Информирование территориальный отдел Роспотребнадзора о планируемых сроках начала смен, режиме работы и количестве детей	Не позднее, чем за два месяца до открытия сезона	Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
2.10.	Обеспечение проведения экспертизы в установленном порядке о соответствии деятельности по организации отдыха и оздоровления детей государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	Не позднее, чем за два месяца до открытия лагеря	Руководители учреждений, Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
2.11.	Получение заключения, подтверждающего соответствие деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в учреждении	Не позднее, чем за месяц до начала смены	Руководители учреждений, Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи

2.12.	Получение заключения, подтверждающего соответствие организации отдыха и оздоровления детей санитарному законодательству, выданного органом, уполномоченным осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор	До начала смены	Руководители учреждений, Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
2.13.	Организация работы организаций отдыха и оздоровления в соответствии с СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID -19)	В период работы лагеря февраль-март, май-август, октябрь – ноябрь	Руководители учреждений
2.14.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и организации питания в лагерях с дневным пребыванием	В период работы лагеря февраль-март, май-август, октябрь – ноябрь	Руководители учреждений, Управление образования
2.15.	Организация перевозки детей к месту отдыха и обратно в соответствии с действующими правилами и требованиями	В период заезда и выезда	Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
2.16.	Обеспечение направления информации об организации поездок организованными группами детей автомобильным транспортом не менее за 24 часа до поездки городского и пригородного сообщения, за 48 часов – междугороднего сообщения и не менее чем за 3 рабочих дня до отправления группы детей железнодорожным транспортом	В течение года	Управление образования городского округа Первоуральск
2.17.	Обеспечение работы с детьми и подростками по привитию навыков	май - август	Руководители учреждений

	здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и заболеваний, передающихся половым путем		совместно с Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница г. Первоуральск»
2.18.	Организация обучающих мероприятий по формированию безопасного поведения в городских и загородных летних лагерях для детей и подростков: «Безопасность жизнедеятельности», «Профилактика детского травматизма в летний период», «Оказание доврачебной помощи», «Безопасность в быту, лесу и на воде», «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	май - август	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница г. Первоуральск»
2.19.	Проведение месячника безопасности детей	Июнь	Отдел надзорной деятельности городского округа Первоуральск Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области
2.20.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период	май - август	Отдел по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску;

			Территориальная комиссия города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию); Управление образования городского округа Первоуральск
3.	Организационно-управленческие мероприятия		
3.1.	Участие в областных семинарах по вопросам организации оздоровительной кампании	постоянно	Управление образования городского округа Первоуральск, Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
3.2.	<p>Организация деятельности городской межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Первоуральск на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация летней оздоровительной кампании 2023 г. в городском округе Первоуральск; - О подготовке и готовности организаций отдыха и оздоровления детей к оздоровительному сезону 2023 года; - О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период; - Подведение итогов летней 	<p>Февраль - март</p> <p>Май</p> <p>Июль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Администрация городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск, Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи</p>

	оздоровительной кампании 2023 года; - Подведение итогов оздоровительной кампании 2023 года		
3.3	Проведение совещаний и рабочих встреч с работодателями по вопросу организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время	март - июнь	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
3.4.	Освещение в средствах массовой информации, размещение на официальных сайтах образовательных организаций, областном портале «Уральские каникулы», Управления образования, Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития детей и молодежи информации о ходе мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании в городском округе Первоуральск в 2023 году	постоянно	Администрация городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск, Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
3.5.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе об особенностях проведения оздоровительной кампании в 2023 году	Февраль-август, сентябрь - ноябрь	Администрация городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск, Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и

			молодежи
3.6.	Информирование несовершеннолетних граждан о возможности трудоустройства в свободное от учебы время (взаимодействие с учебными заведениями, средствами массовой информации)	Март, май, октябрь	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
3.7.	Организация приема заявлений от физических и юридических лиц на отдых и оздоровление детей в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей»	Апрель - май	Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
3.8.	Организация и проведение санитарно-гигиенического обучения педагогических работников, направляемых на работы в оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием	Апрель - май	Руководители смены
3.9	Проведение семинара с начальниками лагерей с дневным пребыванием по вопросам техники безопасности, охраны труда, правилам пожарной безопасности и организации досуговой деятельности	До начала смены	Управление образования городского округа Первоуральск, Отдел надзорной деятельности городского округа Первоуральск Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской

			области
3.10.	Обучение водителей в Уральском государственном педагогическом университете по курсу «Основы водительской деятельности»	Март	Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
3.11.	Проведение приемки учреждений отдыха и оздоровления детей межведомственной комиссией	май	Управление образования городского округа Первоуральск, руководители учреждений
3.12.	Проведение медицинских осмотров детей до 18 лет, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления в период летних каникул	май - август	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница г. Первоуральск»
3.13.	Проведение оценки эффективности оздоровления по итогам каждой смены	май - август	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница г. Первоуральск»
3.14	Смотр на лучшую организацию деятельности лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций	июнь - июль	Управление образования городского округа Первоуральск
3.15	Родительские собрания «Основы безопасности жизнедеятельности», «Профилактика детского травматизма в летний период», «Правила поведения в	июнь - август	Управление образования городского округа Первоуральск, субъекты

	загородном летнем лагере»		профилактики
3.16	Подведение итогов работы, проводимой в рамках областной межведомственной комплексной операции «Подросток», и анализ ее реализации	сентябрь	<p>Управление образования городского округа Первоуральск;</p> <p>Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск;</p> <p>Отдел по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску;</p> <p>Территориальная комиссия города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)</p>
3.17	Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2023 года	сентябрь	Городская межведомственная оздоровительная комиссия
3.3.	Подведение итогов работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время в 2023 году, вручение благодарственных писем работодателям, активно участвующим в мероприятиях	декабрь	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
4.	Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала		

4.1.	<p>Организация и проведение мероприятий в каникулярный период в соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - год педагога и наставника; - 80-летие Уральского добровольческого танкового корпуса; <p>Год писателя Владислава Крапивина в Свердловской области</p>	В каникулярный период	Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи, образовательные организации
4.2.	Организация и проведение в лагерях дневного пребывания профильных и тематических смен	В каникулярный период	Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи, образовательные организации

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 30.03.2023 № 825

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность городской межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Первоуральск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом городского округа Первоуральск и создается для обеспечения согласованных действий всех заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.1. Определяет порядок участия в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.2. Разрабатывает рекомендации по участию в реализации программ по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.3. Рассматривает предложения ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий по реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.4. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.5. Рассматривает предложения о распределении квот по организациям всех видов собственности.

2.6. Рассматривает предложения по списочному составу заездов в организации отдыха и оздоровления детей, а также право на первоочередное получение путевок.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Координация деятельности ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическая помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Установление квот для обеспечения путевками детей работников предприятий (организаций) с учетом численности детей.

3.5. Осуществление контроля за распределением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

4.2. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

4.3. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

4.4. Запрашивать у ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии (в том числе проверка соответствия численности детей работников (сотрудников) предприятий (организаций) количеству, указанному в заявке).

4.5. Заслушивать на своих заседаниях ведомства, органы местного самоуправления, отраслевые комитеты профсоюзов, предприятий и организаций по вопросам реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.7. Вносить предложения о награждении граждан и организаций за заслуги и достижения в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

4.8. Участвовать в приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.9. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети "Интернет".

4.10. Контролировать соблюдение норм трудового законодательства и правил техники безопасности при трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

5. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, представителей профессиональных объединений, общественных организаций, а также образовательных учреждений.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый Главой городского округа Первоуральск. Председатель Комиссии имеет заместителей.

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.4. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо направить исполняющего обязанности.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

5.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 30.03.2023 № 825

СОСТАВ
ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

1.	Васильева Любовь Валентиновна	- председатель комиссии, Заместитель Главы Администрации по управлению социальной сферой
2.	Ярославцева Марина Юрьевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации по финансово-экономической политике
3.	Гильманова Ирина Викторовна	- заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования городского округа Первоуральск
4.	Веренцова Марина Александровна	- ответственный секретарь комиссии, начальник отдела по организации оздоровления и занятости детей и молодежи, Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития детей и молодежи
Члены комиссии:		
5.	Андрянов Дмитрий Николаевич	- начальник отдела надзорной деятельности городского округа Первоуральск Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области (по согласованию)
6.	Башкирова Анастасия Викторовна	- начальник Управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск
7.	Ведерников Станислав Викторович	- депутат Первоуральской городской Думы (по согласованию)
8.	Кетов Игорь Павлович	- начальник Первоуральского филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)
9.	Логунова Нина Александровна	- начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики № 5 (по согласованию)

10.	Малеев Сергей Евгеньевич	- директор государственного казенного учреждения «Первоуральский центр занятости» (по согласованию)
11.	Ошурков Сергей Леонидович	- председатель координационного совета профсоюзных комитетов городского округа Первоуральск
12.	Павлова Надежда Павловна	- председатель Первоуральской городской организации Общероссийского Профсоюза образования
13.	Хованов Иван Борисович	- главный государственный санитарный врач по городу Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и городу Ревда (по согласованию)
14.	Легкая Галина Михайловна	- заместитель начальника Управления образования городского округа Первоуральск.
15.	Шайдурова Ольга Васильевна	- главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница г. Первоуральск» (по согласованию)
16.	Шанцев Сергей Петрович	- председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Первоуральска (по согласованию)
17.	Шведчиков Вячеслав Сергеевич	- начальник ОМВД России по г. Первоуральск, полковник полиции (по согласованию)
18.	Ярыш Роман Григорьевич	- начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Первоуральск, полковник полиции (по согласованию)

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 городского округа Первоуральск
 от _____ № _____

Сеть лагерей с дневным пребыванием, находящихся на территории
 городского округа Первоуральск

п/п	Наименование муниципальной образовательной организации	Летние смены				Профильная смена весна	Весенняя смена	Профильная смена осень	Осенняя смена	Итого
		1 смена профильная	2 смена	3 смена	4 смена					
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)
		125				250			200	575
	Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	100								100
	Итого на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения	225				250			200	675

4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	150	0					25		60	235
	Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Уральский Трубник»	50	0					0		0	50
	Итого на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»	200	0					25		60	285
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	150							50		250
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	100							25		150
	Итого на базе Муниципального автономного	250							75		400

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 городского округа Первоуральск
 от 30.03.2023 № 825

Прогнозные расходы на проведение детской оздоровительной кампании городского округа Первоуральск на 2023 год

Вид оздоровления	Планируемые показатели по охвату отдыха и оздоровлением	Прогнозная стоимость одного дня пребывания	Всего планируемых прогнозных затрат	в т.ч.			
				средства областного бюджета	средства местного бюджета	родительская плата	Прочие источники
	(чел.)	(руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
Санаторно-оздоровительные лагеря в каникулярное время	1 231	2 050,00	43 046,48	33 425,70		9 620,78	
Загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время	1 606	2 000,00	54 028,68	27 908,50	15 051,45	11 068,73	
Загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время по программе патриотического воспитания	250	2 000,00	6 216,86	3 243,24	1 680,00	1 293,62	
Лагерь с дневным пребыванием детей	4 850	217,10*	14 337,41		6 948,55	7 388,86	
Иные формы отдыха и занятости, в том	8 999		3 400,00		3 400,00		

числе туристические походы									
Отдых и оздоровление в учебное время	209	33 240,00	6 947,16	6 947,16					
Отдых и оздоровление детей, в организациях расположенных на побережье Черного моря	166	78 813,25	13 083,00	13 083,00					
Итого:	17 311		141 059,59	84 607,60	27 080,00	29 371,99			

Примечание: * за 1 рабочий день.

Приложение 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 30.03.2023 № 825

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
В ЗАГОРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Первоуральск, в течение 2023 года для физических лиц.

2. Регистрация заявлений для получения путевки в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в каникулярные периоды 2023 года (форма 1 к настоящему Порядку) осуществляется в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портала образовательных услуг «Е-услуги. Образование» в срок с 15 апреля 2023 года (с 8.00 часов) по 30 апреля 2023 года (22.00 часов).

3. Предоставление оригиналов и копий документов осуществляется в момент предоставления путевок, но не позднее 5 рабочих дней до начала заезда.

4. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков:

4.1. Паспорт заявителя-родителя (законного представителя) (оригинал и копия).

4.2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

4.3. При достижении ребенком 14 лет - свидетельство о рождении и паспорт ребенка (оригинал и копия).

4.4. Документы, подтверждающие смену Ф.И.О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригиналы и копии).

4.5. Медицинская справка по форме 070-у-04 для детей, направляемых на оздоровление санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (оригинал).

4.6. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.

4.7. Документы, подтверждающие право на внеочередное/первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха:

4.7.1. Справка с места работы (службы) заявителя (оригинал) - для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

4.7.2. Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

4.7.3. Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

4.7.4. Приказ об увольнении сотрудника со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал и копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

4.7.5. Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

4.7.6. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, отметка в графе «Льгота» (первоочередное право на предоставление путевки) в регистрационной

карточке на портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование» или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.7.7 Копия документа, подтверждающего участие родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции копии справок, приказов, списки, подтвержденные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит служб - для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

4.8. Документы, подтверждающие право на получение льгот по оплате за путевку:

4.8.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия).

4.8.2. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия).

4.8.3. Для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы (оригинал).

4.8.4. Для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия).

4.8.5. Для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справка Управления Пенсионного фонда по месту регистрации о назначении пенсии по потери кормильца (оригинал) или пенсионное удостоверение (оригинал и копия).

4.8.6. Для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - отметка в графе «Льгота на оплату» («дети, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области») в регистрационной карточке на портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование» или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Информация о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка ежемесячного пособия на ребенка будет получена на основании соглашения об информационном взаимодействии с Управлением социальной политики по городу Первоуральску и/или справку о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, которая предоставляется гражданам Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.8.7 Для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, - копия документа, подтверждающего участие родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции (копии справок, списки, подтвержденные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу).

5. Процедура регистрации заявлений на получение путевки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления проводится двумя способами:

5.1. Через оператора - уполномоченное лицо (сотрудником МФЦ).

5.1.1. Регистрация заявления для обеспечения путевками в загородные организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляемых родителем (законным представителем) ребенка при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина (оригинал).

5.1.2. Уполномоченное лицо МФЦ заполняет регистрационную карточку, путем введения необходимых персональных данных и выбора организации отдыха и периода отдыха на Портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование».

5.1.3. Уполномоченное лицо МФЦ распечатывает карточку с номером внешнего идентификатора регистрации очередности.

5.1.4. Уполномоченное лицо МФЦ отказывает в регистрации заявления в следующих случаях:

- заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- заявление подано не в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;
- повторная регистрация заявления либо наличие нескольких заявлений на одного ребенка с указанием периодов, включающих одинаковые даты.

5.2. Заявителем самостоятельно на Портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование» (<https://zol-edu.egov66.ru/>) (далее - портал) или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в следующем порядке:

5.2.1. Заполнить регистрационную карточку, путем введения необходимых персональных данных и выбора организации отдыха и периода отдыха.

5.2.2. Подтвердить согласие на обработку, хранение и использование персональных данных (родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего ребенка).

5.2.3. Распечатать карточку с номером внешнего идентификатора регистрации очередности или иным образом сохранить данные внешнего идентификатора.

6. Заявление фиксируются в реестре заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в день принятия заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

7. Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления распечатывается в последний день приема документов, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

8. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется уполномоченным лицом Управления образования в соответствии с законодательством в порядке очередности.

Путевки на обеспечение отдыха отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, предоставляются в следующем порядке:

- во внеочередном порядке - детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операций на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- в первоочередном порядке - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детям, являющимся победителями и призерами профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

9. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения, извещает родителя (законного представителя) по указанным в заявлении телефонам о принятом решении: о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления с указанием: наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевки.

10. В случае выделения путевки, но не позднее срока окончания приема документов, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) необходимо:

- предоставить оригиналы и копии документов;
- информацию о номере внешнего идентификатора регистрации очередности;
- получить бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки;
- получить путевку при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта заявителя.

10.1. Прием документов и выдачу путевок осуществляют уполномоченные лица Управления образования.

10.1.1. Уполномоченное лицо Управления образования городского округа Первоуральск на основании внешнего идентификатора:

- сверяет персональные данные, с предоставленными документами, и информацию об организации отдыха и периоде отдыха. В случае расхождения персональных данных с документами, вносит изменения в электронный вариант бланка заявления;
- распечатывает бумажный вариант электронного бланка заявления и согласия на обработку персональных данных;
- в случае принятия решения о постановке на учет ребенка заявлению присваивается статус "Проверено"/"Очередник", выдается уведомление о проверке и регистрации заявления. Выдает квитанцию на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки.

11. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в постановке на учет в следующих случаях:

- заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- заявление и документы поданы не в сроки, установленные пунктом 2 и 3 настоящего Порядка;
- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
- несоответствие ребенка критериям, установленным пунктом 5.8 настоящего Постановления;
- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация и/или истек срок их действия;
- выявление более 5 (пяти) ошибок (неверных и/или неполных) данных в регистрационной форме заявления в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС);

- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и (или) имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- повторная регистрация заявления либо наличие нескольких заявлений на одного ребенка с указанием периодов, включающих одинаковые даты.

11.1. В случае отказа решение сообщается заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения по указанным в заявлении телефонам, заявлению присваивается статус «Отказ».

12. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

13. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря несут уполномоченные лица Управления образования.

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 2 к настоящему приложению).

15. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

16. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления о получении путевки с указанием даты получения, номера путевки, наименования организации отдыха и оздоровления детей и в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к настоящему приложению).

17. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

18. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 10, 16 настоящего Порядка, являются документами для списания путевки в расход.

19. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, оформив письменный отказ от получения путевки, или сообщив по телефону.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности и в соответствии с датой постановки на учет.

20. Нарушение уполномоченными лицами настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Форма 1 к приложению 6

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям
в организации отдыха в дневных
санаторных и загородных лагерях»

Директору: _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу:

Улица: _____

Дом: _____ Кв. _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Место работы: _____

Паспорт серия: _____ номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь (ЗОЛ)
/санаторно- оздоровительный лагерь / лагерь с дневным пребыванием (ЛДП) на период
« » 2023 г. по « » 2023 г. (Смена _____)
моему ребенку:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ обучающемуся

_____ (наименование ОУ, класс/группа)

В случае отказа в предоставлении путевки в приоритетный ЗОЛ в указанный период (по причине отсутствия свободных мест) даю согласие на внесение изменений в электронное заявление:

2.	ЗОЛ	«_____»,	смена	(ы)

3.	ЗОЛ	«_____»,	смена	(ы)

- согласен на получение путевки в любой другой ЗОЛ на любую смену				

- отказываюсь от получения путевки в любой другой ЗОЛ на любую смену

(выбрать нужное)

Сообщаю следующие сведения:

Ребенок сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	НЕТ	ДА	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Ребенок-инвалид	НЕТ	ДА	прилагается справка из федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации
Ребенок из многодетной семьи	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа	НЕТ	ДА	прилагается справка установленной формы
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	НЕТ	ДА	прилагается справка (подтверждение) из территориального Управления социальной политики о назначении социального пособия или справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка
Ребенок, лица принимающего участие в специальной военной операции	НЕТ	ДА	Прилагается копия документа, подтверждающего участие родителя ребенка в специальной военной операции

имею право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

- справка с места работы (службы) родителя (законного представителя)	НЕТ	ДА	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах
--	-----	----	---

			<p>уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>- для детей военнослужащих по месту жительства их семей;</p> <p>- для детей сотрудников Следственного комитета;</p> <p>- для детей прокуроров;</p> <p>- для детей судей;</p> <p>- для детей военнослужащих - участников специальной военной операции</p>
- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации,	НЕТ	ДА	<p>- для детей – инвалидов;</p> <p>- для детей, один из родителей которых является инвалидом;</p> <p>- для ВИЧ-инфицированных детей</p>
- свидетельство о смерти; справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы	НЕТ	ДА	<p>- для детей сотрудников полиции, сотрудников имеющих специальные звания, и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>
- приказ об увольнении сотрудника со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществление	НЕТ	ДА	<p>- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-</p>

его служебной деятельности телесных повреждений, исключая для него возможность дальнейшего прохождения службы			исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.
- свидетельство о смерти; справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	НЕТ	ДА	- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 85 % средней стоимости (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 70% средней стоимости	НЕТ	ДА
согласен на получение путевки на условиях оплаты полной стоимости	НЕТ	ДА
отказываюсь от получения путевки	НЕТ	ДА

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

«_____» _____ 20_____ г.

дата подачи заявления

подпись

расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия паспорта ребенка,
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копия документа, подтверждающего право на получение путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 85 % средней стоимости,
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки.

Приложение 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 30.03.2023 № 825

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В ЗАГОРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Первоуральск, в 2023 году для юридических лиц.

2. В срок с 01 апреля 2023 года по 14 апреля 2023 года осуществляется прием заявок от предприятий/организаций/учреждений или профсоюзных объединений (далее - предприятия) на выделение путевок для детей сотрудников в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Предприятия назначают ответственных лиц по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

4. Ответственное лицо предприятия предоставляет уполномоченному лицу Управления образования:

- заявку (форма 1 к настоящему приложению);
- список детей (форма 2 к настоящему приложению);
- приказ о назначении лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей.

5. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к настоящему приложению). Журнал распечатывается в последний день приема заявок от предприятий, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью.

6. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в принятии заявки в следующих случаях:

- 6.1. Если заявка подана гражданином, не имеющим на это полномочий.
- 6.2. Если к заявке не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6.3. Если форма заявки не соответствует установленному образцу.

6.4. Если заявка подана не в срок, установленный пункте 2 настоящего Порядка.

7. Количество выделенных путевок (квота) для предприятий устанавливается городской межведомственной оздоровительной комиссией.

8. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает ответственного лица, по указанным в заявке телефонам или электронной почте о количестве выделенных путевок (квоте).

8.1. В срок до 15 мая 2023 года согласно квоты, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией, ответственное лицо должно обеспечить регистрацию заявлений на получение путевок в загородные организации отдыха детей и

их оздоровления на Портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование» (<https://zol-edu.egov66.ru/>).

8.2. В момент получения путевок, но не позднее 5 рабочих дней до начала заезда, предоставить пакет документов от сотрудников предприятия, в соответствии с пунктом 4 приложения 6. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом на предприятии.

9. В день предоставления ответственным лицом документов, заявлениям присваивается статус "проверено". Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (форма 2 к приложению 6) распечатывается в последний день месяца, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

10. В случае принятия решения о выдаче путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления:

10.1. Ответственному лицу выдаются бланки квитанции на оплату родителями части стоимости путевки.

10.2. Путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении оплаченных квитанций, доверенности на получение путевок и паспорта.

11. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

12. Ответственное лицо расписывается в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (форма 2 к приложению 6) о получении путевок с указанием даты получения, номеров путевок, наименования организации отдыха детей и их оздоровления в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (форма 3 к приложению 6).

13. Путевка, выданная Управлением образования городского округа Первоуральск, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

14. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 10, 11, 12 настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

15. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, оформив письменный отказ от получения путевки или сообщить по телефону. В этом случае ответственное лицо предприятия может предоставить документы в соответствии с пунктом 4 приложения 6 на ребенка другого сотрудника организации, но не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены.

16. В срок до 10 сентября 2023 года ответственное лицо предоставляет информацию об организации детского отдыха за счет средств предприятия (форма 4 к приложению 7).

17. Нарушение ответственными лицами предприятий настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Форма 1 к приложению 7

Начальнику Управления образования
городского округа Первоуральск
И.В. Гильмановойот _____
(наименование организации, учреждения)

ЗАЯВКА

о выделении путевок на организацию отдыха
и оздоровления детей за счет средств местного
и областного бюджетов на 2023 годОрганизация _____
(наименование организации)просит выделить путевки в количестве ____ шт. на отдых и оздоровление детей,
в т.ч.Количество необходимых путевок в детские
санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного
действия (по заявлениям родителей детей) _____ (шт.)Количество необходимых путевок загородные
оздоровительные лагеря (по заявлениям
родителей детей) _____ (шт.)

Дополнительно сообщаем :

Общая численность детей работников организации
от 6,5 до 17 лет (включительно) _____ (чел.)Планируемое количество путевок на отдых и
оздоровление детей, приобретенных за счет
собственных средств предприятия _____ (шт.)Планируемое количество рабочих мест,
организованных для временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время _____ (кол-во.)Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)_____
М.П.

1 Предприятие (организация, учреждение) несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством

2 Заполняется всеми предприятиями (организациями, учреждениями) всех форм собственности, за исключением бюджетных

3 Заполняется всеми предприятиями (организациями, учреждениями) всех форм собственности.

Форма 2 к приложению 7

Приложение 1
к заявке о выделении путевок
на организацию отдыха и
оздоровления детей за счет средств
местного и областного бюджетов
на 2023 год

Организация _____

(наименование организации)

Список детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Период отдыха и оздоровле ния детей (месяц)	Вид организации отдыха детей и их оздоровления (санаторий/лагерь наименования организации)
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:
(полностью)

Ф.И.О.

Тел. раб.:

e-mail:

2																				
...																				
	ИТОГО																			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:
(полностью)

Ф.И.О.

Тел. раб.:

e-mail: