



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2023

№ 89

г. Первоуральск

О проведении городских педагогических чтений «Образовательные и управленческие практики повышения качества образования в образовательных организациях городского округа Первоуральск»

В целях выявления и обобщения лучших образовательных и управленческих практик по повышению качества образования в образовательных организациях:

1. Первоуральскому муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (далее - ПМАОУ ДО ЦРДМ) (Евдокимовой А.В.) провести городские педагогические чтения «Образовательные и управленческие практики повышения качества образования в образовательных организациях городского округа Первоуральск» (далее – Педагогические чтения) с 08 февраля по 03 марта 2023 года.

2. Для организации, подготовки и проведения Педагогических чтений:

2.1. Утвердить Положение о городских педагогических чтениях «Образовательные и управленческие практики повышения качества образования в образовательных организациях городского округа Первоуральск» (Приложение).

2.2. Утвердить оргкомитет в составе:

- Ахтаровой А.Г., заместителя директора ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- Парпура Т.С., начальника отдела информационно-методической работы ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- Агаповой У.С., методиста отдела информационно-методической работы ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- Кушнир И.В., методиста отдела информационно-методической работы ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- Ветошкиной Ю.В., заместителя директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»;
- Меньших Л.А., заместителя директора МАОУ «Лицей № 21».

3. Руководителям образовательных организаций создать условия для участия педагогов в Педагогических чтениях.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Ахахлину Г.Е., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования
городского округа Первоуральск



И.В. Гильманова

Положение о городских педагогических чтениях «Образовательные и управленческие практики повышения качества образования в образовательных организациях городского округа Первоуральск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о городских педагогических чтениях «Образовательные и управленческие практики повышения качества образования в образовательных организациях городского округа Первоуральск» (далее – Педагогические чтения) определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации и проведения, требования к представляемым материалам, условия подведения итогов педагогических чтений (далее – Положение).

1.2. Педагогические чтения проводятся Управлением образования городского округа Первоуральск и отделом информационно-методической работы Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (далее - ПМАОУ ДО ЦРДМ) в соответствии с Планом методических мероприятий для педагогических и руководящих работников городского округа Первоуральск на 2023 год.

1.3. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

1.4. Содержание и тематика Педагогических чтений определяются актуальными задачами современного образования.

2. Цель и задачи

2.1. Цель - выявление и обобщение лучших образовательных и управленческих практик по повышению качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).

2.2. Задачи Педагогических чтений:

- создать условия для профессионального общения и самореализации педагогических работников;
- изучить опыт ОО по повышению качества образования;
- организовать представление ОО своих практик по повышению качества образования и обсуждение актуальных проблем;
- сформировать базу лучших образовательных и управленческих практик повышения качества образования в образовательных организациях для распространения педагогического опыта;
- содействовать повышению методического уровня педагогических работников.

3. Порядок организации и проведения

3.1. К участию в Педагогических чтениях приглашаются педагогические и руководящие работники образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.1. Материалы выступлений могут быть представлены отдельно взятыми педагогическими работниками, а также группами педагогических работников (коллектив авторов) не более 3 человек.

3.2. Отдел информационно-методической работы ПМАОУ ДО ЦРДМ формирует организационный комитет (далее – оргкомитет) и экспертные комиссии, которые состоят из руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей городских педагогических сообществ, специалистов Управления

образования, которые утверждаются распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск.

3.3. Функции оргкомитета:

- обеспечивает сбор заявок;
- формирует тематические направления, определяет секции, на которых заслушиваются доклады;
- принимает, регистрирует и хранит материалы участников;
- проводит консультации по оформлению и логике представления материалов (доклад, тезисы, выступление, сценарии и др.);
- информирует руководство ОО о допуске участников заочного этапа к очному этапу;
- формирует и тиражирует программу Педагогических чтений;
- организует проведение Педагогических чтений;
- назначает руководителей секций по заявленным направлениям;
- обеспечивает условия для проведения Педагогических чтений (помещения, аудиовизуальная аппаратура, персональные компьютеры и другие технические средства);
- на основании экспертных оценок подводит итоги и осуществляет процедуру награждения;
- формирует сборник лучших материалов.

3.4. Функции экспертных комиссий:

- проводят заочную экспертизу представленных материалов, рецензируют, определяют участников очного этапа;
- в период проведения Педагогических чтений в каждой секции определяют авторов лучших материалов, содержание которых отражает наиболее ценный практический опыт педагогов;
- проводят краткий анализ работы секций.

3.5. Экспертиза проводится в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Решения экспертных комиссий протоколируются.

3.6. Работа апелляционной комиссии не предусмотрена.

4. Этапы и сроки проведения

4.1. Педагогические чтения проходят в два этапа:

1 этап (до 08.02.2023) – проведение педагогических чтений на уровне образовательных организаций.

2 этап (08.02-03.03.2023) – проведение Педагогических чтений на муниципальном уровне.

4.2. Муниципальный этап:

1. *Заочный тур:*

08.02 – 17.02.2023 - прием заявок от ОО;

20.02 – 28.02.2023 – экспертиза представленных работ.

2. *Очный тур:*

03.03.2023 – публичные педагогические чтения: представление педагогическими работниками, допущенными к очному этапу, опыта работы в следующих формах:

- мастер-класс;
- доклад с презентацией.

Для участия в Педагогических чтениях участникам, определившимся с формой, необходимо выбрать одно из предлагаемых тематических направлений:

– Профилактика учебной неспешности в образовательной организации, в т.ч. детей с ОВЗ;

– Практики выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в т.ч. у детей с ОВЗ;

– Формы, механизмы и технологии профилизации образования, в т.ч. детей с ОВЗ (предпрофильная и профильная подготовка обучающихся, профориентационная работа);

– Новые технологии, формы управления образовательной организацией, в том числе с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;

- Сопровождение профессионального развития педагогических работников;
 - Развитие педагогических кадров, устранение кадрового дефицита в образовательной организации;
 - Школьные практики управления качеством образования на основе оценочных процедур;
 - Персонализация процесса обучения (формирующее оценивание: опыт внедрения на школьном уровне, использование ЭОР)
- Форму представления опыта выбирает участник педагогических чтений.

5. Условия и порядок проведения

5.1. Для участия в педагогических чтениях в оргкомитет представляются следующие материалы:

- Заявка (по ссылке см.ниже). Заявки, направленные позже установленного срока, приниматься не будут.
- Выписка-рекомендация. Методический совет, педагогический совет ОО представляет в оргкомитет выписку-рекомендацию (на доклад, сценарий мастер-класса) из решения совета или протокола педагогического совета ОО (приложение 3).
- доклад с презентацией (приложение 1)/ сценарий мастер-класса (приложение 2).

5.2. Все материалы предоставляются в электронном виде по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/63cf5d64c09c02a9781e843a/> до 17 февраля 2023 года. Участие в педагогических чтениях допускается при наличии всех материалов.

5.3. Все материалы, представленные на педагогических чтениях, проверяются на антиплагиат (прилагается скриншот проверки), допускается 40% заимствованного текста. Также в качестве плагиата рассматриваются тексты, представленные участниками без ссылки на авторов и источники информации.

5.4. Представленные на Педагогические чтения документы не рецензируются и не возвращаются. Не принимаются к рассмотрению некачественно и небрежно подготовленные документы.

5.5. Требования к выступлению:

- выступление готовится в логике выбранного направления и формы представления своего опыта;
- допускается использование презентации и видеороликов.

5.6. Регламент выступления:

- доклад – до 15 минут;
- мастер-класс – до 15 минут.

6. Критерии оценивания представленных материалов на Педагогических чтениях.

6.1. Критерии оценивания докладов:

1) Теоретическая и практическая значимость работы:

- своеобразие, новизна и авторская позиция рассматриваемых вопросов;
- возможность использования представленного опыта (системы работы) в практической деятельности педагогов, реальность распространения опыта в массовой педагогической практике;
- направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса.

2) Механизмы реализации опыта:

- наличие диагностики/анализа своей деятельности по заявленной теме;
- апробация на практическом уровне;
- обобщение результатов работы их пропаганда.

3) Содержательный уровень доклада:

- соответствие выводов представленной работы поставленным целям и задачам, решению выявленных проблем;
- доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции.

4) Прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.

5) Культура представления работы:

- культура выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения и т.п.);
- культура письменного оформления работы;
- грамотность технического и композиционного представления материала в презентации (на стенде), эстетика оформления.

6) Культура публичного выступления.

6.2. Критерии оценивания мастер-класса:

- актуализация, постановка проблемы (цели, задач);
- наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников мастер-класса;
- наличие блока учебной информации и предъявление основных элементов опыта;
- наличие практической деятельности и привлечение участников к ходу мастер-класса;
- обмен идеями, образная интерпретация;
- наличие рефлексивного этапа;
- культура публичного выступления;
- грамотность технического и композиционного представления.

7. Подведение итогов

7.1. В каждой секции определяются лучшие доклады, содержание которых отражает наиболее ценный опыт (путем тайного голосования участников секции).

7.2. Работы, прошедшие на очный этап Педагогических чтений публикуются в городском электронном методическом сборнике.

7.3. Каждый участник Педагогических чтений получает сертификат участника.

8. Авторские права

Подавая заявку на участие в Педагогических чтениях, педагогические работники автоматически предоставляют исключительные права организаторам на использование материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», использование на выставочных стендах, публикации в сборнике) с соблюдением авторского права.

Глоссарий

Мастер-класс – вид учебного занятия, в котором демонстрируются (в ходе реального времени) практические приемы и технологии работы по теме.

Доклад – вид монологической речи, публичное развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечение документальных данных.

Требования к оформлению доклада с презентацией

Доклад с презентацией оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1) Структура доклада:

- введение – 1 стр.;
- концептуальная часть – 1 стр.;
- практическая часть – 3-5 стр.;
- заключение – 1 стр.;
- литература – 1стр.;

2) Объем доклада не должен превышать 10 стр.

3) Оформление текста:

- материалы доклада готовятся в текстовом редакторе Word;
- размеры полей страницы: левое – 3см, верхнее и нижнее 2см, правое – 1,5см;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
- шрифт обычный: 12pt, тип – Times New Roman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страниц;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт 12pt, тип – Times New Roman, **Ж** (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии в форматах jpg;
- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунком, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;
- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;
- список литературы (не менее 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии);
- ссылки в тексте обязательны: шрифт: курсив 12pt, тип – Times New Roman.

4) Содержание доклада:

- во введении раскрывается актуальность, новизна, значимость, цели и задачи;
- в концептуальной части раскрывается методология (подходы, технологии, принципы);
- в практической части описываются система работы, результаты (развитие ребенка, рост профессионализма педагога и другое);
- заключение представляет собой лаконичную формулировку выводов, указание перспективности или практической значимости проведённой работы.

2. В верхней части первой страницы посередине строки курсивом, полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указывается полностью фамилия, имя, отчество автора (ов), должность (предмет), название учебного заведения. Далее печатается текст доклада. Заканчивается списком литературы.

Требование к мультимедийным презентациям

1. Мультимедийная презентация призвана иллюстрировать доклад (мастер-класс, стенд выставки), поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий, а не повторять текст доклада (мастер-класса, стенд выставки).

2. Мультимедийная презентация должна быть оформлена в соответствии со следующими положениями:

- единый стиль оформления;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- в презентации не рекомендуется обилие анимации, все должно быть в меру;
- в презентации не должно быть более 15 слайдов;
- режим демонстрации слайдов – свободный.

3. Общий порядок слайдов:

- титульный;
- план презентации (не более 5 пунктов);
- основная часть;
- заключение (выводы);
- спасибо за внимание (контакты).

Требования к сценарию мастер-класса

1. Структура разработки мастер-класса:

1) Титульный лист в приложении № 2 настоящего Положения.

2) тема, цель, задачи мастер-класса.

Примечание: цель указывается одна, задач несколько.

3) Оснащение (технические средства, атрибуты, фонограмма, демонстрационный материал, раздаточный материал и т.д.).

4) План проведения мастер-класса должен отражать основные аспекты рассматриваемой в разработке проблемы.

5) Введение: указывается актуальность рассматриваемого опыта, практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, установка на восприятие содержания материала, формирование у слушателя целенаправленного интереса.

Примечание. Необходимо отметить индивидуальный вклад автора, дать необходимые разъяснения отдельных моментов, объяснить термины, встречающиеся в тексте.

6) Основная часть: при переходе к основной части указывается тема мастер-класса. Определяется круг вопросов, которые рассматриваются на мастер-классе, направления деятельности, по которым проводилась работа. Описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения. Содержание материалов должно отражать определённые направления деятельности педагога или систему работы по реализации поставленных задач.

Примечание. Основную часть можно начать с описания достигнутых результатов в опыте участника образовательного процесса, обоснования конкретных противоречий, которые обусловили творческий поиск, а также разъяснить причины начала и как развивался данный опыт. При описании опыта в частности и общих выводах, и их обосновании должно проявиться авторское отношение к нему.

7) Анализ проведенного мероприятия: выставка выполненных работ, педагог дает подробный анализ выполненным работам, указывая на ошибки, если они есть. Подводит итог, отмечает были ли достигнуты цель мастер-класса и решены запланированные задачи.

8) Список литературы.

2. Объем сценария не должен превышать 12 стр. в номеруемый объем не входят титульный лист, приложения и список литературы.

3. Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе Word: ориентация книжная;

- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;

- шрифт обычный: 12pt, тип – Times New Roman;

- междустрочный интервал одинарный;

- выравнивание текста по ширине страниц;

- текст без переносов;

- заголовки набирать, используя шрифт 12pt, тип – Times New Roman, **Ж** (располагать заголовки по центру);

- страницы нумеруются внизу страницы справа;

- в тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии в форматах jpg;

- таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы опыта работы, названия и номера рисунков указывать под рисунком, названия и номера таблиц – над таблицами и иметь сквозную нумерацию;

- таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей;

- список литературы (не менее 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок в конце доклада (согласно требованиям библиографии);

- ссылки в тексте обязательны: шрифт: курсив 12pt, тип – Times New Roman.

4. В верхней части первой страницы посередине строки курсивом, полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема мастер-класса. Ниже в правом углу курсивом указывается полностью фамилия, имя, отчество автора, должность (предмет), название учебного заведения. Далее печатается текст сценария. Заканчивается списком литературы.

Во время проведения мастер-класса допускается использование мультимедийных презентаций и просмотр видеороликов. В мультимедийных презентациях не допускается использование аудио или видео фрагментов. Они должны идти отдельным приложением.

Рекомендация на участие в педагогических чтениях

Школьное методическое объединение, методический совет, педагогический совет и др МАОУ «СОШ№» (ДО)

Рекомендуем

ФИО участника (полностью) _____

Должность _____

К участию в городских педагогических чтениях в 2023 году с выступлением по теме: « _____ »

Описываем: сильные, актуальные, значимые стороны доклада/ мастер-класса;

Современные, обоснованные, яркие и эффективные приемы предоставления опыта.

Кто, когда, где знакомился с этим опытом, использовал его или его элементы.

Предложения по участию в педагогических чтениях по направлению (см.п. 4.2).

Активная ссылка на подготовленный материал _____

Подпись участника _____

Подпись руководителя (ШМО, и т.д.) _____

Дата _____