

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
«Детский оздоровительный центр «Юность Урала»

**ПРИКАЗ**

« 12 » Января 2023 г.

№ 015-09

**Об организации конкурса программ, предлагаемых партнерами к реализации в период летней оздоровительной кампании 2023 года в филиалах ГБУ Центр «Юность Урала»**

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Стратегией развития воспитания в Свердловской области до 2025 года от 07.12. 2017 г. № 900-ПП, и Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03. 2022 г. № 678-р, а также с целью отбора программ профильного и тематического модулей, направленных на совершенствование ключевых компетенции талантливых и одарённых детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести конкурс программ, предлагаемых партнерами к реализации в период летней оздоровительной кампании 2023 года в филиалах ГБУ «Центр Юность Урала» (далее Конкурс);
2. Утвердить организационный комитет Конкурса в следующем составе:  
Ахматов Д.И. – заместитель директора по организации отдыха и оздоровления детей;  
Шистерова Н.А. – и.о. начальника отдела организационно-методического сопровождения;  
Семенкова М.Н. – методист отдела организационно-методического сопровождения;  
Ледкова С.В. – методист отдела развития педагогических кадров.
3. Утвердить Положения о Конкурсе;
4. Обеспечить реализацию программ, победивших в Конкурсе;
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации отдыха и оздоровления детей Ахматова Д.И.

Директор



О.В. Бушланова

от 12.01. 2023 г. № 015-09

Положение о Конкурсе программ профильного модуля, предлагаемых партнерами к реализации в период летней оздоровительной кампании 2023 года в ЗОЛ «Дружба»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель и задачи, порядок организации и проведения Конкурса программ профильного модуля, предлагаемых партнерами к реализации в период летней оздоровительной кампании 2023 года в ЗОЛ «Дружба»;

1.2 Конкурс проводится с целью отбора программ профильного модуля, направленных на совершенствование ключевых компетенции талантливых и одарённых детей, при реализации программы «Гринтренд».

1.3 Задачи Конкурса:

- развивать партнерское взаимодействие в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- стимулировать внедрение развивающих технологий в сфере организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области;

1.4 Для участия в Конкурсе приглашаются общественные организации, юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, не зависимо от организационно-правовой формы, реализующие на территории Свердловской области детские и молодежные проекты, конкурсы, фестивали, общественно-значимые мероприятия регионального уровня.

1.5 Организатор мероприятия – «ГБУ Центр «Юность Урала» (далее – Организатор).

1.6 Организатор утверждает состав организационного комитета Конкурса, состоящий из числа сотрудников ГБУ Центр «Юность Урала» в количестве 4 человек.

1.7 Организационный комитет разрабатывает порядок проведения Конкурса, обеспечивает информирование заинтересованных лиц, собирает заявки, формирует конкурсную комиссию, обеспечивает рассмотрение материалов конкурсной комиссией, публикует результаты Конкурса.

1.8 Конкурсная комиссия формируется из представителей организационного комитета, представителей филиалов ГБУ Центр «Юность Урала» и приглашенного эксперта, в составе от 3 до 5 человек.

1.9 Организатор Конкурса и участники руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и взаимодействуют на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);



Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (с изменениями и дополнениями);

Постановления Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области»

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31 марта 2022 года;

Постановление Правительства Свердловской области от 07 декабря 2017 г. № 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года»;

Методические рекомендации по реализации Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года.

#### **Терминология, используемая в положении**

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Программа профильного модуля** – образовательная программа, реализуемая партнером, на которую отводится 3 часа в день (всего 36 часов в смену). Программа имеет одну направленность: техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-гуманитарную и гражданско-патриотическую.



**Партнер** – участник, программа которого прошла конкурсный отбор и ставший организатором смены.

**Программа смены** – система программных мероприятий, организационно-педагогических условий, технологий, форм и методов работы в период подготовки и проведения лагерной смены, обусловленная ее целями и задачами, концептуальными основами, направлениями деятельности, содержанием воспитательно-образовательного, развивающего и оздоровительного процессов, ресурсным обеспечением и ожидаемыми результатами, в том числе стратегический документ, содержащий описание данной системы.

**Профильная смена (профиль смены)** - смена в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которой программа предусматривает деятельность, в том числе образовательную, для интенсивного погружения в определенную область знаний и (или) общественных отношений.

**Тематическая смена** – смена в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которой мероприятия программы подчинены одной тематике.

**Тематика смены** – область сферы жизни общества и человека (знаний, общественных отношений), которая проходит основной линией в мероприятиях программы смены.

**Проект смены (проектная смена)** – результат, итоговый продукт программы смены, реализуемой в организации отдыха детей и их оздоровления, являющийся эффективным показателем погружения в область знаний и (или) общественных отношений.

**Эксперт по организации отдыха детей и молодежи** – специалист, имеющий опыт и положительные результаты в организации и проведения детского отдыха.

## **2 Условия проведения Конкурса**

2.1 В период летней оздоровительной кампании на базе ЗОЛ «Дружба», реализуется программа «Гринтренд» (описание программы представлено в приложении №2), состоящая из 3-х модулей – базовый, вариативный, профильный.

2.2 Базовый и вариативный модули разрабатываются и реализуются ГБУ Центр «Юность Урала», профильный модуль – партнером.

2.3 Участник конкурса представляет образовательную программу профильного модуля, под который отводится 3 часа в день (всего 36 часов).

2.4 На рассмотрение принимаются образовательные программы, различной направленности, в соответствии с графиком смен (приложение №1): технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и гражданско-патриотической.

2.5 Количество программ от одного участника не ограничивается.

2.6 Перед подачей заявочных документов участник обязан ознакомиться с документами, размещенными на официальном сайте ГБУ



Центр «Юность Урала» (далее – официальный Сайт), в разделе «Информация для партнёров» для последующего их исполнения.

2.7 Все материалы, отправленные на рассмотрение, не возвращаются и не рецензируются. Апелляции по итогам рассмотрения не принимаются.

2.8 Заявочные документы оформляются на русском языке.

2.9 Организатор оставляет за собой право запросить у участника дополнительную информацию.

2.10 Участники несут ответственность за достоверность данных, указываемых в конкурсных материалах, в том числе за точность электронного адреса, по которому будет направлена дальнейшая информация по проведению Конкурса.

### **3 Порядок проведения Конкурса**

3.1 Конкурс проводится в три этапа:

- 1) прием заявок – с 16.01.2023г. до 10.02.2023г.,
- 2) прием конкурсных материалов – с 13.02.2023г. по 10.03.2023г.,
- 3) оценка презентаций программ участников Конкурса – с 13.03.2023г. по 17.03.2023г.

3.2 *Порядок приема заявок:*

3.2.1 Для участия в Конкурсе участник направляет Организатору заявку (Приложение № 3) скан – копии в формате pdf. на электронную почту [metod@unosturala.ru](mailto:metod@unosturala.ru).

3.3 *Порядок приема конкурсных материалов:*

3.3.1 В указанные сроки участник направляет на электронную почту [metod@unosturala.ru](mailto:metod@unosturala.ru). конкурсные материалы.

3.3.2 Конкурсные материалы – это программа профильного модуля, содержащая информационную карту (Приложение № 4), и составленная в соответствии с требованиями Закона об образовании РФ (ст.2 п.9).

3.3.3 В случае отсутствия необходимой информации Организатор в праве отправить конкурсные материалы на доработку.

3.4 *Порядок оценки презентаций программ:*

3.4.1 Перед началом выступления участник заблаговременно (не менее чем за 2 часа до времени презентации программы) передает материалы презентации представителю организационного комитета.

3.4.2 Хронометраж публичной презентации программ составляет не более 7 (семи) минут. В презентации возможно использовать фото, видео, звуковые и иные элементы. Презентация должна содержать не более 15 слайдов, быть читаема, иметь эстетический вид (дизайн слайдов должен быть продуман, в том числе цветовая гамма соответствовать отражению программы смены), выполнена в формате \*.pptx и ppt. При наличии видео, его хронометраж не должен быть более 2 минут.

3.4.3 В ходе публичной презентации программ от конкурсной комиссии могут поступать уточняющие вопросы, по существу. Максимальное количество вопросов для одного участника – не более 3 (трех). Максимальное время, отведенное для ответов на вопросы – не более 5 минут.



3.4.4 В обязательном порядке участники Конкурса предоставляют конкурсной комиссии раздаточный материал: план-сетку программы с указанием проведения мероприятий.

3.4.5 Все документы, предоставляемые на рассмотрение конкурсной комиссии должны быть хорошо пропечатаны, иметь подобающий эстетический вид, скреплены для удобного ознакомления.

3.4.6 Каждую программу оценивают не менее 4 членов конкурсной комиссии. По результатам оценки члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы (Положение 5), содержащие 4-балльную систему оценивания. Результаты экспертной оценки программ являются конфиденциальными. Члены конкурсной комиссии вправе не пояснять участникам Конкурса результаты оценки.

#### **4 Подведение итогов**

4.1 Результаты Конкурса оформляются итоговым протоколом конкурсной комиссии.

4.2. Не позднее 10 дней после рассмотрения, список программ утверждается приказом директора ГБУ Центр «Юность Урала» и размещается на официальном сайте организации <https://unosturala.ru>

4.3 С согласия авторов, представленные на рассмотрение материалы могут быть использованы (частично или полностью) при подготовке информационно-методических сборников. Материалы предоставляются на безвозмездной основе, могут быть сокращены и отредактированы.

4.4 Программы, победившие в конкурсе, при необходимости дорабатываются с учетом рекомендаций конкурсной комиссии.

#### **5 Дополнительные положения**

5.1 На основании результатов Конкурса формируется единый список тематических партнеров, приглашаемых к сотрудничеству на предстоящую оздоровительную кампанию 2023 года. Для заключения договора о сотрудничестве на 2023 год партнер предоставляет заверенные копии уставных документов организации.

5.2 Участник Конкурса свидетельствует и по умолчанию подтверждает, что:

ознакомлен и полностью согласен с настоящим положением;

ознакомлен и согласен с условиями типовой формы договора о сотрудничестве на 2023 год, который размещен на официальном сайте ГБУ Центр «Юность Урала»;

принимает на себя все риски ответственности и последствий, связанных с реализацией конкурсной программы;

обязуется оформлять необходимые документы для обеспечения реализации программы;

будет соблюдать требования, устанавливающие правила пребывания и проведения на базе структурных подразделений ГБУ Центр «Юность Урала» специализированных смен и иных мероприятий, свое ознакомление с

требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

дает согласие на обработку персональных данных и сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию, имеющих в представляемых на мероприятие и после мероприятия документах, в том числе в сети Интернет

Приложение №1

Всего в период летней оздоровительной кампании запланировано 6 смен, каждая из которых имеет свой проект (все названия являются рабочими и подлежат корректировке):

Сроки смен	Проект	Профиль
1 смена (06.06-12.06.2023):	«Жить здорово!» (пропаганда здорового и безопасного образа жизни, а также безопасного поведения на дорогах).	Областной проект «Будь здоров»
		«ЮИД»
2 смена (15.06-28.06.2023)	«Вокруг «Дружбы» (видео-экскурсия естественно-научной направленности).	География
		Туризм
		Краеведение
3 смена (01.07-14.07.2023)	«Лето без интернета» (создание мюзикла).	Техническое творчество
		Театральное искусство
		Танец (хореография)
		Вокал
		Изобразительное искусство
4 смена (17.07-30.07.2023)	«Из сказки в жизнь» (фэнтези-проект: воплощение произведений в жизнь).	Техническое творчество
		«Курсанты лета»
		Танец (хореография)
		Изобразительное искусство
		Музыкальные коллективы (ансамбли)
5 смена (02.08-15.08.2023)	«Оркестровая смена»(создание сводного оркестра с включением духовых, народных инструментов, а так же сопровождение мажореток.	Духовые инструменты
		Народные инструменты
		Мажоретки
6 смена (18.08-31.08.2023)	«Для тех, кто в юморе» (подготовка гала концерта юмористической направленности).	КВН
		Цирк
		Творческие коллективы



## Описание программы «Гринтренд: в гармонии с природой, в согласии с собой»

Программа «Гринтренд» реализуется в период проведения профильных смен для одаренных и талантливых детей, участников, призеров и победителей областных конкурсов и проектов.

**Цель программы** – повышение уровня экологической культуры детей и подростков через сюжетно-ролевую игру.

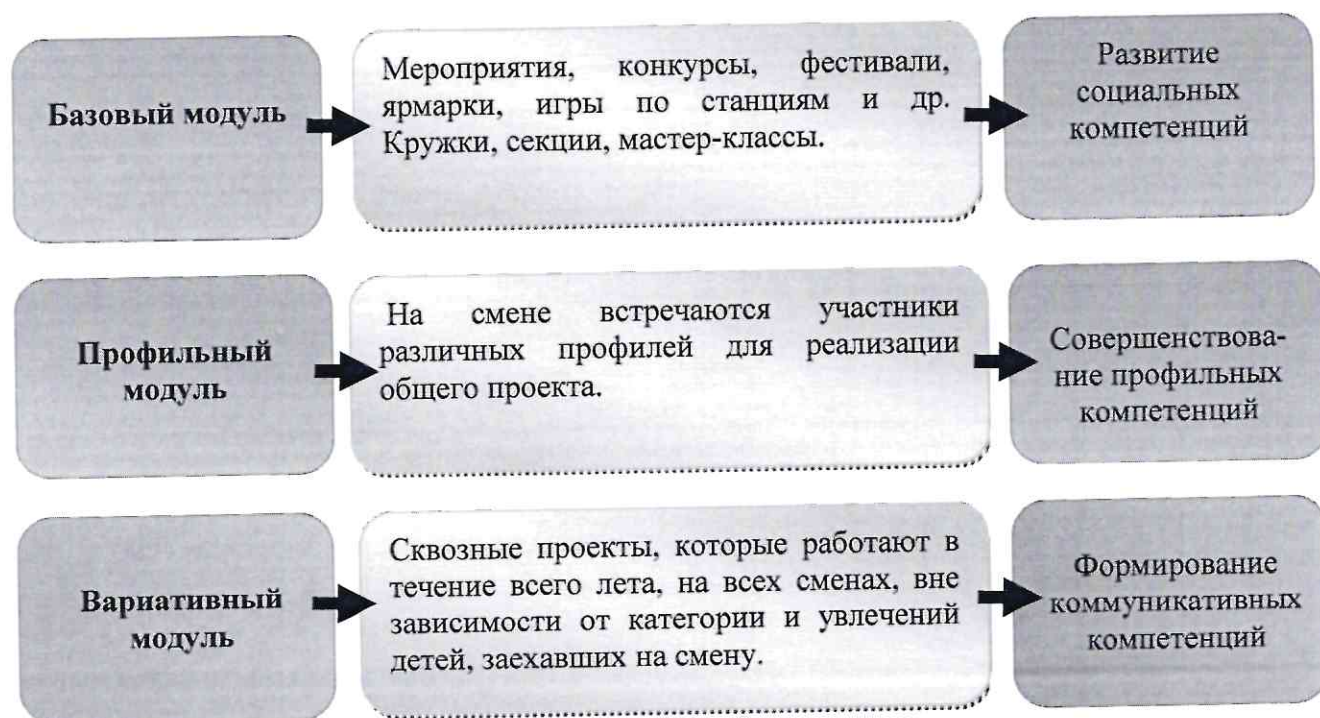
Для достижения данной цели поставлены следующие **задачи**:

1. развивать представления о ценностях заботы об окружающем мире, сотрудничества и помощи людям;
2. формировать умения заботиться о себе и окружающем мире.
3. обеспечить опыт социальных практик в условиях лагеря;

На летний период лагерь становится ЭКОгородом – Гринтренд, в котором действуют свои законы, формируются трудовые, экономические и социальные отношения. Каждый человек, находящийся в лагере, играет свою роль: житель города, глава микрорайона, банкир, и др.

Каждое утро жители ходят на работу (профильный модуль) за успешное выполнение которой они получают определенное вознаграждение – зарплату в ЭКОинах (местная валюта), а во второй половине дня работают над самосовершенствованием и благоустройством своих микрорайонов (базовый и вариативный модули).

Ниже представлена наглядная схема организации деятельности по программе «Гринтренд».



### **1. Профильный модуль**

Образовательная деятельность реализуется на профильных занятиях, на которые отводится не более 3х часов в день (всего 36 часов).

В программе необходимо предусмотреть 1 мероприятие, просветительского характера, с целью ознакомления с профилем других участников смены (может реализовываться в рамках профильного или базового модуля, в общелагерной или отрядной форме проведения).

В связи с тем, что все смены, реализуемые в ЗОЛ «Дружба» являются проектными, программа «Гринтренд» подразумевает подготовку и реализацию общего проекта смены.

Предпоследний день каждой смены подразумевает презентацию деятельности модуля в рамках проекта смены.

### **2. Базовый модуль**

Подразумевает дневные и вечерние мероприятия в общелагерной или отрядной форме проведения; организацию кружковой работы – не менее 1 кружка для всех участников смен; реализацию программы воспитания.

### **3. Вариативный модуль**

Реализуется в течение всего лета, на всех сменах, вне зависимости от категории и увлечений детей, захвативших на смену (*пешие выходы на природу, веревочный курс и/или другое.*)



## ЗАЯВКА-АНКЕТА

Информация заполняется в соответствии с уставными документами организации:

Муниципальное образование	
Полное наименование организации	
Полное наименование программы	
Планируемая смена, профиль(тематика)	
ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
Контактный телефон, эл. адрес	
Руководитель организации (ФИО полностью, должность)	

Куратор программы - сотрудник организации, ответственный за реализацию программы в филиалах ГБУ Центр «Юность Урала»

ФИО	
Должность	
Контактный телефон, e-mail:	

Должность руководителя  
(сокращенное название организации)

И.О. Фамилия  
М.П.

## Информационная карта программы

1.	Полное название программы	
2.	Сроки реализации программы	
3.	Полное наименование организации, ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
4.	Наименование филиала для реализации программы	ЗОЛ «Дружба»
5.	Характеристика целевой группы (возраст детей, специфика контингента /если есть, условия отбора)	
6.	Цель и задачи программы	
7.	Предполагаемые результаты реализации программы	
8.	Концепция программы	
9.	Проектная деятельность на смене (итоговый продукт)	Готовность участия в предложенном проекте (приложение №1) / разработка собственного проекта.
10.	Ключевые мероприятия (перечень)	
11.	Мастер-класс для участников других программ (кратко)	
12.	Условия реализации программы – ресурсное обеспечение (собственное): финансовые условия, материально-технические, природные, организационные, информационные, кадровые, методические, мотивационные	
13.	Условия реализации программы – ресурсное обеспечение (от ГБУ Центр «Юность Урала»): финансовые условия, материально-технические, природные, организационные, информационные, кадровые, методические, мотивационные	
14.	Партнерское взаимодействие (при наличии)	



## Пояснение к информационной карте

**характеристика целевой группы** – возраст детей, специфика контингента (если есть), учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей детей, условия отбора;

**цель, задачи и ожидаемые результаты** – цель сформулирована ясно, задачи ориентированы на метапредметные и личностные результаты детей, соответствуют заявленным ожидаемым результатам, которые, в свою очередь, реалистичны, конкретны, измеримы;

**концепция программы** – профильная или тематическая смена, соответствие возрасту, уровню освоения, вариативности, нацеленность программы на расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере загородного отдыха и оздоровления;

**проектная деятельность** – итоговый продукт образовательной и оздоровительной деятельности, реализуемой в условиях организации отдыха детей и их оздоровления, являющийся эффективным показателем погружения в область знаний и (или) общественных отношений.

**ключевые мероприятия программы** – мероприятия, собравшие и отобразившие всё многообразие смыслов, заложенных в тематику программы, включающие в совместную деятельность детей – участников программы;

**мастер-класс для участников других программ** – интерактивная форма демонстрации, обучения и обмена опытом с участниками других программ, находящихся на одной смене;

**ресурсное обеспечение программы** – финансовые условия, материально-технические, природные, организационные, информационные, кадровые, методические, мотивационные как собственные, так и предполагаемые к использованию ресурсы ГБУ Центра «Юность Урала».

## Оценочный лист

Полное название программы \_\_\_\_\_

ФИО члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

*Оценивание каждого критерия осуществляется по 4-балльной системе:**0 – критерий не проявился;**1 – критерий слабо выражен;**2 – частичное проявление критерия;**3 – критерий проявился в полной мере.*

№	Критерий	Балл
1	Соответствие профильного модуля основным концепциям программы «Гринтренд»	
2	Соответствие программы проектной деятельности смены	
3	Актуальность и новизна программы	
4	Календарно тематическое планирование и описание содержания занятий	
5	Наличие методических разработок по реализации программы (сценарии, раздаточный и прикладной материал)	
6	Оригинальность содержания программы: наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении цели и задач программы, нестандартность подбора мероприятий.	
7	Реалистичность содержания программы, возможность её реализации в условиях лагеря	
8	Описание просветительской работы (мастер-классы для участников других программ смены)	
9	Подробное описание ресурсного обеспечения реализации программы:	
	Собственное ГБУ Центра «Юность Урала»	
10	Ясность изложения содержания программы, доступность для понимания всеми заинтересованными сторонами, в том числе родителями	

Дата

Подпись



от 14.01. 2023 г. № 015-09

Положение о Конкурсе программ, предлагаемых тематическими партнерами  
к реализации в период летней оздоровительной кампании 2023 года в  
ЗОЛ «Юность»

2. Общие положения

5.1 Настоящее положение определяет цель и задачи, порядок организации и проведения Конкурса программ), предлагаемых тематическими Партнёрами (далее Партнерами) к реализации в период летней оздоровительной кампании 2023 года в филиале ГБУ Центр «Юность Урала» ЗОЛ «Юность»;

5.2 Конкурс проводится с целью отбора программ тематического модуля, направленных на совершенствование ключевых компетенции талантливых и одарённых детей, при реализации программы «Гринтренд».

5.3 Задачи Конкурса:

- развивать партнерское взаимодействие в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- стимулировать внедрение развивающих технологий в сфере организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области;

5.4 Для участия в Конкурсе приглашаются общественные организации, юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, не зависимо от организационно-правовой формы, реализующие на территории Свердловской области детские и молодежные проекты, конкурсы, фестивали, общественно-значимые мероприятия регионального уровня.

5.5 Организатор мероприятия – ГБУ Центр «Юность Урала» (далее – Организатор).

5.6 Организатор утверждает состав организационного комитета Конкурса, состоящий из числа сотрудников ГБУ Центр «Юность Урала» в количестве 4 человек.

5.7 Организационный комитет разрабатывает порядок проведения Конкурса, обеспечивает информирование заинтересованных лиц, собирает заявки, формирует конкурсную комиссию, обеспечивает рассмотрение материалов конкурсной комиссией, публикует результаты Конкурса.

5.8 Конкурсная комиссия формируется из представителей организационного комитета, представителей филиала ГБУ Центр «Юность Урала» и приглашенного эксперта, в составе от 3 до 5 человек.

5.9 Организатор Конкурса и участники руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и взаимодействуют на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (с изменениями и дополнениями);

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31 марта 2022 года;

Постановления Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 07 декабря 2017 г. № 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года»;

Методические рекомендации по реализации Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года.

#### **Терминология, используемая в положении**

**Программа воспитания** – это методический документ, определяющий комплекс основных характеристик воспитательной работы организации, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

**Программа смены** – система программных мероприятий, организационно-педагогических условий, технологий, форм и методов работы в период подготовки и проведения лагерной смены, обусловленная ее целями и задачами, концептуальными основами, направлениями деятельности, содержанием воспитательного, образовательного, развивающего и оздоровительного процессов, ресурсным обеспечением и ожидаемыми результатами, в том числе стратегический документ, содержащий описание данной системы.

**Тематический партнер** – участник конкурса, программа которого прошла конкурсный отбор, ставший соорганизатором смены.



**Программа тематического модуля** – совокупность мероприятий досуговой деятельности, имеющие единую цель, задачи, планируемые результаты, объединенные единой темой, реализуемые в течение смены.

**Тематическая смена** – смена в организациях отдыха детей и их оздоровления, в которой мероприятия программы подчинены одной тематике.

**Тематика смены** – область сферы жизни общества и человека (знаний, общественных отношений), которая проходит основной линией в мероприятиях программы смены.

**Проект смены (проектная смена)** – итоговый продукт образовательной и оздоровительной деятельности, реализуемой в условиях детского лагеря, являющийся эффективным показателем погружения в область знаний и (или) общественных отношений.

**Эксперт по организации отдыха детей и молодежи** – специалист, имеющий опыт и положительные результаты в организации и проведения детского отдыха.

## 6 Условия проведения Конкурса

2.1 В период летней оздоровительной кампании на базе ЗОЛ «Юность», реализуется программа «Гринтренд» (описание программы представлено в приложении №2), состоящая из 3-х модулей – базовый, вариативный, *тематический*.

2.2 Базовый и вариативный модули разрабатываются и реализуются ГБУ Центр «Юность Урала», тематический модуль – Партнером.

2.3 Участник конкурса представляет программу для тематического модуля, реализация которой требует не менее трёх часов в день.

2.4 Количество программ от одного участника не ограничивается.

2.5 Перед подачей заявочных документов участник обязан ознакомиться с документами, размещенными на официальном сайте ГБУ Центр «Юность Урала» (далее – официальный Сайт), в разделе «Информация для партнёров» для последующего их исполнения.

2.6 Все материалы, отправленные на рассмотрение, не возвращаются и не рецензируются. Апелляции по итогам рассмотрения не принимаются.

2.7 Заявочные документы оформляются на русском языке.

2.8 Организатор оставляет за собой право запросить у участника дополнительную информацию.

2.9 Участники несут ответственность за достоверность данных, указываемых в конкурсных материалах, в том числе за точность электронного адреса, по которому будет направлена дальнейшая информация по проведению Конкурса.

## 7 Порядок проведения Конкурса

3.1 Конкурс проводится в три этапа:

4) прием заявок – с 16.01.2023г. до 10.02.2023г.,

5) прием конкурсных материалов – с 13.02.2023г. по 10.03.2023г.,

6) оценка презентаций программ участников Конкурса –



с 13.03.2023г. по 17.03.2023г.

### 3.2 *Порядок приема заявок:*

3.2.1 Для участия в Конкурсе участник направляет Организатору заявку (Приложение № 3) скан – копии в формате pdf. на электронную почту [metod@unosturala.ru](mailto:metod@unosturala.ru).

### 3.3 *Порядок приема конкурсных материалов:*

3.3.1 В указанные сроки участник направляет на электронную почту [metod@unosturala.ru](mailto:metod@unosturala.ru). конкурсные материалы.

3.3.2 Конкурсные материалы – это программа тематического модуля, содержащая информационную карту (Приложение № 4). Кроме того, при планировании проведения мероприятий базового модуля, они должны быть отражены в программе.

3.3.3 В случае отсутствия необходимой информации Организатор в праве отправить конкурсные материалы на доработку.

### 3.4 *Порядок оценки презентаций программ:*

3.4.1 Перед началом выступления участник заблаговременно (не менее чем за 2 часа до времени презентации программы) передает материалы презентации представителю организационного комитета.

3.4.2 Хронометраж публичной презентации программ составляет не более 7 (семи) минут. В презентации возможно использовать фото, видео, звуковые и иные элементы. Презентация должна содержать не более 15 слайдов, быть читаема, иметь эстетический вид (дизайн слайдов должен быть продуман, в том числе цветовая гамма соответствовать отражению программы смены), выполнена в формате \*.pptx и ppt. При наличии видео, его хронометраж не должен быть более 2 минут.

3.4.3 В ходе публичной презентации программ от конкурсной комиссии могут поступать уточняющие вопросы, по существу. Максимальное количество вопросов для одного участника – не более 3 (трех). Максимальное время, отведенное для ответов на вопросы – не более 5 минут.

3.4.4 В обязательном порядке участники Конкурса предоставляют конкурсной комиссии раздаточный материал: план-сетку программы с указанием проведения мероприятий.

3.4.5 Все документы, предоставляемые на рассмотрение конкурсной комиссии должны быть хорошо пропечатаны, иметь подобающий эстетический вид, скреплены для удобного ознакомления.

3.4.6 Каждую программу оценивают не менее 4 членов конкурсной комиссии. По результатам оценки члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы (Положение 5), содержащие 4-балльную систему оценивания. Результаты экспертной оценки программ являются конфиденциальными. Члены конкурсной комиссии вправе не пояснять участникам Конкурса результаты оценки.

## **8 Подведение итогов**

4.1 Результаты Конкурса оформляются итоговым протоколом конкурсной комиссии.



4.2. Не позднее 10 дней после рассмотрения, список программ утверждается приказом директора ГБУ Центр «Юность Урала» и размещается на официальном сайте организации <https://unosturala.ru>

4.3 С согласия авторов, представленные на рассмотрение материалы могут быть использованы (частично или полностью) при подготовке информационно-методических сборников. Материалы предоставляются на безвозмездной основе, могут быть сокращены и отредактированы.

4.4 Программы, победившие в конкурсе, при необходимости дорабатываются с учетом рекомендаций конкурсной комиссии.

## **9 Дополнительные положения**

5.1 На основании результатов Конкурса формируется единый список тематических партнеров, приглашаемых к сотрудничеству на предстоящую оздоровительную кампанию 2023 года. Для заключения договора о сотрудничестве на 2023 год партнер предоставляет заверенные копии уставных документов организации.

5.2 Участник Конкурса свидетельствует и по умолчанию подтверждает, что:

ознакомлен и полностью согласен с настоящим положением;

ознакомлен и согласен с условиями типовой формы договора о сотрудничестве на 2023 год, который размещен на официальном сайте ГБУ Центр «Юность Урала»;

принимает на себя все риски ответственности и последствий, связанных с реализацией конкурсной программы;

обязуется оформлять необходимые документы для обеспечения реализации программы;

будет соблюдать требования, устанавливающие правила пребывания и проведения на базе структурных подразделений ГБУ Центр «Юность Урала» специализированных смен и иных мероприятий, свое ознакомление с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

дает согласие на обработку персональных данных и сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию, имеющих в представляемых на мероприятие и после мероприятия документах, в том числе в сети Интернет;

График смен в период летней оздоровительной кампании 2023 года.

<b>Сроки смен</b>	<b>Партнер</b>	<b>Предполагаемое количество участников (чел.)</b>
2 смена (21.06 – 27.06.2023)	Поисковое движение «Возвращение»	84
3 смена (30.06 – 13.07.2023)	Детско-молодёжная организация РДДМ	84
4 смена (16.07 – 29.09.2023)	Оренбургское войсковое казачье общество	84
5 смена (01.08 – 14.08.2023)	Общественное движение «Юнармия»	84
6 смена (17.08 – 30.08.2023)	Кадетские корпуса	84



## Описание программы «Гринтренд: в гармонии с природой, в согласии с собой»

Программа «Гринтренд» реализуется в период проведения тематических смен для одаренных и талантливых детей, участников, призеров и победителей областных конкурсов и проектов.

**Цель программы** – повышение уровня экологической культуры детей и подростков через сюжетно-ролевую игру.

Для достижения данной цели поставлены следующие **задачи**:

4. развивать представления о ценностях заботы об окружающем мире, сотрудничества и помощи людям;
5. формировать умения заботиться о себе и окружающем мире.
6. обеспечить опыт социальных практик в условиях лагеря;
7. развитие коммуникативных навыков в условиях детского лагеря;

Гринтренд – это сюжетно-ролевая игра. На летний период лагерь становится эко городом, а каждый человек, находящийся в лагере, играет свою роль: житель города, глава микрорайона, банкир, и др.

Все жители, как и люди в обычной жизни ходят на работу (тематические занятия), за успешное выполнение которой они получают определенное вознаграждение – зарплату в ЭКОинах (местная валюта), а при достижении особых успехов – и премию. После работы жители занимаются развитием и благоустройством своих микрорайонов, а также развитием и совершенствованием (базовый и вариативный модули).

Ниже представлена наглядная схема организации деятельности по программе «Гринтренд».



### **1. Тематический модуль**

Подразумевает ежедневные мероприятия, во время которых организуется деятельность по тематике смены (занятия, мастер-классы, спортивные, творческие, интеллектуальные и иные мероприятия в общелагерной или отрядной форме проведения).

В рамках тематики смены могут быть проведены, в том числе, и мероприятия базового модуля. В этом случае, программа должна содержать механизм организации данных мероприятий.

### **2. Вариативный модуль**

Реализуется в течение всего лета, на всех сменах, вне зависимости от категории и увлечений детей, захвативших на смену (*пешие выходы на природу, веревочный курс и/или другое*).

### **3. Базовый модуль**

Подразумевает дневные и вечерние мероприятия в общелагерной или отрядной форме проведения; организацию кружковой работы – не менее 1 кружка для всех участников смен; реализацию программы воспитания.



## ЗАЯВКА-АНКЕТА

*Информация заполняется в соответствии с уставными документами организации:*

Муниципальное образование	
Полное наименование организации	
Полное наименование программы	
Планируемая смена, профиль(тематика)	
ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
Контактный телефон, эл. адрес	
Руководитель организации (ФИО полностью, должность)	

Куратор программы - сотрудник организации, ответственный за реализацию программы в филиалах ГБУ Центр «Юность Урала»

ФИО	
Должность	
Контактный телефон, e-mail:	

Должность руководителя  
(сокращенное название организации)

И.О. Фамилия  
М.П.

## Информационная карта программы

15.	Полное название программы	
16.	Сроки реализации программы	
17.	Полное наименование организации, ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
18.	Наименование филиала для реализации программы	ЗОЛ «Юность»
19.	Характеристика целевой группы (возраст детей, специфика контингента /если есть, условия отбора)	
20.	Цель и задачи программы	
21.	Предполагаемые результаты реализации программы	
22.	Концепция программы	
23.	Ключевые мероприятия (перечень)	
24.	Условия реализации программы – ресурсное обеспечение (собственное): финансовые условия, материально-технические, природные, организационные, информационные, кадровые, методические, мотивационные	
25.	Условия реализации программы – ресурсное обеспечение (от ГБУ Центр «Юность Урала»): финансовые условия, материально-технические, природные, организационные, информационные, кадровые, методические, мотивационные	
26.	Партнерское взаимодействие (при наличии)	



## Пояснение к информационной карте

**характеристика целевой группы** – возраст детей, специфика контингента (если есть), учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей детей, условия отбора;

**цель, задачи и ожидаемые результаты** – цель сформулирована ясно, задачи ориентированы на метапредметные и личностные результаты детей, соответствуют заявленным ожидаемым результатам, которые, в свою очередь, реалистичны, конкретны, измеримы;

**концепция программы** – профильная или тематическая смена, соответствие возрасту, уровню освоения, вариативности, нацеленность программы на расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере загородного отдыха и оздоровления;

**проектная деятельность** – итоговый продукт образовательной и оздоровительной деятельности, реализуемой в условиях организации отдыха детей и их оздоровления, являющийся эффективным показателем погружения в область знаний и (или) общественных отношений.

**ключевые мероприятия программы** – мероприятия, собравшие и отобразившие всё многообразие смыслов, заложенных в тематику программы, включающие в совместную деятельность детей – участников программы;

**мастер-класс для участников других программ** – интерактивная форма демонстрации, обучения и обмена опытом с участниками других программ, находящихся на одной смене;

**ресурсное обеспечение программы** – финансовые условия, материально-технические, природные, организационные, информационные, кадровые, методические, мотивационные как собственные, так и предполагаемые к использованию ресурсы ГБУ Центра «Юность Урала».

## Оценочный лист

Полное название программы \_\_\_\_\_

ФИО члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

*Оценивание каждого критерия осуществляется по 4-балльной системе:*

*0 – критерий не проявился;*

*1– критерий слабо выражен;*

*2– частичное проявление критерия;*

*3– критерий проявился в полной мере.*

№	Критерий	Балл
11	Соответствие тематического модуля основным концепциям программы «Гринтренд»	
12	Актуальность и новизна программы	
13	Наличие методических разработок по реализации программы (сценарии, раздаточный и прикладной материал)	
14	Оригинальность содержания программы: наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении цели и задач программы, нестандартность подбора мероприятий.	
15	Реалистичность содержания программы, возможность её реализации в условиях лагеря	
16	Подробное описание ресурсного обеспечения реализации программы:	
	Собственное ГБУ Центра «Юность Урала»	
17	Ясность изложения содержания программы, доступность для понимания всеми заинтересованными сторонами, в том числе родителями	

Дата

Подпись