

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования Центр развития детей и молодежи

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от 09 03 2022     

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ЦМАОУ ДО ЦРДМ  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 208  
от 14 04 2022     



ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом учебном занятии

в Первоуральском муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования Центр развития детей и молодежи

## 1. Общие положения

Открытое учебное занятие – одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования. Это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту профессионального мастерства педагога, обогащению своей практики новыми приёмами и методами.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- Уставом Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (ПМАОУ ДО ЦРДМ).

**Целью открытого учебного занятия** является показ инновационных форм и методов учебной деятельности, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приёмов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

Открытое учебное занятие проводится педагогами на добровольной основе. В процессе проведения открытого занятия, педагог сможет:

- продемонстрировать профессиональные достижения на очередном этапе профессиональной деятельности;
- публично предъявить и увидеть самому результаты работы с обучающимися;
- продемонстрировать педагогические технологии, умение работать над проблемой;
- повысить свой статус среди коллег, обучающихся и администрации;
- повысить уровень теоретических знаний в процессе подготовки к занятию;
- пополнить учебно-методический комплекс;
- в ходе открытого занятия получить рекомендации от профессионального педагогического сообщества;
- провести занятие в рамках прохождения аттестации на подтверждение или присвоение квалификационной категории или занимаемой должности.

Педагог может организовать открытое занятие:

- для родителей или администрации учреждения с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, успехов обучающихся;
- для коллег с целью демонстрации педагогического мастерства и использования новых технологий и форм обучения в практике другими педагогами.

Администрация учреждения может планировать проведение открытых занятий с целью:

- анализа деятельности одного или всех педагогов учреждения;
- знакомства педагогов (в частности молодых специалистов) с опытом работы их коллег;
- выявления причин низкой результативности деятельности объединения и в дальнейшем оказание педагогу необходимой методической помощи по совершенствованию его работы;
- проведение в учреждении конкурса профессионального мастерства;

- определение уровня квалификации педагога.

## 2. Организация деятельности по подготовке и проведению открытого занятия

### 2.1. Формы проведения:

- тип, вид учебного занятия могут быть выбраны по желанию педагога;
- вид занятия (форма его проведения) должен соответствовать уровню знаний и владения педагогом методикой организации и проведения занятия.

### 2.2. Сроки проведения открытых учебных занятий.

Планирование и проведение открытого занятия педагог определяет по своему усмотрению в удобное для него время в рамках содержания реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Сроки проведения занятия вносятся в общий график проведения открытых учебных занятий на текущий учебный год.

Количество открытых учебных занятий в межаттестационный период зависит от профессиональной активности, уровня притязаний педагога и стажа работы.

### 2.3. Организация подготовки к открытому учебному занятию.

Объявление о проведении открытого учебного занятия вывешивается не менее чем за пять дней до его проведения. В нём сообщаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество педагога;
- название детского объединения;
- тема занятия;
- место и время проведения;
- обозначается круг лиц, которые приглашены на открытое занятие (педагоги учреждения, представители администрации, работники других учреждений, родители, представители общественности и пр.).

Педагог может обратиться за консультацией к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, методисту. В течение трёх дней педагогу необходимо предоставить план - конспект проведения открытого учебного занятия методисту.

### 2.4. Требования к содержанию конспекта открытого учебного занятия.

Конспект открытого учебного занятия должен содержать следующие обязательные разделы:

- тема;
- группа детского объединения, год обучения;
- форма проведения;
- цели и задачи;
- оборудование (дидактические материалы, технические средства обучения);
- ход занятия;
- технические средства обучения;
- дидактические материалы;
- интернет-ресурсы;
- подведение итогов занятия;
- самоанализ;
- используемая литература.

## 3. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

Организует обсуждение методист или ответственное за подготовку занятия

**Цель обсуждения** – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приёмы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приёмах работы, о конкретных моментах данного занятия не уводить обсуждение от поставленной цели.

Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашённые педагоги;
- методист;
- представители администрации.

Оценка конспекта занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие образовательной программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и разнообразие подачи материала;
- методы и приёмы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

#### **4. Права и обязанности педагога**

- 4.1. Педагог, ведущий занятие, должен помнить о высокой этике педагога.
- 4.2. Не допускается грубость, нетактичная оценка занятия со стороны коллег.
- 4.3. педагог должен владеть техникой и методикой проведения занятия, оптимально выбирать современные технологии обучения, активные методы и формы.
- 4.4. Выполнять поставленные цели и задачи на занятии.

#### **5. Внедрение результатов открытого учебного занятия в педагогическую практику**

Результаты открытого учебного занятия доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете.

В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

Конспекты лучших занятий хранятся в методическом кабинете учреждения.

Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относится к воплощению передового педагогического опыта.

## Разработка учебного занятия

## Учебное занятие №\_\_

1. Тема
2. Продолжительность занятия
3. Тип занятия:
  - изучение нового материала;
  - закрепление знаний;
  - повторение пройденного;
  - систематизация и обобщение изученного;
  - проверка и оценка знаний;
  - комбинированный тип.
4. Цель занятия
5. Задачи занятия:
  - образовательные...
  - развивающие...
  - воспитательные...
6. Форма проведения занятия: (выбрать необходимое).
  - беседа,
  - игра,
  - практикум,
  - лекция,
  - викторина,
  - конкурс,
  - огонек,
  - занятие-миниконцерт,
  - интегрированное занятие.
7. Методы проведения занятия:
  - словесные (рассказ-объяснение, лекция-беседа);
  - наглядные (показ выполнения приемов, операций, демонстрация наглядных пособий)
    - практические (репродуктивные упражнения, самостоятельная работа)
    - проверка знаний и умений (текущие наблюдения, устный, письменный опрос, проверочные, зачетные работы, конкурсы, соревнования).
8. ТСО и оборудование:
  - для педагога
  - для обучающихся
9. План занятия: (проставить время на каждый этап)
  - I Вступительная часть:
    - оргмомент: отметка посещаемости, проверка готовности воспитанников к занятию, состояния рабочих мест, инструментов, оборудования;
    - техника безопасности;
    - подготовка к основному этапу занятия: объявление темы, порядка работы, прогнозирование конечного результата;

II Основная часть занятия:

- Усвоение новых знаний,
- Первичная проверка понимания знаний,
- Закрепление знаний,
- Обобщение и систематизация и контроль знаний, полученных на занятии.

III Заключительная часть занятия:

- Обобщение занятия, подведение итогов,
- Домашнее задание.

10. Ход занятия. (Раскрыть подробно описанный выше план)

11. Приложение (дидактический материал, наглядные пособия, фотографии, видеоматериалы и т.д.).

## АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата: \_\_\_\_\_  
 Название объединения: \_\_\_\_\_  
 Количество обучающихся: \_\_\_\_\_  
 Год обучения (номер группы): \_\_\_\_\_  
 ФИО педагога: \_\_\_\_\_  
 Тема занятия: \_\_\_\_\_

Показатели	Оценка
<b><i>Санитарно-гигиеническая обстановка в кабинете:</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• чистота;</li> <li>• освещенность;</li> <li>• порядок;</li> <li>• помещение проветрено</li> </ul>	
<b><i>Готовность к занятию:</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оборудование, приборы, инструменты и т.п.;</li> <li>• дидактические материалы;</li> <li>• готовность воспитанников (форма для занятий, инструменты, дневники, блокноты для записи теоретического материала и т.п.)</li> </ul>	
<b><i>Общая характеристика занятия</i></b>	
Обоснование темы, степень ее сложности (в целом и для данного детского объединения в частности), место в структуре курса	
Цель (оценка формулировки, актуальности...)	
Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные)	
Оснащение (технические средства обучения, дидактические материалы и т. Д.)	
Тип (соответствие заявленному)	
<b><i>Структура занятия</i></b>	
Основные этапы	
Логика построения	
Целостность структуры	
<b><i>Содержание занятия</i></b>	
Соответствие образовательной программе;	
Соответствие содержания занятия его цели;	
Полнота раскрытия темы занятия;	
Доступность изложения учебного материала;	
Умение выделять главное;	
Умение связывать учебный материал с практическим его применением;	
Наличие межпредметных связей;	
Использование педагогом дидактического материала и оборудования кабинета.	
<b><i>Методы обучения</i></b>	
Соответствие методов обучения цели занятия	
Эффективность методов обучения с точки зрения развития познавательной активности	

Использование инновационных технологий, методик и/или их элементов	
<b><i>Профессиональные качества педагога</i></b>	
Уровень методической грамотности	
Организаторские способности	
Установление обратной связи с обучающимися	
Соблюдение педагогической этики и такта в отношениях с обучающимися	
<b><i>Деятельность и поведение обучающихся</i></b>	
Дисциплинированность, организованность	
Познавательная активность	
Творческая активность	
Самостоятельность	
Отношение к педагогу	
Отношение к другим обучающимся	
Прилежание	
<b><i>Общие результаты занятия</i></b>	
Овладение обучающимися общеучебными и специальными знаниями	
Овладение обучающимися практическими навыками	
Целесообразность и эффективность использования наглядных материалов и технических средств обучения	
Достижение цели занятия	
Выполнение образовательных задач	
Выполнение развивающих задач	
Выполнение воспитательных задач	

Дата \_\_\_\_\_ ФИО эксперта \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Со справкой эксперта ознакомлен ФИО педагога \_\_\_\_\_



**Схема самоанализа учебного занятия**

1. Общие сведения:
  - краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
  - характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.
2. Тема учебного занятия:
  - место в образовательной программе;
  - соответствие содержания учебного материала триединой цели обучения.
3. Цель учебного занятия в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.
4. Содержание учебного занятия:
  - соответствие содержания его триединой цели;
  - дидактическая обработка содержания;
  - как учебный материал развивает творческие способности детей;
  - создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению;
  - как содействует материал формированию их знаний и умений.
5. Тип учебного занятия:
  - какой тип занятия избран;
  - способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.
6. Структура учебного занятия:
  - этапы учебного занятия;
  - их последовательность;
  - главный этап занятия и его характеристика;
  - обеспечение целостности занятия.
7. Методы обучения:
  - соответствие применяемых методов цели занятия;
  - эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
  - результативность используемых методов.
8. Система работы педагога:
  - умение организовать работу воспитанников;
  - управление группой; определение объема учебного материала для обучающихся;
  - поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.); роль педагога в создании микроклимата на занятии.
9. Система работы обучающихся:
  - организованность, активность;
  - отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.
10. Общие результаты учебного занятия:
  - выполнение запланированного объема;
  - степень реализации цели занятия;
  - общая оценка результатов и эффективности занятия;
  - рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498066

Владелец Евдокимова Анастасия Владимировна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024