

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 4
от 31 » 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете ПМАОУ ДО ЦРДМ
по проведению экспертизы
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1. Экспертный совет по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – экспертиза ДОП) при ПМАОУ ДО ЦРДМ (далее - Экспертный совет) является постоянно действующим органом.

2. Экспертный совет обеспечивает проведение экспертизы реализуемых в ПМАОУ ДО ЦРДМ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (общественной экспертизе) (далее – НОК ДОП) с целью внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

- Паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

- Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций»);

- Приказ №136-д от 26.02.2021 г. о проведении сертификации ДООП для включения в систему ПФДО, а также настоящим Положением.

4. Экспертный совет формируется из числа педагогических работников ПМАОУ ДО ЦРДМ.

5. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Экспертного совета

1. Задачами Экспертного совета являются:

- проведение экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в приложении 3 к настоящему Положению;
- рассмотрение на своих заседаниях результатов экспертизы ДОП, проводимой ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализующихся в ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- подготовка итогового протокола по результатам экспертизы ДОП.

3. Права Экспертного совета

1. Приглашать на заседания Экспертного совета директора ПМАОУ ДО ЦРДМ.
2. Информировать педагогический коллектив о результатах экспертизы ДОП.

4. Порядок формирования Экспертного совета

1. Персональный состав Экспертного совета формируется ПМАОУ ДО ЦРДМ с учетом следующих квалификационных требований: наличие квалификационной категории и стажа работы в сфере образования не менее 5 лет.

1.1. Эксперт должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;
- областные методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (2021 г.);
- способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики.

Уметь:

- работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;
- проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;
- устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ критериям НОК ДОП;
- обладать опытом разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. В состав Экспертного совета входит председатель, секретарь, члены экспертного совета из числа руководящих и педагогических работников ПМАОУ ДО ЦРДМ.

3. Количественный состав Экспертного совета определяется, исходя из поставленных задач.

5. Организация деятельности Экспертного совета

1. Основными формами деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертного совета. По решению Экспертного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

2. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Экспертного совета.

3. Решение Экспертного совета по итогам экспертизы ДОП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Экспертного совета и присутствующих на заседании Экспертного совета. При равенстве голосов председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.

4. Председатель Экспертного совета:

- руководит деятельностью Экспертного совета по экспертизе ДОП;
- формирует повестку заседания Экспертного совета, назначает дату заседания;
- проводит заседания Экспертного совета.

5. Секретарь Экспертного совета:

- организует подготовку перечня ДОП, направленных на экспертизу;
- координирует деятельность членов Экспертного совета по проведению экспертизы ДОП;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Экспертного совета;
- информирует членов Экспертного совета о времени, месте и повестке его заседания;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

6. Члены Экспертного совета:

- участвуют в проведении экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в Порядке проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (общественной экспертизе), а также в соответствии с приложением к настоящему Положению.
- участвуют в подготовке итоговых протоколов;
- высказывают замечания и предложения по улучшению качества ДОП в по итогам экспертизы ДОП;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет ПМАОУ ДО ЦРДМ.

8. Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколами, утверждаются председателем Экспертного совета.

КРИТЕРИИ
оценки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
заявленных на экспертизу

№	Критерии	+/-
1	Титульный лист (оформление в соответствии с требованиями)	
2	Пояснительная записка:	
2.1	Определена направленность	
2.2	Актуальность общеразвивающей программы перечислены нормативные правовые акты и государственные программные документы раскрыто соответствие программы региональным (территориальным) социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам раскрыто соответствие программы потребностям и проблемам детей и их родителей или законных представителей	
2.3.	Адресат указаны возраст и категория учащихся индивидуальные особенности учащихся раскрыты в соответствии с профилем программы	
2.5	Указан режим занятий	
2.6	Число детей, одновременно находящихся в группе, соответствует Правилам (от 7 до 30-ти человек).	
2.7.	Обоснованность принципов комплектования учебных групп	
2.8.	Указание общего объема программы в часах, (от 16 часов до 864 часов) и сроки реализации программы	
2.9.	Продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах соответствует Правилам (от 16 до 216 часов)	
3	Цель и задачи общеразвивающей программы	
3.1	Соответствие формулировок цели и задач программы и общепринятым стилистическим нормам, и Требованиям	
3.2.	Согласованность цели, задач и содержания программы с планируемым результатами	
4	Содержание программы.	
4.1	Соответствие оформления учебного плана и содержания учебного плана Требованиям	
4.2.	Логичность и последовательность разделов и тем	
4.3	Соответствие содержания цели, задачам программы	
5	Планируемые результаты освоения программы	
5.1	Соответствие планируемых результатов (метапредметных, личностных, предметных) цели, задачам и содержанию программы	
6	Условия реализации программы	
6.1	Наличие описания необходимых (реальных) условий для реализации программы (материально-технических, кадровых, методических)	

7	Формы аттестации/контроля и оценочные материалы	
8	Список литературы (соответствие ГОСТУ, обновляемость, наличие списка литературы для педагога и учащихся)	
9	Реализация программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных ФГОС основного общего образования	
10	Сведения, указанные в Уведомлении, не противоречат приложенной к Уведомлению программе	
Решение: сертифицировать...отказать в сертификации (ненужное удалить):		

ФИО эксперта _____ /

Дата экспертизы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498066

Владелец Евдокимова Анастасия Владимировна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024