



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.05.2024

№ 648

г. Первоуральск

**О проведении областной межведомственной комплексной  
профилактической операции «Подросток» в 2024 году**

Во исполнение постановления Администрации городского округа Первоуральск от 22.05.2024 № 1291 «Об организации и проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2024 году»:

1. Провести в муниципальных общеобразовательных организациях с 16 мая по 1 октября 2024 года мероприятия в рамках областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» (далее - ОМКПО «Подросток»).

2. Назначить ответственными за реализацию мероприятий, проводимых в рамках ОМКПО «Подросток», заместителя начальника Управления образования городского округа Первоуральск Присекарь И.А., директора ПМАОУ ДО ЦРДМ Евдокимову А.В.

3. Директору ПМАОУ ДО ЦРДМ (Евдокимовой А.В.):

3.1. Организовать мероприятия в соответствии с планом проведения ОМКПО «Подросток» в 2024 году, в том числе консультирование педагогов муниципальных общеобразовательных организаций по организации мероприятий операции «Подросток».

3.2. Обеспечить направление информационных отчетов в сроки, установленные постановлением Администрации городского округа Первоуральск «Об организации и проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2024 году».

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать и провести мероприятия в рамках ОМКПО «Подросток» в соответствии с Планом мероприятий на период подготовки и проведения ОМКПО «Подросток», утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22.05.2024 № 1291 «Об организации и проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» в 2024 году».

4.2. Назначить педагога, ответственного за реализацию мероприятий в рамках ОМКПО «Подросток». Копию приказа о назначении ответственного направить в срок до 31 мая 2024 года на адрес электронной почты: [org\\_priv@mail.ru](mailto:org_priv@mail.ru) (для Вершининой М.Г.).

4.3. Учитывать в работе методические рекомендации областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на период подготовки и проведения мероприятий в рамках ОМКПО «Подросток».

4.4. Осуществлять контроль за выполнением и результатами проведения мероприятий в ходе ОМКПО «Подросток».

4.5. Организовать проведение рейдов (не реже одного раза в месяц).

4.6. Предоставлять на адрес электронной почты: [opr\\_prv@mail.ru](mailto:opr_prv@mail.ru):

- график и отчет о проведении рейдов не позднее 30 числа каждого месяца (приложение 1),  
- информационно-аналитическую справку по реализации этапов операции (I этап «Подготовительный» – до 30 мая 2024 года, II этап «Основной» – до 5 сентября 2024 года, III этап «Заключительный» – до 30 сентября 2024 года) по форме (приложение 2),

- сведения об охвате несовершеннолетних, состоящих на учете в ТКДН и ЗП города Первоуральска, организованными формами отдыха и занятости (приложение 3),

- информационную справку - отчет об итогах операции «Подросток» не позднее 1 октября 2024 года (приложение 4,5).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования городского округа Первоуральск И.А. Присекарь.

И.о. начальника Управления образования  
городского округа Первоуральск,  
заместитель начальника



О.Н. Коршунова

График проведения рейда

СОШ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 2024 года  
(месяц)

№ п/п	Дата проведения рейда	Объект проверки, вид учета	Ответственный за проведение рейда (Ф.И.О.)
1.			
2.			

Руководитель учреждения

Исполнитель, контактный телефон

\* график направляется ежемесячно не позднее 30 числа каждого месяца в формате word на электронный адрес: [opr\\_prv@mail.ru](mailto:opr_prv@mail.ru)

Отчет о проведении рейда

СОШ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 2024 года  
(месяц)

№ п/п	Дата проведения рейда	Объект проверки, вид учета	Ответственный за проведение рейда (ФИО)	Результат проведения рейда, проведенные профилактические беседы
1.				
2.				

Руководитель учреждения

Исполнитель, контактный телефон

\* отчёт направляется ежемесячно не позднее 30 числа каждого месяца в формате word на электронный адрес: [opr\\_prv@mail.ru](mailto:opr_prv@mail.ru)

Приложение 2  
к распоряжению Управления образования  
городского округа Первоуральск  
от 24.05.2024 № 648

Форма отчета \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

о проведении операции «Подросток»

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Охват несовершеннолетних	Ответственный
1.				
2.				

и информационно-аналитическая справка по реализации всех этапов проведения операции «Подросток», выводы о положительных и отрицательных моментах, причины неудач и принятие необходимых мер по их устранению.

Исполнитель, контактный телефон

\*I этап – до 30 мая, II этап – до 5 сентября, III этап – до 30 сентября  
отчет направляется в формате word на электронный адрес: [opr\\_prv@mail.ru](mailto:opr_prv@mail.ru)

5.1.	загородные оздоровительные лагеря	
5.2.	оборонно-спортивные лагеря	
5.3.	санаторно-оздоровительные организации	
5.4.	лагеря с дневным пребыванием	
5.5.	палаточные лагеря	
5.6.	организации труда и отдыха	
6.	Численность трудоустроенных несовершеннолетних	
7.	Численность несовершеннолетних, вовлеченных в организованные посещения организаций (учреждений) культуры, спорта и молодежной политики:	
7.1.	клубы по месту жительства	
7.2.	многодневные походы	
7.3.	регулярное посещение кружков, секций и объединений на базе образовательных, спортивных и культурно-досуговых учреждений (площадки с кратковременным пребыванием детей)	
8.	Численность несовершеннолетних, вовлеченных в иные формы занятости:	
8.1.	ГИА (ЕГЭ), поступление в училище, техникум, устранение задолженности	
8.2.	производственная практика	
8.3.	обучение в автошколе	
8.4.	отдых у родственников, за городом	
8.5.	разовое посещение досуговых мероприятий	
9.	Численность несовершеннолетних, охваченных различными формами отдыха и занятости	
10.	Фактическая численность несовершеннолетних, охваченных различными формами отдыха и занятости	

**\*Данная форма может быть изменена.**

**В случае изменения – форма будет направлена в общеобразовательные организации дополнительно.**

**Информационная справка о проведении в 2024 году областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»**

(наименование образовательного учреждения)

Вопросы, включенные в информационную справку:

1. Организация взаимодействия образовательных учреждений с субъектами системы профилактики.
2. Проведение межведомственных совещаний, семинаров по вопросам профилактики (в том числе для руководителей/заместителей руководителей образовательных учреждений).
3. Участие педагогов в профилактических мероприятиях, организованных субъектами системы профилактики.
4. Проведение комплексной профилактической работы по формированию ценностей здорового образа жизни, направленной на профилактику вредных привычек, формирование законопослушного поведения (наименование мероприятий, дата проведения, охват обучающихся).
5. Проведение комплексной профилактической работы по предупреждению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.
6. Организация повышения квалификации педагогов по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, обеспечения методического сопровождения профилактической работы педагогов.
7. Обеспечение кадровой безопасности в образовательных учреждениях.
8. Организация проведения профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними «группы риска», состоящими на различных видах учетов.
9. Организация занятости обучающихся в каникулярный период времени, проведение массовых мероприятий, развитие волонтерского движения (в том числе с детьми «группы риска»).
10. Организация профилактических мероприятий, направленных на предупреждение детского травматизма и гибели (наименование мероприятий, дата проведения, охват обучающихся).
11. Осуществление профилактики суицидального поведения несовершеннолетних.
12. Взаимодействие со средствами массовой информации и информационное сопровождение мероприятий в период профилактической операции «Подросток» (наименование темы выступления/публикации, должность докладчика, место выступления/публикации).

**\* Информационная справка представляется по состоянию на 1 октября**