УТВЕРЖДЕНО:
Директор ПМАОУ ДО ЦРДМ
_____ Евдокимова А.В.
«___» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПМАОУ ДО ЦРДМ

на январь 2024 года

№ п/п	Наименование (мероприятие)	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
Общие мероприятия ПМАОУ ДО ЦРДМ (совещания, педагогические советы, иные заседания советов Центра)				
Учебно-воспитательный отдел				
1	Совещание при директоре: с заместителями директора с АУП (зав.хозяйством, администраторы, зав. библиотекой, педагог-организатор, звукооператор)	Каждый понедельник 15.00 2,4 понедельник месяца 15.00	Организация работы ЦРДМ	Евдокимова А.В., директор
2	Заседание отдела УВР	пятница еженедельно	План работы на декабрь Отчет о проделанной работе и план на предстоящую неделю	Политова И.В., заместитель директора по УВР

	Совещания в каждом отделе	Четверг, еженедельно	отчет о проделанной работе и план на предстоящую неделю	Начальник отдела, специалисты отдела
	Совещания с начальниками отделов	Пятница, еженедельно	отчет о проделанной работе и план на предстоящую неделю	Ахтарова А.Г., заместитель директора, начальники отделов
	Оперативное совещание	Пятница еженедельно	отчет о проделанной работе и план на предстоящую неделю	Ляшкова О.Г., заместитель директора, начальник отдела, методисты отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
Общие мероприятия ПМАОУ ДО ЦРДМ (совещания, педагогические советы, иные заседания советов Центра)				
1	Совещание с отделами	17.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
2	Круглый стол с педагогами дополнительного образования	23.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
3	Учебно-методический семинар «Наши программы в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию ДООП»	30.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А. педагоги ДО

Обеспечение деятельности ПМАОУ ДО ЦРДМ (хозяйственная деятельность, подготовка проектов контрактов и их размещение)				
1	Заключение договоров с транспортной компанией		ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
2	Подготовка технических заданий на закупку материально-технического оснащения в рамках соглашения на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан в 2024 году	Январь-февраль 2024 года	Проект технического задания	Ахтарова А.Г., заместитель директора
3	Подготовка технических заданий на закупку материалов и товаров на проведение общегородских мероприятий	Январь-февраль 2024 года	Проект технического задания	Ахтарова А.Г., заместитель директора, начальники отделов
4	Подготовка сметы и проекта договора для закупки сувенирной продукции на конкурсы	26.01.2024		Монгилева О.М. методист отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
5	Составление плана-графика закупок на 2024 год	январь	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ
6	Подготовка проектов контрактов, их согласование и размещение	ноябрь		Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ
Подготовка отчетов, статистической и аналитической информации				
1	Заполнение отчета по травматизму за октябрь	09.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР

2	ФК - 1	19.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
3	Отчет МЗ за 2023 по ссылке	15.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
4	Сведения - Аттестация в 2024 году по ссылке	12.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
5	отчет по форме № 1-ДОД «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» за 2023 год.	31.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
6	отчет Главы городского округа Первоуральск	11.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
7	ОТЧЕТ_музеи иных форм 2023	10.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
8	Свод статистических отчетов 1-ФК, 5-ФК образовательных организаций и организаций дополнительного образования. Подготовка описательного отчета по физической культуре и спорту.	15.01.2024	Отчет заполнен	Фазылбакова А.Ф., специалист отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
9	Подготовка информации к докладу Главы по направлениям деятельности отделов	Январь 2024 года	Доклад	Ахтарова А.Г., заместитель

				директора, начальники отделов
10	Подготовка информации к отчету «Краткая характеристика городского округа Первоуральск по состоянию 1 число начала квартала	Январь, апрель, июль, октябрь 2024 года	Внесение сведений в отчет по показателям «Краткая характеристика городского округа Первоуральск по состоянию 1 число начала квартала» на интернет-ресурсе	Ахтарова А.Г., заместитель директора, начальники отделов
11	Подготовка информации в ТКДН и ЗП города Первоуральска «О результатах межведомственного плана мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних»	Ежеквартально	Подведение итогов, внесение предложений по усовершенствованию плана взаимодействия	Васильева О.А., педагог-психолог отдела профилактической работы
12	Статистический отчет о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительных причин, а также длительно или часто пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно	Снижение числа несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительных причин, а	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы

			также длительно или часто пропускающих занятия без уважительных причин	
13	Подготовка докладов в ТКДН и ЗП города Первоуральска в соответствии с повесткой дня	Еженедельно	Подведение итогов работы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
14	Информация об участии в работе рейдовых межведомственных групп по семьям и несовершеннолетним, находящимся на профилактическом учете в ТКДН и ЗП города Первоуральска	Ежемесячно	Проведение профилактических бесед, направленных на снижение подростковой преступности	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
15	Информация на рабочую группу ТКДН и ЗП г. Первоуральска по семьям, находящимся в социально опасном положении	Ежемесячно	Обмен актуальной информацией с субъектами системы профилактики о результативности проведенной работы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
16	Информация на рабочую группу ТКДН и ЗП г. Первоуральска по работе с несовершеннолетними, вернувшимися из ВК и СУВУЗТ, условно осужденными	Ежемесячно	Обмен актуальной информацией с субъектами системы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактическ

			профилактики о результативности проведенной работы	ой работы
17	Информация на рабочую группу ТКДН и ЗП г. Первоуральска по работе с несовершеннолетними, употребляющими токсические, наркотические вещества и алкогольные напитки	Ежеквартально	Обмен актуальной информацией с субъектами системы профилактики о результативности проведенной работы	Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
18	Участие в допросах несовершеннолетних по вызову СК, ОМВД России «Первоуральский»	В течение года, по запросу	Защита прав несовершеннолетних	Васильева О.А., педагог-психолог отдела профилактической работы, Зырянова А.Л., педагог-психолог отдела профилактической работы
19	Исполнение протокольных поручений: - Областной КДН, - антинаркотической комиссии, - консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями, МВК по профилактике: - правонарушений, - экстремизма и толерантности, - по работе с гражданами, отбывшими наказание. - по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулёза	В течение года	Подведение итогов работы по направлениям с целью усовершенствования методов и приемов.	Ананьева С.В., начальник отдела профилактической работы Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы,

				Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы, Зырянова А.Л., педагог-психолог отдела профилактической работы, Васильева О.А., педагог-психолог отдела профилактической работы
20	Квартальный отчет по показателю эффективности «Добровольческая (волонтерская) деятельность в МО»	До 23 числа ежемесячно 2024 года	Заполнение отчетных данных, прикрепление доклада на платформе САПФИР	Новицкая О.О., специалист по работе с молодежью отдела по реализации молодёжной политики и развитию дополнительного образования
21	Статистический отчет о возрастных категориях обучающихся, направленных в организации отдыха	10.01.2024	Подведение итогов работы	Веренцова М.А. начальник отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
22	Статистический отчет о достижении целевых показателей охвата детей отдыхом	10.01.2024	Подведение итогов работы	Веренцова М.А. начальник отдела отдыха,

				оздоровления и занятости детей и подростков
23	Отчет АСУ ИОГВ по муниципальным услугам за декабрь 2023 года	15.01.2024	Подведение итогов работы	Веренцова М.А. начальник отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
24	Подготовка информации для «отчета Главы городского округа Первоуральск за 2023 год»	15.01.2024	Подведение итогов работы	Веренцова М.А. начальник отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
25	Подготовка информационной справки по итогам оздоровительной кампании 2023 года	12.01.2024	Подведение итогов работы	Ляшкова О.Г. заместитель директора по общим вопросам
26	Заполнение форм 3 Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и о результатах исполнения контрактов, заключенных по итогам конкурентных способов (аукцион, конкурс, запрос котировок), 4 Сведений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и о результатах исполнения контрактов, заключенных самостоятельно, без проведения торгов).	ежемесячно		Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ
27	Предоставление информации в Управление образование по проверке АТЗ учреждения	ежедневно	Антитеррористическая защищенность	Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ
Подготовка проектов нормативно-правовых актов				
1	Подготовка проектов распоряжений Управления образования о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положений конкурсов, приказов ЦРДМ о проведении и об	В течение 2024 года	Проект распоряжения	Ахтарова А.Г., заместитель

	итогах конкурсов, актов на списание материалов		и приказы: о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, проект Положения к ним	директора, начальники отделов, Специалисты отделов
2	Подготовка проекта распоряжения Управления образования о проведении 5-ти дневных учебных сборов для обучающихся 10-х классов	Январь-февраль 2024 года	Проект распоряжения	Ахтарова А.Г., заместитель директора, Казанцева Н.Ю., воспитатель отдела организации взаимодействия в сфере патриотическог о воспитания «Авангард»
3	Разработка проекта Положения о Банке лучших практик в сфере образования ГО Первоуральск и его утверждение	1 квартал	Утверждено Положение	Сазыкина С.В., начальник отдела информационно -методической работы
4	Разработка проекта Плана мероприятий («Дорожной карты») по кадровому обеспечению системы образования ГО Первоуральск и его утверждение	1 квартал	Утвержден План мероприятий	Сазыкина С.В., начальник отдела информационно -методической работы
5	Заключение соглашений о взаимодействии с РГППУ, УрГПУ, ЦНППМ, ИРО	1 квартал	Заключены соглашения	Сазыкина С.В., начальник отдела информационно

				-методической работы
6	Распоряжение Управления образования о проведении цикла военно-спортивных игр	Январь 2024 года	Проект распоряжения Управления образования	Ахтарова А.Г., заместитель директора
7	Распоряжение Управления образования «Об утверждении плана методических мероприятий для педагогических и руководящих работников городского округа Первоуральск на 2024 год»	Январь 2024 г.	Утвержден План	Сазыкина С.В., начальник отдела информационно -методической работы
8	Подготовка сметных расчетов к соглашению на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан в 2024 году	В течение 2024 года	Смета расходов	Ахтарова А.Г., заместитель директора
9	Подготовка сметных расчетов к проведению общегородских мероприятий 2024 году	В течение 2024 года	Смета расходов	Ахтарова А.Г., заместитель директора, начальники отделов
10	Согласование проекта постановления «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году и плановый период на 2025 - 2026 годы»	31.01.2024	Подписание постановления	Ляшкова О.Г. заместитель директора по общим вопросам Веренцова М.А. начальник отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
11	Подготовка положения, оргкомитет «Открытого 3D хакатона по 3D моделированию пи 3D печати». Оргкомитет	ноябрь	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А. Сушинцев А.П.

				Шиловских О.А.
12	Подготовка Положения «Первенства ГО Первоуральск по стрельбе из пневматического оружия, посвященного Дню защитника Отечества». Оргкомитет	до 23.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., Сазонов А. В.
13	Подготовка Положения «Открытых городских лыжных соревнований "Снежный Барс", посвященных Дню защитника Отечества"	до 24.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., Сердюк М.В. Сердюк Т.В.
Взаимодействие с образовательными учреждениями				
1	Оказание методической поддержки педагогическим и руководящим работникам с учетом результатов анализа статистических данных, мониторингов, выявленных профессиональных дефицитов и потребностей системы образования и образовательных организаций: 1. Оказание консультационной поддержки ОО при возникновении затруднений. 2. Информирование образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования, педагогики, психологии, методики (нормативные документы органов управления образования федерального, регионального уровней, информационные письма, методические рекомендации и т.д.)	В течение года	Общеобразовательные организации в достаточном объеме получают необходимую информацию, согласно запросу	Специалисты отдела информационно-методической работы
2	Развитие современных форм наставничества и методической поддержки молодых педагогов: 1. Консультирование директоров, заместителей директоров и педагогов образовательных организаций по вопросу внедрения целевой модели наставничества. 2. Консультирование руководителей, их заместителей и молодых педагогов образовательных организаций по вопросу получения единовременного пособия на обзаведение хозяйством молодыми специалистами. 3. Координация ОО по вопросам составления индивидуальных маршрутов профессионального развития молодых специалистов с изучением профессиональных затруднений. 4. Организация работы городского методического объединения для молодых специалистов «Школа молодого стажера». 5. Организация участия ОО, молодых педагогов, наставников в региональных мероприятиях, проводимых ЦНППМ	В течение года	Руководители, молодые педагоги, наставники в полном объеме получают информацию (по запросу); Молодым педагогам разработаны/разрабатываются ИОМ; ГМО «Школа молодого стажера» функционирует согласно	Агапова У.С., специалист отдела информационно-методической работы

			годовому плану работы; Молодые педагоги и наставники принимают участие в мероприятиях, проводимых ЦНППМ	
3	Развитие профессионально-педагогической компетенции педагогов: инициирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, организация процесса повышения квалификации педагогов и руководящих работников:		Педагоги, прошедшие диагностику профессиональных компетенций проходят регистрацию на сайте ЦНППМ, разрабатывают и реализуют ИОМ; К концу учебного года обновлена информация о повышении квалификации педагогических работников, участии педагогов в конкурсах различного	Кушнир И.В., методист отдела информационно-методической работы
	Совместная работа с ЦНППМ по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	В течение года		
	Заключение соглашения с ГАОУ ДПО СО «ИРО» по организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО	Январь 2024 г.		
	Информирование руководителей ГМО, педагогов о семинарах, вебинарах, мастер-классах, проводимых ЦНППМ	В течение года		

			уровня; заключено соглашение с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и ЦНППМ по организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО.	
4	Координация деятельности образовательных организаций, имеющих статус муниципальной творческой лаборатории (информационно-методическая, организационная поддержка)	В течение года	Педагоги своевременно получают информацию о семинарах, вебинарах, мастер-классах, проводимых ЦНППМ и другими организациями.	Агапова У.С., специалист отдела информационно-методической работы, Кушнир И.В., методист отдела информационно-методической работы
5	Информирование и координация ОО по вопросам обеспечения поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по теме введения и реализации ФГОС НОО, ООО. Контроль прохождения обучения	В течение года	Проводится своевременная информационно-методическая, организационная поддержка (по запросу)	Агапова У.С., специалист отдела информационно-методической работы
6	Курирование проекта «Спорт-лидер»: оказание методической помощи кураторам проекта, информирование по актуальным вопросам, взаимодействие с ПМБОУ ФКиС «Старт»	В течение года	Организовано информирование ОО	Кушнир И.В., методист отдела информационно

				-методической работы
7	Курирование работы школьных спортивных клубов (ШСК): оказание методической помощи руководителям ШСК, информирование по актуальным вопросам работы ШСК	В течение года	Информирование ОО	Фазылбакова А.Ф.,специалист отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
8	Консультирование семей мобилизованных на СВО	В течение года	Оказание методической помощи	Фазылбакова А.Ф., специалист отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
9	Информирование общеобразовательных организаций о наборе обучающихся в психолого-педагогический класс	Январь, 2024 г.	По запросу ОО	Васильева О.А, педагог-психолог отдела профилактической работы
10	Организация собрания обучающихся желающих проходить обучение в психолого-педагогическом классе	Январь-февраль 2024 г.	Подготовка информационных писем в ОО, сбор заявок	Агапова У.С., специалист отдела информационно-методической работы
11	Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по результатам социально-психологического	Январь - май 2024 года	Подготовка информационн	Агапова У.С., специалист

	тестирования на территории городского округа Первоуральск в 2023/2024 учебном году		ого письма	отдела информационно-методической работы
12	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	Ежемесячно 2024 года (кроме июля)	Организация и координация деятельности школьных педагогов-психологов	Зырянова А.Л., педагог-психолог отдела профилактической работы
13	Курирование деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Ежемесячно	Протокол	Ахтарова А.Г., заместитель директора
14	Ведение банка данных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Активизация участия образовательных организаций в социально-педагогическом проекте «Будь здоров-Ориентиры жизни»	Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
15	Ведение банка данных несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации	Ежемесячно	Улучшение взаимодействия с субъектами системы профилактики	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
16	Методическое сопровождение ОО и ДОУ по исполнению индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП	На постоянной основе	Обеспечение прав несовершеннолетних на получение среднего	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы

			(полного) общего образования, снижение числа несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации	
17	Консультирование социальных педагогов по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП	На постоянной основе	Улучшение взаимодействия с субъектами системы профилактики	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
18	Координация Паспортизации и регистрация музеев образовательных организаций, подписание актов	В течение года	Снижение количества несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
19	Проведение заседания ГМО педагогов доп.образования	В течение года	Регистрация школьных музеев	Новицкая О.О., специалист по работе с молодежью отдела по реализации молодёжной политики и развитию дополнительного образования
20	Организация подготовительной работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях, в санаторно-оздоровительных лагерях	Январь-май 2024 г.	подготовка свидетельств	Агапова У.С., специалист

	круглогодичного действия, в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время		об окончании курса, рекомендательных писем обучающимся, грамот, благодарственных писем педагогам	отдела информационно-методической работы
21	Прием конкурсных материалов от участников Фестиваля «Мир в радуге профессий»	31.01.2024	Формирование списка принятых материалов	Монгилева О.М. методист отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
Организация и проведение областных, региональных, окружных, городских мероприятий для работников образовательных организаций, в том числе методическая работа				
1	Способствование развитию деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов: Координация текущей работы ГМО (формирование планов заседаний на месяц, информирование ОО). Посещение ГМО	Ежемесячно	План работы ГМО (помесячный); Осуществлены выходы на ГМО	Специалисты отдела информационно-методической работы
2	Организация и проведение стажировочных площадок, в рамках регионального проекта «Образовательный тур», на базе ОО ГО Первоуральск	В течение года	Организовано проведение региональных стажировочных площадок	Агапова У.С., специалист отдела информационно-методической работы
Воспитательная работа с обучающимися				
1	Оформление тематической выставки в фойе 1 этажа		ПМАОУ ДО ЦРДМ, фойе 1 эт.	Ожиганова О.Г., пдо Новикова М.А., пдо Швецова С.Ю., пдо

				Миндибаева И.В., пдо
2	Понятие об инфекционных заболеваниях и их предупреждениях	11.01.2024	тренажерный зал	Мотыков Р.М., пдо
3	Проведение инструктажей с обучающимися	09.01.2024-15.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Педагоги дополнительного образования
4	Проведение беседы о правилах поведения в Центре	24.01.24 25.01.24	Каб. 207	Вагура С. А.
5	Профилактические и воспитательные беседы в каждой группе о здоровом образе жизни.	Январь	Кабинет №102	Сушинцев А.П.
6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	22.01-10.02.2024	Итоговое распоряжение УО	Сазыкина С.В., начальник отдела информационно-методической работы
7	Муниципальный этап краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер»	13-22.02.2024	Итоговое распоряжение УО	Сазыкина С.В., начальник отдела информационно-методической работы
8	Муниципальный этап международных образовательных Рождественских чтений	В течение года	Проект распоряжения Управления образования	Казанцева Н.Ю., воспитатель отдела организации взаимодействия в сфере патриотического воспитания «Авангард»
9	Организация работы Совета профилактики Управления образования городского округа Первоуральск по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, семейного неблагополучия	По графику, в течение учебного	Информация в МОиМП	Кардашина О.В., методист отдела профилактическ

		года		ой работы
10	Проведение мероприятий в рамках комплекса ВФСК ГТО для обучающихся	В течение года	1. Получение обязательного среднего образования несовершеннолетними 2. Снижение уровня преступности, организация занятости подростков. 3. Контроль исполнения решений Совета	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
Работа по реализации молодежной политики				
1	Заседания городского совета молодежи	В течение года		Новицкая О.О., специалист отдела по реализации молодёжной политики и развитию дополнительного образования
2	Организация и проведение встреч клуба молодой семьи «Семейная гармония»	В течение года в соответствии с планом	Проведены встречи Клуба по плану работы	Васильева О.А., педагог-психолог отдела профилактической работы
3	Нетворкинг «Студсовет»	25 января	Создание	Васильева О.А.,

		2024 г.	системы профессиональных, актуальный, полезных связей между учреждениями СПО	педагог-психолог отдела профилактической работы
4	Организация и проведение встреч клуба молодой семьи «Семейная гармония»	В течение года в соответствии с планом		Новицкая О.О., специалист отдела по реализации молодёжной политики и развитию дополнительного образования
5	Нетворкинг «Студсовет»	25 января 2024 г.	Проведены встречи Клуба по плану работы	Васильева О.А., педагог-психолог отдела профилактической работы
6	Заседания городского совета старшеклассников	В течение года	Проект распоряжения, приказа, положение	Ахтарова А.Г., заместитель директора специалисты отдела организации взаимодействия в сфере патриотического воспитания «Авангард»
7	Проведение профилактических мероприятий и акций от городского совета старшеклассников	В течение года	Протокол	Новицкая О.О. специалист отдела по

				реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
	Профориентационные мероприятия в городском совете старшеклассников	Январь-май 2024 г.	Привлечение участников городского совета старшеклассников к организаторской деятельности	Новицкая О.О. специалист отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
	Участие в региональном этапе международных XXXI образовательных Рождественских чтений	В течение года		Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
	Организация общегородских родительских собраний	Ежемесячно	Участие несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в региональном мероприятии	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
	Профориентационная работа			
1	Информирование, просвещение, консультирование родителей по вопросам профессионального самоопределения детей.	в течение месяца		Педагоги ДО
2	Информирование, просвещение, консультирование родителей по вопросам	в течение		Политова И. В.,

	профессионального самоопределения детей через социальные сети	месяца		заместитель директора по УВР
План работы муниципального опорного центра				
1	Обучение специалистов образовательных организаций, ответственных за АИС «Навигатор», в том числе вновь приступивших к работе с АИС «Навигатор»	в течение месяца	- алгоритм создания и корректировки карточек дополнительных общеобразовательных программ; - план работы над распространенными ошибками при работе в системе уметь: - выполнять обработку заявок в системе. - работа ОУ с родительской общественностью	Политова И.В., заместитель директора по УВР
2	Консультации для специалистов образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с современными требованиями, в том числе разноуровневых, дистанционных и сетевых программ	в течение месяца	Обновление ДООП в соответствии с требованиями	Политова И.В., заместитель директора по УВР
3	Прием и регистрация заявлений на выдачу сертификатов дополнительного образования	в течение месяца	Активация сертификатов	Калибина И.Е., специалист по

			ДО и прием пакета документов от родителей (законных представителей)	работе в Навигаторе
4	Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по работе в АИС «Навигатор»	в течение месяца	Регистрация в АИС «Навигатор»	Калибина И.Е., специалист по работе в Навигаторе
5	Подтверждение заявлений от организаций на включение в реестр исполнителей по СЗ	31.01.2024	АИС «Навигатор»	Политова И.В., заместитель директора по УВР
6	Подтверждение заявлений на соглашение с муниципалитетом	31.01.2024	АИС «Навигатор»	Политова И.В., заместитель директора по УВР
7	Подтверждение заявлений на включение сведений о ДООП в реестр исполнителей	в течение месяца	АИС «Навигатор»	Политова И.В., заместитель директора по УВР
Учебно-воспитательная работа для педагогов дополнительного образования ПМАОУ ДО ЦРДМ				
1	Консультирование педагогов дополнительного образования по заполнению электронного портфолио	в течение месяца	портфолио	Политова И.В., заместитель директора по УВР
2	Консультирование педагогов дополнительного образования по созданию сайта педагога	в течение месяца	Сайт педагога	Политова И.В., заместитель директора по УВР
3	Подготовка документации для прохождения медицинского обследования в феврале спортсменов секций «Армрестлинг», «ШБР», «Соратник», «Абрис»	до 01.02.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., Фомина Т.В., Мотыков Р.М., Галимьянов

				Р.Т., Краевская Ж. М.
4	Работа с молодыми педагогами (Новикова М.А., Стрелецкая И.А., Иноземцева К.С., Карапетян Е.Н.)	в течение месяца	Индивидуальный план наставничества	Политова И.В., заместитель директора по УВР
5	Реализация карты личностного профессионального развития педагога дополнительного образования на 2023-2024 уч.год	в течение месяца	Заполнение карты ЛПР ПДО	Колодюк Н.А., методист Педагоги ДО
6	Консультации по программам. Обновление и совершенствование программного и учебно-методического обеспечения в соответствии с правилами ПФДО и методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ (уровневых, разноуровневых, модульных в том числе в рамках модели реализации разноуровневых программ дополнительного образования детей)	в течение месяца	ДООП	Колодюк Н.А., методист Педагоги ДО
7	Корректировка учебного плана программ на основании анализа ДООП	2-4 неделя	КТП	Колодюк Н.А., методист Педагоги ДО
8	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях	в течение месяца	участие	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Колодюк Н.А., методист
9	Организация методической помощи и консультаций. Выявление затруднений педагогической деятельности	в течение месяца	Индивидуальный образовательный маршрут педагога	Колодюк Н.А., методист Педагоги ДО
10	Консультативно-методическая помощь аттестующимся ПДО по вопросам аттестации (Серебренникова А.А., Соколова В.Ю.)	в течение месяца	Подготовка к процедуре аттестации ПДО на 2024 год	Политова И.В., заместитель директора по УВР
11	Аттестация ПДО Серебренникова А.А., Соколова В.Ю.			Политова И.В.,

	- заполнение портфолио в КАИС ИРО - подготовка и загрузка в КАИС ИРО Информационно-аналитической справки	в течение месяца		заместитель директора по УВР,
12	Контроль комплектования групп в объединениях	в течение месяца	Справка	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Колодюк Н.А., методист
13	План работы ПДО на следующий месяц, справка эффективности, отчет за ведение кабинета	до 25 числа	План	ПДО
14	План работы на следующий месяц отдела	до 29 числа	План	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Колодюк Н.А., методист Педагоги ДО
15	Работа с АИС «Навигатор» журналы. Проверка, корректировки, контроль. Качество ведения журналов	в течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист
16	Контроль за выполнением ДООП	4 неделя месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Колодюк Н.А., методист
17	- Сбор и обработка материалов для портфолио педагога (объединения, обучающихся)	в течение месяца (индивидуальный график консультаций каждого педагога)	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист

18	Участие в семинарах, вебинарах, КПК по плану РМЦ на 2023 год	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Педагоги ДО
Учебно-воспитательная работа для обучающихся и их родителей (законных представителей) ПМАОУ ДО ЦРДМ				
1	Подготовка и размещения в соц. сетях тематических мастер-классов	В течение месяца	размещение	Колодюк Н.А., методист Педагоги ДО
2	Проведение Новогоднего спектакля "Путешествие к острову «Доброй надежды» и игровой программы для детей ГО Первоуральск	12.01.2024	ЦРДМ	Педагоги: Голубовская Е.Э., Стрелецкая И.А., Серебренникова А.А., Круговых Г.В., Карапетян Е.Н., Игошина М.А., Новикова М.А., Ожиганова О.Г.
3	Участие в творческих конкурсах и фестивалях	В течение месяца	Онлайн	Ожиганова О.Г., Новикова М.А., Швецова С.Ю., Миндибаева И.В.
4	Тренировочные запуски выполненных радиоуправляемых моделей на открытой местности (в зависимости от метеоусловий).	Январь 2024	Поле в районе Верхнего пруда	Балакин Р.А., педагог ДО
5	Учебно-тренировочные занятия на лыжах в рамках реализации ДООП «основы ориентирования и туризма» и «Спортивный туризм»	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ, территория, Корабельная роща, лыжная база «Бодрость»	Сердюк Т.В. Сердюк М.В. педагоги ДО
6	Концерт в поддержку СВО	16.01.2024	МАОУ ДО ЦРДМ	Шистеров Е.Ф. педагог ДО
7	Первенство УРФО по армрестлингу	26-	г. Екатеринбург	Фомина Т.В.

		27.01.2024		педагог ДО
8	Благотворительная акция Первоуральского благочиния «Подари Рождество»	12.01.2024 18.01.2024		Швецова С.Ю. педагог ДО
9	Консультации и беседы с родителями о гигиене занятий спортом и прогулок в зимний период	В течение месяца	группа ВКонтакте, лично	Сердюк М.В., Сердюк Т. В.
10	Информационное оповещение родителей и обучающихся о профессиональной ориентации детей, об образовательной деятельности кружка и достижениях, об образовательных ресурсах по робототехнике.	Январь	Соц. группы: ВК, Телеграм	Сушинцев А.П.
11	Тренировочные запуски выполненных радиоуправляемых и свободнолетающих моделей на открытой местности (в зависимости от метеоусловий).	13-14.01.2024/ 20(21).01. 2024	Поле в районе Верхнего пруда/ акватория Верхнего пруда	Балакин Р. А. Зайцев В. Н.
12	Тренировочные запуски выполненных радиоуправляемых и свободнолетающих моделей на открытой местности (в зависимости от метеоусловий).	27(28).01. 2024	Поле в районе Верхнего пруда/ акватория Верхнего пруда	Балакин Р. А. Зайцев В. Н.
13	Лыжная прогулка с родителями	06.01.2024	Лыжная база «Бодрость»	Сердюк М.В., Сердюк Т. В.
14	Организация и проведение развлекательной программы «Рождественская чехарда» для обучающихся по ДООП «Азбука ориентирования и туризма»	11.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ, фойе 2 этаж	Сердюк М.В., Сердюк Т. В.
15	Организация и проведение спортивной игры «Лабиринт Деда Мороза»	14.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ, спортивный зал	Сердюк М.В., Сердюк Т. В.
16	Организация и проведение соревнований «Зимние забавы» в рамках Всероссийского Дня Снега	24.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ, территория	Сердюк М.В., Сердюк Т. В.
17	Конкурс творческих работ «Мы выбираем спорт!»	17-31.01.2024	каб. 201	Сердюк М.В., Сердюк Т. В.
18	Учебно-тренировочные занятия на лыжах в рамках реализации ДООП «основы ориентирования и туризма» и «Спортивный туризм»	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ, территория, парковая зона	Сердюк М.В., Сердюк Т. В.

			Корабельная роща, лыжная база «Бодрость»	
19	Беседа для родителей: «Диджитал-профессии_ кто работает в айти кроме разработчиков» (аудио)	январь	Соц. группы: ВК, Телеграм	Сушинцев А.П.
20	Открытая дистанционная муниципальная олимпиада по робототехнике и легоконструированию	04-20.01.2024	Центр детского технического творчества г. Сысерть	Шиловских О.А.
21	Конкурс рождественского письма-открытки «Вифлеемская звезда»	15.12.2023-07.01.2023	Первоуральский церковный округ (Первоуральское благочиние Екатеринбургской епархии РПЦ).	Шиловских О.А.
22	Открытые соревнования г. Ревды по радиоуправляемым моделям на точность посадки. F3, F5.	14.01.2024	Поле в районе завода ЖБИ, г. Ревда	Балакин Р.А.
23	Первенство Свердловской области по киокушинкай	27-28. 01.2024	г. Екатеринбург	Кутявин Д.В.
24	Межмуниципальное Открытое лично-командное соревнование по стрельбе из пневматического оружия "Юный снайпер"	23-27.01.2024	г. Н. Тагил	Сазонов А.В.
25	Первенство Свердловской области среди мальчиков и девочек 2011-2013 г.р. в рамках УрФО по армрестлингу	26-27.01.2024	г. Екатеринбург, ДИВС	Фомина Т.В.
26	Первенство УрФО среди старших юниоров 2003-2005 г.р., юниоров 2006-2008 г.р., юношей 2009-2010г.р. по армрестлингу	26-27.01.2024	г. Екатеринбург, ДИВС	Фомина Т.В.
27	Участие в итоговом экзамене Институт искусства УрГПУ	16.01.2024	Г. Екатеринбург	Серебреникова А.А. Стрелецкая И.А.
28	Благотворительный концерт «Регион 66»	16.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Круговых Г.В. Ильина Л.Н.

29	Юбилейный концерт ГУФСИН	25.01.2024	ДК Первоуральск	Круговых Г.В. Ильина Л.Н. Игошина Е.Г. Бажина Л.Ф. Серебреникова А.А. Стрелецкая И.А.
30	Конкурс агитбригад	28.01.2024	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Игошина Е.Г. Бажина Л.Ф.
	Иная работа			
1	Формирование реестров платежей по лагерям за зимний каникулярный период 2023	До 16.01.2023		Веренцова М.А. начальник отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
2	Подшивка и архивирование документов отдела	До 26.01.2024		Веренцова М.А. начальник отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Мережникова К.В. методист отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Маркелова Н.В. методист отдела отдыха, оздоровления и занятости детей

				и подростков Монгилева О.М. методист отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
3	Занесение сведений в ЕГИССО о назначении мер социальной защиты.	До 26.01.2024		Веренцова М.А. начальник отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Маркелова Н.В. методист отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
4	Подготовка и размещение объявления о переезде отдела отдыха на другой адрес	До 26.01.2024		Веренцова М.А. начальник отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
5	Переезд на пр. Ильича,28а, организация рабочих мест	До 31.01.2024		Веренцова М.А. начальник отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Мережникова К.В. методист

				отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Маркелова Н.В. методист отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Монгилева О.М. методист отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков