

УТВЕРЖДЕНО:  
 Директор ПМАОУ ДО ЦРДМ  
 \_\_\_\_\_ А.В. Евдокимова  
 «07» сентября 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ПМАОУ ДО ЦРДМ  
 на сентябрь 2023 года**

№ п/п	Направление (мероприятие)	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
<b><i>Общие мероприятия ПМАОУ ДО ЦРДМ (совещания, педагогические советы, иные заседания советов Центра)</i></b>				
1	Совещание при директоре: С заместителями директора  с АУП (заведующий хозяйственной частью, администраторы, заведующий библиотекой, педагог-организатор, звукооператор)	Каждый понедельник 15:30  2,4 понедельник месяца 15:00	Организация работы ЦРДМ	Евдокимова А.В., директор
2	Совещания с начальниками отделов	Пятница еженедельно	отчет о проделанной работе и план на предстоящую неделю	Ахтарова А.Г., заместитель директора, начальники отделов
3	Оперативное совещание	Пятница еженедельно	отчет о проделанной работе и план на предстоящую неделю	Ляшкова О.Г., заместитель директора, начальник отдела, методисты отдела отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

4	Заседание отдела УВР	пятница еженедельно	План работы на сентябрь Отчет о проделанной работе и план на предстоящую неделю	Политова И.В., заместитель директора по УВР
5	Заседание отделов	19.09.2023		Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист педагоги ДО
6	Заседание методического совета	в течение месяца	Разработка программ ЛОК Нормативные документы, регламентирующие деятельность в сфере ДОД и организации детского отдыха и оздоровления	Политова И.В., заместитель директора по УВР
7	Заседания экспертного совета	в течение месяца	Протокол	Политова И.В., заместитель директора по УВР
8	Заседание МОЦ «Переход от сертификатов ПФДОД в дополнительном образовании детей к социальному заказу»	26.09.2023	Библиотека	Политова И.В., заместитель директора по УВР
<b>Обеспечение деятельности ПМАОУ ДО ЦРДМ</b> <i>(хозяйственная деятельность, подготовка проектов контрактов и их размещение)</i>				
1	Подготовка проектов контрактов, их согласование и размещение	сентябрь		Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ
2	Подготовка технического задания для размещения контрактов на отдых и оздоровление детей в осенний каникулярный период	Август - Сентябрь	Размещение конкурсной документации, участие в конкурсе	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
3	Закупка сувениров для победителей конкурса программ и смотра дневных лагерей	Сентябрь		Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
<b>Подготовка отчетов, статистической и аналитической информации</b>				
1	Заполнение форм 3 Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и	ежемесячно		Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ

	о результатах исполнения контрактов, заключенных по итогам конкурентных способов (аукцион, конкурс, запрос котировок), 4 Сведений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и о результатах исполнения контрактов, заключенных самостоятельно, без проведения торгов).			
2	Предоставление информации в Управление образование по проверке АТЗ учреждения	ежедневно	Антитеррористическая защищенность	Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ
3	Подготовка информации в ТКДНиЗП «О результатах межведомственного плана мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних»	Ежеквартально	Подведение итогов, внесение предложений по усовершенствованию плана взаимодействия	Зырянова А.Л. педагог-психолог отдела профилактической работы
4	Статистический отчет о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительных причин, а также длительно или часто пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно	Снижение числа несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительных причин, а также длительно или часто пропускающих занятия без уважительных причин	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
5	Отчет в МОиМП СО о статистических показателях мониторинга «О состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних, проживающих на территории городского округа Первоуральск»	Ежеквартально	Увеличение количества профилактических мероприятий и числа несовершеннолетних с целью снижения уровня преступности и правонарушений несовершеннолетних	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
6	Отчет показателей эффективности деятельности руководителей ОО и ДОП	Ежеквартально	Повышение эффективности деятельности руководителей ОО и ДОП	Ананьева С.В., начальник отдела профилактической работы Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы

				работы
7	Подготовка докладов в ТКДН и ЗП города Первоуральска в соответствии с повесткой дня	Еженедельно	Подведение итогов работы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
8	Информация об участии в работе рейдовых межведомственных групп по семьям и несовершеннолетним, находящимся на профилактическом учете в ТКДНиЗП города Первоуральска	Ежемесячно	Проведение профилактических бесед, направленных на снижение подростковой преступности	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
9	Информация на рабочую группу ТКДН и ЗП г. Первоуральска по семьям, находящимся в социально опасном положении	Ежемесячно	Обмен актуальной информацией с субъектами системы профилактики о результативности проведенной работы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
10	Информация на рабочую группу ТКДН и ЗП г. Первоуральска по работе с несовершеннолетними, вернувшимися из ВК и СУВУЗТ, условно осужденными	Ежемесячно	Обмен актуальной информацией с субъектами системы профилактики о результативности проведенной работы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
11	Информация на рабочую группу ТКДН и ЗП г. Первоуральска по работе с несовершеннолетними, употребляющими токсические, наркотические вещества и алкогольные напитки	Ежеквартально	Обмен актуальной информацией с субъектами системы профилактики о результативности проведенной работы	Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
12	Исполнение протокольных поручений: - Областной КДН, - антинаркотической комиссии, - консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями, МВК по профилактике: - правонарушений,	В течение года	Подведение итогов работы по направлениям с целью усовершенствования методов и приемов.	Ананьева С.В., начальник отдела профилактической работы Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы, Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы, Зырянова А.Л. педагог-психолог отдела профилактической работы

	<p>- экстремизма и толерантности,</p> <p>- по работе с гражданами, отбывшими наказание.</p> <p>- по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулёза</p>			
13	Сбор с ОО и ДОУ информации об исполнении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП за период сентябрь-декабрь	Ежеквартально и по мере снятия с учета	В целях оказания помощи образовательным организациям для улучшения дальнейшей работы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
14	Отчет по патриотическому воспитанию	Ежеквартально	Отчет на интернет-ресурсе	Ахтарова А.Г., заместитель директора
15	Квартальный отчет по показателю эффективности «Добровольческая (волонтерская) деятельность в МО»	Ежеквартально	Заполнение отчетных данных, прикрепление доклада на платформе САПФИР	Отдел по реализации молодёжной политики и развитию дополнительного образования
16	Статистический отчет о возрастных категориях обучающихся, направленных в организации отдыха	Ежеквартально	Подведение итогов работы	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
17	Статистический отчет о достижении целевых показателей охвата детей отдыхом	Ежемесячно	Подведение итогов работы	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
18	Статистический отчет об организации временного трудоустройства несовершеннолетних	Ежемесячно	Подведение итогов работы	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

19	Подготовка доклада в Первоуральскую городскую Думу «об итогах организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период 2023 года»	До 11 сентября	Подведение итогов работы	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
20	Мониторинг образовательных организаций на базе которых проводятся лагеря дневного пребывания детей для подготовки отчетов о возрастных категориях отдыхающих, льготных категорий отдыхающих	Март-ноябрь 2023 г.	Подведение итогов работы	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
21	Отчет по травматизму за август 2023г	05.09.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
22	Ежемесячная информация по спортивно одарённым детям, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	20.09.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
23	Отчетность "Межведомственные запросы" АСУ ИОГВ за апрель 2023 года (МОЦ-ПФДО))	03.09.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
<b><i>Подготовка проектов нормативно-правовых актов</i></b>				
1	Подготовка проектов распоряжений Управления образования о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положений конкурсов, приказов ЦРДМ о проведении и об итогах конкурсов, актов на списание материалов	В течение года	Подготовлены распоряжения и приказы: о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положения к ним.	Заместитель директора, Специалисты отделов
2	Подготовка проектов распоряжений Управления образования о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положений конкурсов, приказов ЦРДМ о проведении и	В течение года	Подготовлены распоряжения и приказы: о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий,	Заместитель директора, Специалисты отделов

	об итогах конкурсов, актов на списание материалов		Положения к ним.	
3	Подготовка проекта распоряжения Управления образования об итогах конкурса, актов на списание материалов	Сентябрь	Подготовлено распоряжение об итогах конкурса программ и смотра дневных лагерей	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
4	Подготовка изменений в распоряжение № 488 от 20.04.2023 по итогам летней оздоровительной кампании	Сентябрь		Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
5	Разработка проекта муниципальной модели по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Проект муниципальной модели по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Монгилева О.М., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
6	План мероприятий (дорожная карта) по реализации программы «Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся городского округа Первоуральск на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Проект плана совместных мероприятий	Монгилева О.М., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
7	Подготовка проектов распоряжений Управления образования о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положений конкурсов, приказов ЦРДМ о проведении и об итогах конкурсов, актов на списание материалов	В течение года	Подготовлены распоряжения и приказы: о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положения к ним.	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
8	Подготовка проекта Постановления об оздоровлении и занятости детей в 2024 году	Сентябрь-декабрь 2023 г.	проект постановления	Ляшкова О.Г., заместитель директора, Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
<b><i>Взаимодействие с образовательными учреждениями</i></b>				

1	<p>Оказание методической поддержки педагогическим и руководящим работникам с учетом результатов анализа статистических данных, мониторингов, выявленных профессиональных дефицитов и потребностей системы образования и образовательных организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание консультационной поддержки ОО при возникновении затруднений.</li> <li>2. Информирование образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования, педагогики, психологии, методики (нормативные документы органов управления образования федерального, регионального уровней, информационные письма, методические рекомендации и т.д.)</li> </ol>	В течение года	Общеобразовательные организации в достаточном объеме получают необходимую информацию, согласно запросу	Специалисты отдела информационно-методической работы
2	<p>Развитие современных форм наставничества и методической поддержки молодых педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование директоров, заместителей директоров и педагогов образовательных организаций по вопросу внедрения целевой модели наставничества.</li> <li>2. Консультирование руководителей, их заместителей и молодых педагогов образовательных организаций по вопросу получения единовременного пособия на обустройство хозяйством молодыми специалистами.</li> <li>3. Координация ОО по вопросам</li> </ol>	В течение года	<p>Руководители, молодые педагоги, наставники в полном объеме получают информацию (по запросу);</p> <p>Молодым педагогам разработаны/разрабатываются ИОМ;</p> <p>ГМО «Школа молодого стажера» функционирует согласно годовому плану работы;</p> <p>Молодые педагоги и наставники принимают участие в мероприятиях,</p>	Агапова У.С., методист отдела информационно-методической работы

	составления индивидуальных маршрутов профессионального развития молодых специалистов с изучением профессиональных затруднений. 4. Организация работы городского методического объединения для молодых специалистов «Школа молодого стажера». 5. Организация участия ОО, молодых педагогов, наставников в региональных мероприятиях, проводимых ЦНППМ		проводимых ЦНППМ	
3	Развитие профессионально-педагогической компетенции педагогов: инициирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, организация процесса повышения квалификации педагогов и руководящих работников:		Педагоги, прошедшие диагностику профессиональных компетенций проходят регистрацию на сайте ЦНППМ, разрабатывают и реализуют ИОМ;	Кушнир И.В., методист отдела информационно-методической работы
4	1. Совместная работа с ЦНППМ по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	В течение года	К концу учебного года обновлена информация о повышении квалификации педагогических работников, участия педагогов в конкурсах различного уровня;	
5	2. Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства регионального (в соответствии конкурсным календарем ИРО), всероссийского уровней	В течение года	заключено соглашения с ГАОУ ДПО СО «ИРО» по организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО.	

6	Информирование руководителей ГМО, педагогов о семинарах, вебинарах, мастер-классах, проводимых ЦНППМ	В течение года	Педагоги своевременно получают информацию о семинарах, вебинарах, мастер-классах, проводимых ЦНППМ и другими организациями.	Сазыкина С.В., начальник отдела информационно-методической работы, Кушнир И.В., методист отдела информационно-методической работы
7	Координация деятельности образовательных организаций, имеющих статус муниципальной творческой лаборатории (информационно-методическая, организационная поддержка)	В течение года	Проводится своевременная информационно-методическая, организационная поддержка (по запросу)	Агапова У.С., методист отдела информационно-методической работы
8	Информирование и координация ОО по вопросам обеспечения поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по теме введения и реализации ФГОС НОО, ООО. Контроль прохождения обучения	В течение года	Организовано информирование ОО	Кушнир И.В., методист отдела информационно-методической работы
9	Курирование проекта «Спорт-лидер»: оказание методической помощи кураторам проекта, информирование по актуальным вопросам, взаимодействие с ПМБОУ ФКиС «Старт»	В течение года	Информирование ОО	Фазылбакова А.Ф., специалист по работе с молодёжью отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
10	Курирование работы школьных спортивных клубов (ШСК): оказание методической помощи руководителям ШСК, информирование по актуальным вопросам работы ШСК	В течение года	Оказание методической помощи	Фазылбакова А.Ф., специалист по работе с молодёжью отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
11	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	Ежемесячно (кроме июля)	Протокол	Ахтарова А.Г., заместитель директора
12	Курирование деятельности советников по воспитанию	Ежемесячно	Отчет в региональное отделение Российское движение школьников	Ахтарова А.Г., заместитель директора

13	Ведение банка данных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Улучшение взаимодействия с субъектами системы профилактики	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
14	Ведение банка данных несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации	Ежемесячно	Обеспечение прав несовершеннолетних на получение среднего (полного) общего образования, снижение числа несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
15	Методическое сопровождение ОО и ДОУ по исполнению индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП	На постоянной основе	Улучшение взаимодействия с субъектами системы профилактики	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
16	Консультирование социальных педагогов по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП	На постоянной основе	Снижение количества несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
17	Организация и документальное сопровождение проведения СПТ	Сентябрь - декабрь 2023		Зырянова А.Л., педагог-психолог отдела профилактической работы
18	Консультирование семей мобилизованных на СВО	В течение года	по запросу ОО	Васильева О.А., педагог-психолог отдела профилактической работы
19	Координация Паспортизации и регистрация музеев образовательных организаций, подписание актов	В течение года	Регистрация школьных музеев	Отдел по реализации молодёжной политики и дополнительного образования

20	Проведение заседания ГМО педагогов доп.образования	В течение года	Протокол, решение заседания, план работы ГМО педагогов доп.образования	Отдел по реализации молодёжной политики и дополнительного образования
21	Награждение победителей конкурса программ и смотра дневных лагерей	Сентябрь	Награждение. Подготовлен пост и фото для сайта и соцсетей	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, Маркелова Н.В., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
<b><i>Организация и проведение областных, региональных, окружных, городских мероприятий для работников образовательных организаций, в том числе методическая работа</i></b>				
1	Способствование развитию деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов: 1. Координация текущей работы ГМО (формирование планов заседаний на месяц, информирование ОО). 2. Посещение ГМО	Ежемесячно	План работы ГМО (помесячный); Осуществлены выходы на ГМО	Сазыкина С.В., начальник отдела информационно-методической работы
2	Прием заявок на присвоение статуса муниципальной творческой лаборатории от образовательных организаций	Сентябрь 2023 г.	Приняты и рассмотрены заявки от ОО	Агапова У.С., методист информационно-методической работы
3	Городской конкурс для молодых педагогов «Педагогический дебют - 2023»	Сентябрь 2023 г.	Проведен конкурс	Агапова У.С., методист информационно-методической работы
4	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России – 2023»	Сентябрь 2023 г.		Зырянова А.Л. педагог-психолог отдела профилактической работы
5	Организация городских стажировок образовательными организациями, являющимися муниципальными творческими	В течение года	Организованы стажировочные площадки	Специалисты отдела информационно-методической работы

	лабораториями			
6	Организация и проведение стажировочных площадок, в рамках регионального проекта «Образовательный тур», на базе ОО ГО Первоуральск	В течение года	Организовано проведение региональных стажировочных площадок	Агапова У.С., методист отдела информационно-методической работы
7	Открытое Первенство обучающихся городского округа Первоуральск по спортивному туризму «ОСЕННИЙ МАРАФОН»	14.09.2023	Гора Мокрая	Колодюк Н.А. Сердюк М.В.
<b><i>Воспитательная работа с обучающимися</i></b>				
1	Региональный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы «Стиль жизни – здоровье»	Июнь-октябрь 2023 г.	организация участия	Зырянова А.Л. педагог-психолог отдела профилактической работы
2	Мероприятия с обучающимися с высокой социальной напряжённостью и склонных к конфликтным ситуациям, буллингу	Июль - сентябрь 2023 г.		Зырянова А.Л., педагог-психолог отдела профилактической работы
3	Акция «Помоги пойти учиться»	15 августа - 10 сентября 2023 г.	Информация в ОМВД	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
4	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	Август-сентябрь 2023 г.	Информация в МОиМП	Кардашина О.В. , методист отдела профилактической работы
5	Организация и сопровождение проведения социально-психологического тестирования обучающихся, подготовка списков обучающихся для организации и проведения профилактических медицинских осмотров.	Август-декабрь 2023 г.	Информирование территориальной антинаркотической комиссии о результатах социально-психологического тестирования с предложениями по организации и проведению комплексной профилактической работы на территории городского округа Первоуральск с несовершеннолетними	Зырянова А.Л. педагог-психолог отдела профилактической работы

			«группы риска».	
6	Проведение «Дня трезвости» (11 сентября)	1 – 15 сентября	Информация в МОиМП	Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
7	Месячник «Правила МОЕЙ безопасности на железной дороге!»	Сентябрь 2023 г.	Информация в МОиМП	Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
8	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акции «Голубь мира» и «Минута памяти»	Сентябрь 2023 г.	Информация в МОиМП	Ананьева С.В., начальник отдела профилактической работы
9	Областной социально-педагогический проект «Будь здоров!»	Сентябрь 2023 - сентябрь 2024 г.	Повышение осведомленности обучающихся и их родителей	отдел профилактической работы
10	Профилактическая акция «Безопасные окна»	Сентябрь 2023 г.	Информация в МОиМП	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
11	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2-23 г.	Информация в МОиМП	Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
12	Областной социально-педагогический проект «Будь здоров!»	Сентябрь 2023 - сентябрь 2024 г.	Повышение осведомленности обучающихся и их родителей	Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
13	Городской конкурс «Счастливая семья: традиции, современность»	Сентябрь-декабрь 2023	Информационная справка	Васильева О.А., педагог-психолог отдела профилактической работы
14	Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира», «Лето Господне»	Сентябрь – декабрь 2023 г.		Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
15	Организация работы Совета профилактики Управления образования городского округа Первоуральск по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, семейного неблагополучия	По графику, в течение учебного года	1. Получение обязательного среднего образования несовершеннолетними 2. Снижение уровня преступности, организация занятости подростков. 3. Контроль исполнения решений Совета.	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
16	Проведение мероприятий в рамках комплекса ВФСК ГТО для обучающихся	В течение года	Популяризация ВФСК ГТО, повышение уровня	Фазылбакова А.Ф., специалист по работе с молодёжью отдела по

			физической подготовленности обучающихся	реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
17	Мероприятия в рамках месячника Безопасности	в течение месяца	ЦРДМ	Педагоги ДО
<b><i>Работа по реализации молодежной политики</i></b>				
1	Заседания городского совета молодежи	В течение года		Новицкая О.О., специалист по работе с молодёжью отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
2	Организация и проведение встреч клуба молодой семьи «Семейная гармония»	В течение года в соответствии с планом	Проведены встречи Клуба по плану работы	Васильева О.А., педагог-психолог отдела профилактической работы
3	Тестирование Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса « Готов к труду и обороне»	Сентябрь – Декабрь 2023		Фазылбакова А.Ф., специалист по работе с молодёжью отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
4	Всероссийский день бега «Кросс нации – 2023»	17 сентября		Фазылбакова А.Ф., специалист по работе с молодёжью отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
5	Городской легкоатлетический кросс посвященный памяти воина – афганца Андрея Горячева	24 сентября		Фазылбакова А.Ф., специалист по работе с молодёжью отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
6	Заседания городского совета старшеклассников	В течение года	Протокол	Махонько В.О., специалист по работе с молодёжью отдела по реализации молодежной политики и развитию

				дополнительного образования
7	Проведение профилактических мероприятий и акций от городского совета старшекласников	В течение года	Привлечение участников городского совета старшекласников к организаторской деятельности	Махонько В.О., специалист по работе с молодёжью отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
8	Участие в региональном этапе международных XXXI образовательных Рождественских чтений	В течение года	Информация в МОиМП	Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
9	Организация общегородских собраний	Ежемесячно	Протокол собрания	Ахтарова А.Г., заместитель директора
<b><i>Профориентационная работа</i></b>				
1	МСОКО	Сентябрь	Заполнение формы, доработка необходимой документации	Монгилева О.М., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
2	Награждение участников городского фестиваля «Мир в радуге профессий»	Сентябрь	Подготовка сертификатов участников	Монгилева О.М., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
3	Курирование общеобразовательных организаций, реализующих программу «Билет в будущее»	Сентябрь	Размещение необходимой информации и мониторинг	Монгилева О.М., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
4	Консультации для образовательных организаций о внедрение «Единой модели по профориентации»	Сентябрь	Размещение необходимой информации	Монгилева О.М., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
5	Информирование образовательных организаций по региональным и муниципальным программам/мероприятиям	Сентябрь	Размещение необходимой информации	Монгилева О.М., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и

	по профориентации и самоопределению обучающихся			подростков
6	Проведение профориентационных мероприятий совместно с учреждениями/предприятиями, образовательными организациями, центрами профориентационной работы, практической подготовки, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия	Сентябрь	Размещение необходимой информации	Монгилева О.М., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
7	Информирование, просвещение, консультирование родителей по вопросам профессионального самоопределения детей.	В течение месяца		Педагоги ДО
8	Информирование, просвещение, консультирование родителей по вопросам профессионального самоопределения детей через социальные сети	В течение месяца		Политова И. В., заместитель директора по УВР
<b><i>План работы муниципального опорного центра</i></b>				
1	Обучение специалистов образовательных организаций, ответственных за АИС «Навигатор», в том числе вновь приступивших к работе с АИС «Навигатор»	в течение месяца	<ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм создания и корректировки карточек дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>- план работы над распространенными ошибками при работе в системе</li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять обработку заявок в системе.</li> <li>- работа ОУ с родительской общественностью</li> </ul> </li> </ul>	Политова И.В., заместитель директора по УВР
2	Экспертиза качества дополнительных общеобразовательных программ	в течение месяца	Проведение экспертизы ДООП в соответствии с критериями	Политова И.В., заместитель директора по УВР

3	Консультации для специалистов образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с современными требованиями, в том числе разноуровневых, дистанционных и сетевых программ	в течение месяца	Обновление ДООП в соответствии требованиями	Политова И.В., заместитель директора по УВР
4	Прием и регистрация заявлений на выдачу сертификатов дополнительного образования	в течение месяца	Активация сертификатов ДО и прием пакета документов от родителей (законных представителей)	Калибина И.Е., специалист по работе в Навигаторе
5	Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по работе в АИС «Навигатор»	в течение месяца	Регистрация в АИС «Навигатор»	Калибина И.Е., специалист по работе в Навигаторе
6	Совещание со специалистами образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на тему «Переход от сертификатов ПФДО в дополнительном образовании детей к социальному заказу»	26.09.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
<b>Учебно-воспитательная работа для педагогов дополнительного образования ПМАОУ ДО ЦРДМ</b>				
1	Работа с молодыми педагогами (Новикова М.А., Салтыкова И.А., Махонько В.О.)	в течение месяца	Индивидуальный план наставничества	Политова И.В., заместитель директора по УВР
2	Реализация карты личностного профессионального развития педагога дополнительного образования на 2023-2024 уч.год	в течение месяца	Заполнение карты ЛПР ПДО	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО
3	Консультации по программам. Обновление и совершенствование программного и учебно-методического обеспечения в соответствии с правилами ПФДО и методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных -	в течение месяца	ДООП	Колодюк Н.А., методист, Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО

	общеразвивающих программ (уровневых, разноуровневых, модульных) (в том числе в рамках модели реализации разноуровневых программ дополнительного образования детей)			
4	Корректировка учебного плана программ на основании анализа ДООП	2-4 неделя	КТП	Колодюк Н.А., методист, Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО
5	Сопровождение персонифицированного обучения	в течение месяца	ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР
6	Организация и сопровождение персонифицированного обучения	в течение месяца	ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО
7	Составление плана работы отдела	30.09.2023 (на октябрь)	ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО
8	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях	в течение месяца	участие	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист
9	Организация методической помощи и консультаций Выявление затруднений педагогической деятельности	в течение месяца	Индивидуальный образовательный маршрут педагога	Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист педагоги ДО
10	Консультативно-методическая помощь аттестующимся ПДО по вопросам аттестации	в течение месяца	Подготовка к процедуре аттестации ПДО на 2023- 2024 год	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист, педагоги ДО
11	Контроль комплектования групп в объединениях	в течение месяца	Справка	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист
12	Методическое сопровождение к аттестации – Игошина Е.Г., Миндибаева И.В.	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Соколова В.Ю., методист
13	Корректировка ДООП.	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Соколова В.Ю.,

	Загрузить в АИС «Навигатор»			Никитина В.В., Серебренников Ю.М.
14	Проверка посещаемости обучающимися занятий: «Наполняемость»	25- 30.09.2023	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист педагоги
15	Сбор и обработка материалов для портфолио	в течение месяца (индивидуальный график консультаций каждого педагога)	ПМАОУ ДО ЦРДМ 208 каб.	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист педагоги
16	Реализация карты личностного профессионального развития педагога дополнительного образования на 2023-2024 уч.год	в течение месяца	Заполнение карты ЛПР ПДО	Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО
17	Работа в АИС «Навигатор» журналы. Проверка, корректировки, контроль	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ каб. 208	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО
18	Индивидуальные консультации по запросам педагогов: - по оформлению и ведению журналов учёта работы педагога дополнительного образования, - по организации самостоятельной работы по темам самообразования, - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы, - в организации работы в рамках системы ПФДО	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ каб. 208	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО
19	Сдача документации по организации работы детских объединений: -списки детей по группам;	До 12.09.2023	ЦРДМ	Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист ПДО

	-расписание работы детских объединений; -программы, планы работы; -общее расписание работы детских объединений; -начало учебных занятий			
20	Прием учебных кабинетов к новому учебному году	07.09.2023, 08.09.2023, 11.09.2023	ЦРДМ	Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист педагоги ДО
21	Участие в семинарах, вебинарах, КПК по плану РМЦ на 2023 год и ИРО на 2023 год	в течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО
22	Участие в конкурсах, форумах	в течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО
23	Сбор информации о достижениях обучающихся отдела в мероприятиях	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист,
24	Проведение инструктажа по ПДД, технике безопасности и охране труда с обучающимися и работниками ЦРДМ	сентябрь	ЦРДМ	Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист ПДО
<b>Учебно-воспитательная работа для обучающихся и их родителей (законных представителей) ПМАОУ ДО ЦРДМ</b>				
1	Подготовка и размещения в соц. сетях тематических мастер-классов	В течение месяца	Онлайн	Соколова В.Ю., методист педагоги ДО
2	Подготовка материалов для сайта, ВК, СМИ юбилейные даты	в течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Педагоги ДО
3	Открытое Первенство обучающихся городского округа Первоуральск по спортивному туризму «ОСЕННИЙ МАРАФОН»	14.09.2023	гора Мокрая	Сердюк М.В., Сердюк Т.В. Колодюк Н.А
<b>Родительские собрания</b>				
1	"Хореография"	11 сентября в 18.00	кабинет 303	Карапетян Евгения Николаевна
2	"Основы хореографии в детском коллективе"	17 сентября в 15.00	кабинет 301	Игошина Елена Геннадьевна

3	"Изобразительное искусство. Живопись"	4, 6, 10 сентября в 18.00	кабинет 311	Миндибаева Ирина Викторовна
4	"Оркестр народных инструментов "Веснушки"	14 сентября в 18.00	кабинет 105	Никитина Вера Витальевна
5	"Изобразительная деятельность. Нетрадиционные техники"	11 сентября в 18.00	кабинет 304	Новикова Мария Андреевна
6	"Кружевоплетение на коклюшках"	12 сентября в 18.00	кабинет 212	Ожиганова Ольга Григорьевна
7	"Мир танца. Полет и вдохновение"	12 сентября в 18.00	кабинет 205	Серебренникова Анастасия Алексеевна
8	"Эстрадный инструментальный ансамбль"	14 сентября в 17.00	кабинет 209	Серебренников Юрий Матвеевич
9	Фольклорный кружок "Истоки"			Швецова Светлана Юрьевна
10	Авиамодельный клуб «Выраж». Кружок "Авиамоделирования"	13 сентября 18.00	кабинет 305	Балакин Роман Анатольевич
11	Кружок «Радиотехническое конструирование»	14 сентября 18.00	кабинет 207	Вагура Сергей Александрович
12	Секция бокса «Соратник»	11 сентября 18.00	спортивный зал	Галимьянов Радиф Талгатович
13	Спортивно-туристский клуб «Абрис» выездное родительское собрание	10 сентября 11.00	Спорткомплекс г. Березовский	Краевская Жанна Матвеевна
14	Секция «Киокушинкай»	12 сентября 19.00	кабинет 308	Кутявин Дмитрий Владимирович
15	Школа бокса им. С. Романова	7 сентября 18.00	спортивный зал	Мотыков Ринат Мубинович
16	Секция «Стрельба из пневматическому оружия»	13 сентября 18.00	тир	Сазонов Алексей Васильевич
17	Секция «Спортивное ориентирование»	6 сентября 17.30	кабинет 201	Сердюк Марина Васильевна
18	Секция «Спортивный туризм»	6 сентября 17.30	кабинет 201	Сердюк Тимофей Владимирович
19	Кружок «Робототехника»	12 сентября 18.00	актовый зал или библиотека	Сушинцев Анатолий Петрович
20	Секция «Армрестлинг»	11 сентября 18.00	тренажерный зал	Фомина Татьяна Васильевна
21	Кружок «Образовательная робототехника»	13 сентября 18.00	актовый зал	Шиловских Ольга Анатольевна
22	«Медиацентр #вТЕМЕ»	12 сентября 2023 18.30	кабинет 101	Иноземцева Ксения Станиславовна
23	«Школа волонтерства «ВРесурсе»	12 сентября 2023 18.00	кабинет 310	Махонько Виктория Олеговна
24	Театр моды «Колибри»	20.09.2023 18.00	кабинет 304	Кринская Светлана Любомировна
25	Проведение инструктажа по ПДД, технике	сентябрь	ЦРДМ	Соколова В.Ю., методист,

	безопасности и охране труда с обучающимися			Колодюк Н.А., методист ПДО
--	--	--	--	-------------------------------