

План по минимизации установленных коррупционных рисков

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	постоянно	Политова И.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Евдокимова А.В., директор
2. Меры по совершенствованию функционирования (наименование учреждения) в условиях противодействия коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных	постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Реализация плана внутреннего контроля	в течение года	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист
2.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции	по мере поступления	Евдокимова А.В., директор
2.4.	Проведение наблюдательного совета по вопросам заключения крупных сделок, списания материальных запасов и др.	в течение года	Евдокимова А.В., директор
3. Работа комиссии по противодействию коррупции			
3.1.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики педагога	постоянно	Политова И.В., заместитель директора по УВР
3.2.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	постоянно	Евдокимова А.В., директор

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и обучающихся			
4.1.	Формирование антикоррупционного поведения работников	в течение года	Евдокимова А.В., директор
4.2.	Проведение бесед для обучающихся, в том числе с привлечением работников полиции и судебных органов	в течение года	Политова И.В., заместитель директора по УВР
5. Обеспечение доступа обучающихся и их родителей к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи			
5.1.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах приёма в ПМАОУ ДО ЦРДМ, в том числе на официальном сайте учреждения	в течение года	Политова И.В., заместитель директора по УВР
5.2.	Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг	Ежегодно	Педагоги дополнительного образования
5.3.	Обновление и пополнение раздела сайта «Противодействие коррупции».	в течение года	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Колодюк Н.А., методист, ответственная за сайт
5.4.	Активизация работы по обеспечению общественно-государственного управления ПМАОУ ДО ЦРДМ, в том числе по участию в принятии решений о стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Евдокимова А.В., директор
6. Взаимодействие с правоохранительными органами и развитие правовой основы противодействия коррупции			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ПМАОУ ДО ЦРДМ	по мере поступления документов	Евдокимова А.В., директор
6.2.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ПМАОУ ДО ЦРДМ	по мере поступления документов	Политова И.В., заместитель директора по УВР