

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ПМАОУ ДО ЦРДМ
 А.В. Евдокимова
 30 июня 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ПМАОУ ДО ЦРДМ
 на июль 2023 года**

№ п/п	Направление (мероприятие)	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
<i>Общие мероприятия ПМАОУ ДО ЦРДМ (совещания, педагогические советы, иные заседания советов Центра)</i>				
	Совещание при директоре: С заместителями директора с АУП (заведующий хозяйственной частью, администраторы, заведующий библиотекой, педагог-организатор, звукооператор)	Каждый понедельник 15:30 2,4 понедельник месяца 15:00	Организация работы ЦРДМ	Евдокимова А.В., директор
	Совещания с начальниками отделов	Пятница еженедельно	отчет о проделанной работе и план на предстоящую неделю	Ахтарова А.Г., заместитель директора, начальники отделов
	Заседание отдела УВР	пятница еженедельно	План работы на июль Отчет о проделанной работе и план на предстоящую неделю	Политова И.В., заместитель директора по УВР
<i>Обеспечение деятельности ПМАОУ ДО ЦРДМ (хозяйственная деятельность, подготовка проектов контрактов и их размещение)</i>				
1	Подготовка проектов контрактов, их согласование и размещение	июль		Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ

2	Проведение ремонтов в здании, контроль за проведением ремонтов Коркинг центра, спортивного зала	ежедневно		Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ
<i>Подготовка отчетов, статистической и аналитической информации</i>				
1	Отчет о достижении целевых показателей Форма № 4, Отчет о возрастных категориях обучающихся Форма № 3, Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии форма № 6, Отчет о расходах, в целях которых предоставляется субсидия форма № 5	Ежемесячно в течение года (до 5 числа каждого месяца следующего за отчетным	Отчет заполнен	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2	Подготовка информации в ТКДНиЗП «О результатах межведомственного плана мероприятий по профилактике суицидов среди несовершеннолетних»	Ежеквартально	Подведение итогов, внесение предложений по усовершенствованию плана взаимодействия	Зырянова А.Л. педагог-психолог отдела профилактической работы
3	Статистический отчет о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительных причин, а также длительно или часто пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно	Снижение числа несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительных причин, а также длительно или часто пропускающих занятия без уважительных причин	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
4	Отчет в МОиМП СО о статистических показателях мониторинга «О состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних, проживающих на территории городского округа Первоуральск»	Ежеквартально	Увеличение количества профилактических мероприятий и числа несовершеннолетних с целью снижения уровня преступности и правонарушений несовершеннолетних	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы

5	Отчет показателей эффективности деятельности руководителей ОО и ДОП	Ежеквартально	Повышение эффективности деятельности руководителей ОО и ДОП	Ананьева С.В., начальник отдела профилактической работы Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
6	Подготовка докладов в ТКДН и ЗП города Первоуральска в соответствии с повесткой дня	Еженедельно	Подведение итогов работы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
7	Информация об участии в работе рейдовых межведомственных групп по семьям и несовершеннолетним, находящимся на профилактическом учете в ТКДНиЗП города Первоуральска	Ежемесячно	Проведение профилактических бесед, направленных на снижение подростковой преступности	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
8	Информация на рабочую группу ТКДН и ЗП г. Первоуральска по семьям, находящимся в социально опасном положении	Ежемесячно	Обмен актуальной информацией с субъектами системы профилактики о результативности проведенной работы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
9	Информация на рабочую группу ТКДН и ЗП г. Первоуральска по работе с несовершеннолетними, вернувшимися из ВК и СУВУЗТ, условно осужденными	Ежемесячно	Обмен актуальной информацией с субъектами системы профилактики о результативности проведенной работы	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
10	Информация на рабочую группу ТКДН и ЗП г. Первоуральска по работе с несовершеннолетними, употребляющими токсические, наркотические вещества и алкогольные напитки	Ежеквартально	Обмен актуальной информацией с субъектами системы профилактики о результативности проведенной работы	Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы
11	Исполнение протокольных поручений: - Областной КДН, - антинаркотической комиссии, - консультативного совета по	В течение года	Подведение итогов работы по направлениям с целью усовершенствования методов и приемов.	Ананьева С.В., начальник отдела профилактической работы Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы

	<p>взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями, МВК по профилактике: - правонарушений, - экстремизма и толерантности, - по работе с гражданами, отбывшими наказание. - по предупреждению, ограничению распространения социально значимых инфекционных заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и туберкулёза</p>			<p>работы, Кардашина О.В., методист отдела профилактической работы, Зырянова А.Л. педагог-психолог отдела профилактической работы</p>
12	<p>Сбор с ОО и ДОУ информации об исполнении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП за период сентябрь-декабрь</p>	<p>Ежеквартально и по мере снятия с учета</p>	<p>В целях оказания помощи образовательным организациям для улучшения дальнейшей работы</p>	<p>Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы</p>
13	<p>Отчет по патриотическому воспитанию</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отчет на интернет-ресурсе</p>	<p>Ахтарова А.Г., заместитель директора</p>
14	<p>Квартальный отчет по показателю эффективности «Добровольческая (волонтерская) деятельность в МО»</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заполнение отчетных данных, прикрепление доклада на платформе САПФИР</p>	<p>Партус Е.А., начальник отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования</p>
15	<p>Мониторинг образовательных организаций, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности</p>	<p>03.07.2023</p>	<p>Мониторинг проводится через систему личных кабинетов на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании»</p>	<p>Политова И.В., заместитель директора по УВР</p>
16	<p>Отчетность "Межведомственные запросы" АСУ ИОГВ за июнь 2023 года (МОЦ-ПФДО))</p>	<p>03.07.2023</p>		<p>Политова И.В., заместитель директора по УВР</p>

17	Отчет по травматизму за июнь 2023г	05.07.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
18	Мониторинг ДО	в течение месяца		Политова И.В., заместитель директора по УВР
19	Мониторинг МЗ	03.07.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
20	Отчет о выполнении МЗ за первое полугодие	10.07.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
21	Ежемесячная информация по спортивно одарённым детям, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	17.07.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
22	Отчет о выполнении плана работы МОЦ за первое полугодие 2023	17.07.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
23	Выдача путевок на 3 смену в ЗОЛ физическим и юридическим лицам	01.07 – 15.07.2023	Организация работы отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, Маркелова Н.В., Монгилева О.М., методисты отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
24	Отправка группы детей в санаторий «Жемчужина» на «Поезде здоровья» на 3 смену (15.07-04.08.2023) с Северного ж/д вокзала г. Екатеринбург	12 июля	Отчет о проделанной работе	Веренцова М.А. начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, Ляшкова О.Г., заместитель директора
25	Сбор документов и подготовка договоров в санаторий «Жемчужина» на 4 смену (05.08 – 25.08.2023) по проекту «Поезд здоровья». Проведение собрания с родителями.	Июль 2023	Отчет о проделанной работе	Веренцова М.А. начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
26	Сбор документов и подготовка договоров на профильную смену (26.07 – 08.08.2023) в	Июль 2023	Отчет о проделанной работе	Веренцова М.А. начальник отдела организации отдыха,

	оборонно-спортивный лагерь имени капитана Ф. Пелевина «Исетские зори» (Каменск-Уральский р-н) 140 человек			оздоровления и занятости детей и подростков
27	Сбор группы детей и отправка на профильную смену (01.07-18.07) в загородный комплекс «Абзаково» (г. Магнитогорск)	1 июля	Отчет о проделанной работе	Веренцова М.А начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
28	Конкурс смотра образовательных организаций на базе которых проводятся лагерь дневного пребывания детей для подготовки отчетов о возрастных категориях отдыхающих, льготных категорий отдыхающих	Июнь - август 2023	Подведение итогов конкурса, отчет	Ляшкова О.Г. – заместитель директора, Маркелова Н.В., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
29	Сведение реестров выданных путевок на 2 смену в ЗОЛ	Июль 2023	Реестры	Веренцова М.А начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Маркелова Н.В., методист отдела
30	Отчет о целевых показателях за 1полугодие по форме 3 и 8	Июль 2023	Отчет по целевым показателям	Веренцова М.А., начальник отдела отдыха и оздоровления и занятости детей и подростков
31	Отчет о достижении целевых показателей Форма № 4, Отчет о возрастных категориях обучающихся Форма № 3, Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии форма № 6, Отчет о расходах, в целях которых предоставляется субсидия форма № 5	Ежемесячно в течение года (до 5 числа каждого месяца следующего за отчетным	Отчет заполнен	Веренцова М.А., начальник отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
	Заполнение форм 3 Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и о результатах исполнения контрактов, заключенных по итогам конкурентных способов (аукцион, конкурс, запрос котировок), 4 Сведений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и	ежемесячно		Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ

	о результатах исполнения контрактов, заключенных самостоятельно, без проведения торгов).			
	Предоставление информации в Управление образование по проверке АТЗ учреждения	ежедневно	Антитеррористическая защищенность	Ярин А.Ю., заместитель директора по АХЧ
<i>Подготовка проектов нормативно-правовых актов</i>				
1	Подготовка проектов распоряжений Управления образования о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положений конкурсов, приказов ЦРДМ о проведении и об итогах конкурсов, актов на списание материалов	В течение года	Подготовлены распоряжения и приказы: о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положения к ним.	Заместитель директора, Специалисты отделов
2	Подготовка проектов распоряжений Управления образования о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положений конкурсов, приказов ЦРДМ о проведении и об итогах конкурсов, актов на списание материалов	В течение года	Подготовлены распоряжения и приказы: о проведении и об итогах конкурсов и мероприятий, Положения к ним.	Заместитель директора, Специалисты отделов
<i>Взаимодействие с образовательными учреждениями</i>				
1	Оказание методической поддержки педагогическим и руководящим работникам с учетом результатов анализа статистических данных, мониторингов, выявленных профессиональных дефицитов и потребностей системы образования и образовательных организаций: 1. Оказание консультационной поддержки ОО при возникновении затруднений. 2. Информирование образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования, педагогики, психологии, методики (нормативные	В течение года	Общеобразовательные организации в достаточном объеме получают необходимую информацию, согласно запросу	Специалисты отдела информационно-методической работы

	документы органов управления образования федерального, регионального уровней, информационные письма, методические рекомендации и т.д.)			
2	<p>Развитие современных форм наставничества и методической поддержки молодых педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование директоров, заместителей директоров и педагогов образовательных организаций по вопросу внедрения целевой модели наставничества. 2. Консультирование руководителей, их заместителей и молодых педагогов образовательных организаций по вопросу получения единовременного пособия на обзаведение хозяйством молодыми специалистами. 3. Координация ОО по вопросам составления индивидуальных маршрутов профессионального развития молодых специалистов с изучением профессиональных затруднений. 4. Организация работы городского методического объединения для молодых специалистов «Школа молодого стажера». 5. Организация участия ОО, молодых педагогов, наставников в региональных мероприятиях, проводимых ЦНППМ 	В течение года	<p>Руководители, молодые педагоги, наставники в полном объеме получают информацию (по запросу);</p> <p>Молодым педагогам разработаны/разрабатываются ИОМ;</p> <p>ГМО «Школа молодого стажера» функционирует согласно годовому плану работы;</p> <p>Молодые педагоги и наставники принимают участие в мероприятиях, проводимых ЦНППМ</p>	Агапова У.С., методист отдела информационно-методической работы
3	Развитие профессионально-педагогической компетенции педагогов: инициирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, организация		Педагоги, прошедшие диагностику профессиональных компетенций проходят	Кушнир И.В., методист отдела информационно-методической работы

	процесса повышения квалификации педагогов и руководящих работников:		регистрацию на сайте ЦНППМ, разрабатывают и реализуют ИОМ;	
4	1. Совместная работа с ЦНППМ по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	В течение года	К концу учебного года обновлена информация о повышении квалификации педагогических работников, участии педагогов в конкурсах различного уровня;	
5	2. Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства регионального (в соответствии конкурсным календарем ИРО), всероссийского уровней	В течение года	заключено соглашения с ГАОУ ДПО СО «ИРО» по организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО.	
6	Информирование руководителей ГМО, педагогов о семинарах, вебинарах, мастер-классах, проводимых ЦНППМ	В течение года	Педагоги своевременно получают информацию о семинарах, вебинарах, мастер-классах, проводимых ЦНППМ и другими организациями.	Парпура Т.С., начальник отдела информационно-методической работы, Кушнир И.В., методист отдела информационно-методической работы
7	Координация деятельности образовательных организаций, имеющих статус муниципальной творческой лаборатории (информационно-методическая, организационная поддержка)	В течение года	Проводится своевременная информационно-методическая, организационная поддержка (по запросу)	Агапова У.С., методист отдела информационно-методической работы
8	Информирование и координация ОО по вопросам обеспечения поэтапного	В течение года	Организовано информирование ОО	Кушнир И.В., методист отдела информационно-методической

	повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по теме введения и реализации ФГОС НОО, ООО. Контроль прохождения обучения			работы
9	Курирование проекта «Спорт-лидер»: оказание методической помощи кураторам проекта, информирование по актуальным вопросам, взаимодействие с ПМБОУ ФКиС «Старт»	В течение года	Информирование ОО	Данилова Н.А., методист отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
10	Курирование работы школьных спортивных клубов (ШСК): оказание методической помощи руководителям ШСК, информирование по актуальным вопросам работы ШСК	В течение года	Оказание методической помощи	Данилова Н.А., методист отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
	Курирование деятельности советников по воспитанию	Ежемесячно	Отчет в региональное отделение Российское движение школьников	Ахтарова А.Г., заместитель директора
11	Ведение банка данных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Улучшение взаимодействия с субъектами системы профилактики	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
12	Ведение банка данных несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации	Ежемесячно	Обеспечение прав несовершеннолетних на получение среднего (полного) общего образования, снижение числа несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы

13	Методическое сопровождение ОО и ДОУ по исполнению индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП	На постоянной основе	Улучшение взаимодействия с субъектами системы профилактики	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
14	Консультирование социальных педагогов по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП	На постоянной основе	Снижение количества несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
15	Консультирование семей мобилизованных на СВО	В течение года	по запросу ОО	Васильева О.А., методист
16	Проведение заседания местного отделения РДШ	В течение года	Протокол	Махонько В.О., методист отдела по реализации молодёжной политики и развитию дополнительного образования
<i>Организация и проведение областных, региональных, окружных, городских мероприятий для работников образовательных организаций, в том числе методическая работа</i>				
1	Способствование развитию деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов: 1. Координация текущей работы ГМО (формирование планов заседаний на месяц, информирование ОО). 2. Посещение ГМО	Ежемесячно	План работы ГМО (помесячный); Осуществлены выходы на ГМО	Парпура Т.С., начальник отдела информационно-методической работы
2	Августовская педагогическая конференция	Июль - август 2023 г.	Проведена конференция	Специалисты отдела информационно-методической работы
3	Организация городских стажировок	В течение года	Организованы	Специалисты отдела

	образовательными организациями, являющимися муниципальными творческими лабораториями		стажировочные площадки	информационно-методической работы
4	Организация и проведение стажировочных площадок, в рамках регионального проекта «Образовательный тур», на базе ОО ГО Первоуральск	В течение года	Организовано проведение региональных стажировочных площадок	Агапова У.С., методист отдела информационно-методической работы
<i>Воспитательная работа с обучающимися</i>				
1	Акция «Безопасность детства»	Июнь – август 2023 г.	Информация в ТКДН и ЗП	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
2	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»	Июнь – август 2023 г.	Информация в МОиМП	Кардашина О.В. , методист отдела профилактической работы
3	Региональный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы «Стиль жизни – здоровье»	Июнь-октябрь 2023 г.	организация участия	Зырянова А.Л. педагог-психолог отдела профилактической работы
4	I этап межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Подросток-2023»	Июль 2023 г.	Информация в МОиМП	Вершинина М.Г., социальный педагог отдела профилактической работы
5	Мероприятия с обучающимися с высокой социальной напряжённостью и склонных к конфликтным ситуациям, буллингу	Июль - сентябрь 2023 г.		Зырянова А.Л., педагог-психолог отдела профилактической работы
6	Конкурс рисунков в рамках Всероссийского дня семьи, любви и верности	Конец июня - 8 июля 2023	Сохранение традиционных семейных ценностей и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи; воспитание у детей и молодежи любви и уважения к родителям, гордости за свою семью	Партус Е.А., начальник отдела по реализации молодежной политики и развитию дополнительного образования
<i>Работа по реализации молодежной политики</i>				
1	Проведение профилактических мероприятий и акций от городского совета	В течение года	Привлечение участников городского совета	Махонько В.О., методист отдела по реализации молодежной

	старшекласников		старшекласников к организаторской деятельности	политики и развитию дополнительного образования
<i>Профориентационная работа</i>				
1	Разработка проекта Модели муниципальной системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в городском округе Первоуральск (концептуальные подходы)	Июль 2023	Проект Модели муниципальной системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в городском округе Первоуральск	Монгилева О., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
2	Исполнение дорожной карты по Плану мероприятий по реализации программы «Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся городского округа Первоуральск на 2022-2023 учебный год»	15 Июля 2023	Исполнение дорожной карты	Монгилева О., методист отдела организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
3	Организация участия трудовых отрядов в пилотном проекте «Школа юного инспектора»	Июль 2023	Отчет о проделанной работе. Инфоповод.	Ляшкова О.Г., заместитель директора
4	Проведение профилактического квеста для участников трудовых отрядов	21 Июля	Организация работы ПМАОУ ДО ЦРДМ. Инфоповод	Специалисты отдела по работе с молодежью, Ахтарова А.Г., Ляшкова О.Г.
<i>План работы муниципального опорного центра</i>				
1	Обучение специалистов образовательных организаций, ответственных за АИС «Навигатор», в том числе вновь приступивших к работе с АИС «Навигатор»	в течение месяца	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритм создания и корректировки карточек дополнительных общеобразовательных программ; - план работы над распространенными ошибками при работе в системе уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выполнять обработку 	Политова И.В., заместитель директора по УВР

			заявок в системе. - работа ОУ с родительской общественностью	
2	Экспертиза качества дополнительных общеобразовательных программ	в течение месяца	Проведение экспертизы ДООП в соответствии с критериями	Политова И.В., заместитель директора по УВР
3	Консультации для специалистов образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с современными требованиями, в том числе разноуровневых, дистанционных и сетевых программ	в течение месяца	Обновление ДООП в соответствии с требованиями	Политова И.В., заместитель директора по УВР
4	Прием и регистрация заявлений на выдачу сертификатов дополнительного образования	в течение месяца	Активация сертификатов ДО и прием пакета документов от родителей (законных представителей)	Политова И.В., заместитель директора по УВР
5	Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по работе в АИС «Навигатор»	в течение месяца	Регистрация в АИС «Навигатор»	Политова И.В., заместитель директора по УВР
6	Консультации для специалистов образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по переводу обучающихся на новый учебный год в АИС «Навигатор»	до 01.08.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
7	Обработка не обработанных заявок	до 01.08.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР
<i>Учебно-воспитательная работа для педагогов дополнительного образования ПМАОУ ДО ЦРДМ</i>				
1	Консультации по программам. Обновление и совершенствование программного и учебно-методического обеспечения в соответствии с правилами ПФДО и методическими рекомендациями по проектированию	в течение месяца	ДООП	Колодюк Н.А., методист, Соколова В.Ю., методист, Педагоги ДО

	дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ (уровневых, разноуровневых, модульных) (в том числе в рамках модели реализации разноуровневых программ дополнительного образования детей)			
2	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях	в течение месяца	участие	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист
3	Организация методической помощи и консультаций Выявление затруднений педагогической деятельности	в течение месяца	Индивидуальный образовательный маршрут педагога	Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист педагога ДО
4	Консультации по программам. Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист Мотыков Р.М., Швецова С.Ю., Сазонов А.В. Вагура С.А. Лавров А.В. Кутявин Д.В. Никитина В.В. Серебренникова А.А.
5	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Загрузить в АИС «Навигатор»	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист
6	Участие в семинарах, вебинарах, КПК по плану РМЦ на 2023 год и ИРО на 2023 год	в течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист
7	Сбор информации о достижениях обучающихся отдела в мероприятиях	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист
8	Анализ деятельности объединений	17.07.2023	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист

9	Анализ выполнения образовательных программ	17.07.2023	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист
10	Проверка параметров всех групп в карточках всех действующих программ: - заполнение очищенных полей, добавление во всех группах расписание на новый 2023-2024 учебный год; - обновление информации во вкладке «Предметы»	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист
11	Перевод обучающихся на новый учебный год в АИС «Навигатор»	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист
12	Обновление описания и оформление ДООП	В течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Колодюк Н.А., методист Соколова В.Ю., методист
13	Всероссийский онлайн-семинар «Развитие функциональной грамотности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».	4-5.07.2023		Политова И.В., заместитель директора по УВР, Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист
<i>Учебно-воспитательная работа для обучающихся и их родителей (законных представителей) ПМАОУ ДО ЦРДМ</i>				
1	Подготовка материалов для сайта, ВК	в течение месяца	ПМАОУ ДО ЦРДМ	Политова И.В., заместитель директора по УВР, Соколова В.Ю., методист, Колодюк Н.А., методист