



Утверждаю:

Директор ПМАОУ ДО ЦДТ

Евдокимова А.В.

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

#### 1. Общие положения.

1.1. Отдел по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее – Отдел) входит в состав Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (далее ПМАОУ ДО ЦДТ).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, Положением об Управлении образования городского округа Первоуральск, Уставом ПМАОУ ДО ЦДТ, Распоряжениями начальника Управления образования городского округа Первоуральск, Приказами директора ПМАОУ ДО ЦДТ, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами ПМАОУ ДО ЦДТ, Управлением образования городского округа Первоуральск.

#### 2. Цели и задачи Отдела.

2.1. Цель - реализация молодежной политики в сфере организации отдыха и оздоровления, занятости детей и молодежи, проживающих на территории городского округа Первоуральск.

2.2. Задачи:

- организация и координация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- учет детей и подростков, желающих отдохнуть в организациях отдыха, в санаторно-курортных организациях;
- трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время;
- профориентация детей и молодежи.

#### 3. Полномочия и функции Отдела.

3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции планирование расходов бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и занятость детей, формирование целевых показателей по отдыху и трудоустройству детей.

3.2. Осуществляет подготовку технических заданий для проведения конкурсных процедур на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов, соглашений по отдыху детей.

3.3. Осуществляет ввод и обработку информации в АИС «Предоставление путевок в стационарные оздоровительные организации, расположенные на территории Российской Федерации» в соответствии с предоставленными правами.

3.4. Осуществляет выдачу путевок в организации летнего отдыха и оздоровления детей.

3.5. Координирует организацию отдыха и оздоровления детей.

3.6. Осуществляет подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в городском округе Первоуральск.

3.7. Ведет учет детей и подростков, желающих отдохнуть в организациях отдыха, в санаторно-курортных организациях.

3.8. Осуществляет выдачу путевок.

3.9. Координирует деятельность лагерей дневного пребывания детей, осуществляет методическую и консультативную помощь в открытии на базе образовательных организаций лагерей с дневным пребыванием детей.

3.10. Осуществляет ведение учета бланков строгой отчетности (путевки), ведет их учет, представляет в установленном порядке отчеты об их движении и остатках.

3.11. Осуществляет контроль за отправкой детей, получивших путевки в оздоровительные организации и их прибытием из указанных организаций.

3.12. Контролирует исполнение организациями (учреждениями) отдыха детей условий контрактов на организацию отдыха и качество оказанных услуг.

3.13 Работает с ЕГИСО.

3.14. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Первоуральск (далее – Межведомственная комиссия), в том числе:

- Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Межведомственной комиссии.

- Осуществляет подготовку проектов решений и планов работы Межведомственной комиссии.

- Осуществляет, в пределах компетенции отдела, контроль за ходом исполнения решений Межведомственной комиссии.

- Участвует в деятельности рабочих групп и комиссий, создаваемых Межведомственной комиссией.

- Участвует в составе рабочих групп, создаваемых Межведомственной комиссией, в проверках деятельности оздоровительных учреждений, расположенных на территории городского округа Первоуральск.

3.15 Организует и проводит конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.16 Оказывает помощь несовершеннолетним гражданам в профессиональном самоопределении, с целью определения приоритетной сферы профессиональной деятельности, принятии обоснованного решения в выборе профессии, направления профессионального обучения с учетом талантов, склонностей, индивидуальных особенностей, перспектив развития профессионального выбора, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.

3.13. Участие в разработке и внедрении программ, эффективных методов работы в области профессиональной ориентации обучающихся, разработка и распространение информационно-профориентационных и методических материалов.

3.14. Проведение профориентационного тестирования с использованием Автоматизированной системы (АС) «Выпускник -1» ,диагностики познавательных

способностей (память, мышление, внимание и т.д.) и личностных особенностей, диагностики профессионально важных качеств.

3.15. Организация работы по координации профессиональных проб внутри тематического направления Фестиваля профессий «Билет в будущее», сопровождению и предоставлению статистической отчетности по участию обучающихся городского округа Первоуральск во Всероссийском форуме профессиональной навигации «ПроеКТОриЯ».

3.16. Осуществление взаимодействия с «Образовательным центром» АО ПНТЗ, ГАОУ «Первоуральский политехникум», вузами и другими организациями по вопросам профориентации обучающихся городского округа Первоуральск.

3.17. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

- формирование картотеки и банка данных несовершеннолетних для трудоустройства;
- оформление пакета документов несовершеннолетних для работы в «Отрядах мэра» (трудовая книжка, приказы о приеме на работу и увольнении, трудовой договор, ведение табеля учета рабочего времени);
- проведение инструктажей по технике безопасности на рабочем месте;
- сопровождение детей во время работы на улицах города.

3.18. Осуществляет методическую работу с заместителями руководителей по воспитательной работе, педагогами дополнительного образования; оказывает методическую помощь при проведении мероприятий в сфере организации отдыха и оздоровления детей, занятости подростков в городском округе Первоуральск.

#### **4. Структура и организация деятельности Отдела.**

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности директором ПМАОУ ДО ЦДТ.

4.2. Деятельность Отдела осуществляют методисты, педагоги-организаторы в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором ПМАОУ ДО ЦДТ.

4.3. Начальник Отдела координирует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций. Степень и порядок ответственности начальника и сотрудников отдела устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа, иными нормативными правовыми актами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575895

Владелец Евдокимова Анастасия Владимировна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022