

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр развития детей и молодежи

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ПМАОУ ДО ЦРДМ
А.Ю. Ярин
Приказ № 437 от 31.08 2022 г.



Правила внутреннего распорядка

Первоуральского муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центр развития детей и молодежи

г. Первоуральск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития детей и молодежи (далее - "Правила внутреннего распорядка" и ПМАОУ ДО ЦРДМ) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава ПМАОУ ДО ЦРДМ (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности ПМАОУ ДО ЦРДМ в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом ПМАОУ ДО ЦРДМ, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности ПМАОУ ДО ЦРДМ лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте ПМАОУ ДО ЦРДМ и вывешиваются на информационных стендах в фойе 1 этажа.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором ПМАОУ ДО ЦРДМ и иными федеральными законами.

Порядок приема и увольнения работников ПМАОУ ДО ЦРДМ, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

В ПМАОУ ДО ЦРДМ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников ПМАОУ ДО ЦРДМ;

1.5. ПМАОУ ДО ЦРДМ обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания ПМАОУ ДО ЦРДМ, учредителе ПМАОУ ДО ЦРДМ, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о руководителе ПМАОУ ДО ЦРДМ, его заместителях;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. ПМАОУ ДО ЦРДМ располагается по адресу: 623102, Свердловская область, г. Первоуральск, проспект Ильича, д. 28А, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности ПМАОУ ДО ЦРДМ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.7. ПМАОУ ДО ЦРДМ в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности ПМАОУ ДО ЦРДМ, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению ПМАОУ ДО ЦРДМ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - НПА) по вопросам, регламентируемых настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников ПМАОУ ДО ЦРДМ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в течение 5 дней с момента вступления в силу такого НПА.

1.9. Настоящий распорядок подлежит исполнению в учреждении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному приказу руководителя ПМАОУ ДО ЦРДМ.

1.10. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану и пропускной режим ПМАОУ ДО ЦРДМ на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в ПМАОУ ДО ЦРДМ проходят с 08.00 до 20.00.

Практические занятия в ПМАОУ ДО ЦРДМ проходят в соответствии с установленным учебным графиком.

2.3. Учебными днями являются дни с понедельника по воскресенье. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (полугодие) и вывешивается не позднее, чем за 1 день до его начала.

Продолжительность академического часа в ПМАОУ ДО ЦРДМ составляет от 35 минут до 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться приказом руководителя учреждения.

2.9. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) образовательное учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные

распорядки.

2.10. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.11. Собрания, заседания, концерты, конференции, репетиции, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 20.00 часов.

2.12. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.14. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами образовательного учреждения устанавливаются приказом.

2.15. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях ПМАОУ ДО ЦРДМ, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются охраннику (администратору) на вахту. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.16. За выполнение распорядка, после ознакомления с ним, ответственны все работники и обучающиеся ПМАОУ ДО ЦРДМ.

2.17. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя, а также на дежурного по учреждению администратора. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в ПМАОУ ДО ЦРДМ.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, работники ПМАОУ ДО ЦРДМ на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их педагогом.

3.3. Каждый обучающийся или работник ПМАОУ ДО ЦРДМ при нахождении в образовательном учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам ПМАОУ ДО ЦРДМ;

- при общении с обучающимися и работниками ПМАОУ ДО ЦРДМ в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых, приведена ниже:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) участие в управлении учреждением в порядке, установленном его уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ПМАОУ ДО ЦРДМ;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

10) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой, под руководством педагогов дополнительного образования;

11) охрану здоровья обучающихся.

3.5. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ПМАОУ ДО ЦРДМ защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника при нахождении в ПМАОУ ДО ЦРДМ или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. ПМАОУ ДО ЦРДМ по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник при нахождении в ПМАОУ ДО ЦРДМ или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в ПМАОУ ДО ЦРДМ в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях образовательного учреждения, с соблюдением условий безопасности ПМАОУ ДО ЦРДМ. Не использует запрещенные для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения,

криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), насилие, религия и т.д.
- не играет в ПМАОУ ДО ЦРДМ в компьютерные и иные игры.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника ПМАОУ ДО ЦРДМ при нахождении в учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже (выбрать нужное):

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

2) выполнять требования устава ПМАОУ ДО ЦРДМ, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ПМАОУ ДО ЦРДМ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ПМАОУ ДО ЦРДМ.

6.3. Дисциплина в ПМАОУ ДО ЦРДМ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава ПМАОУ ДО ЦРДМ, настоящих правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ПМАОУ ДО ЦРДМ.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания ПМАОУ ДО ЦРДМ должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

6.7. По решению ПМАОУ ДО ЦРДМ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ПМАОУ ДО ЦРДМ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ПМАОУ ДО ЦРДМ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.10. За совершение нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению ПМАОУ ДО ЦРДМ.

6.11. Посетители образовательного учреждения, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории ПМАОУ ДО ЦРДМ, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества ПМАОУ ДО ЦРДМ, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся (в лице родителей (законных представителей)), работники ПМАОУ ДО ЦРДМ и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- награждение грамотой;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе.

7.2. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники ПМАОУ ДО ЦРДМ представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

8.1. В каждом объединении (группе и т.п.) может назначаться староста (выбирается лидер и т.п.) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно будет подчиняться педагогу дополнительного образования и обеспечивать выполнение обучающимися всех его указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты (лидера), если такой будет назначен, являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
 - б) представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
 - в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
 - г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- Распоряжения старосты (лидера) в пределах, указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

9. В ПМАОУ ДО ЦРДМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 9.1. приносить с любой целью и употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (*Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2).*
- 9.2. приносить и использовать любым способом взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- 9.3. играть в азартные игры;
- 9.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок и залов) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 9.5. курить в неустановленных местах;
- 9.6. сквернословить;
- 9.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 9.8. наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- 9.9. портить имущество ПМАОУ ДО ЦРДМ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 9.10. кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства ПМАОУ ДО ЦРДМ;
- 9.11. находиться в помещениях ПМАОУ ДО ЦРДМ в верхней одежде, головных уборах;
- 9.12. находиться в учебных кабинетах во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы (объединения);
- 9.13. загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- 9.14. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- 9.15. организовывать и проводить несанкционированные директором учреждения мероприятия;
- 9.16. заниматься в спортивных секциях без спортивной одежды и обуви;
- 9.17. оставлять вещи без присмотра;
- 9.18. нарушать правила охраны труда в учреждении и на территории;
- 9.20. выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- 9.21. использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- 9.22. совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- 9.23. применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 1 п. 2*);
- 9.24. приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других обучающихся;
- 9.25. во время перерывов бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

- 9.27. в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;
- 9.28. передвигаться в помещениях образовательного учреждения на самокатах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 9.29. находиться в здании позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- 9.30. осуществлять кино-, фото- и видеосъемки в помещениях и на территории ПМАОУ ДО ЦРДМ, а также заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе торговлей с рук, столиков, лотков и т.п. без разрешения администрации.
- 9.31. производить движение и парковку автотранспорта на территории ПМАОУ ДО ЦРДМ без разрешения администрации;
- 9.32. допуск в учреждение лиц, не являющиеся участниками образовательных отношений, без предъявления документа, удостоверяющего личность или копии документа, заверенной нотариально.
- 9.33. находиться в здании образовательного учреждения в период организации образовательного процесса до окончания учебных занятий родителям (законным представителям) обучающихся и иным лицам, сопровождающим детей на занятия;
- 9.34. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9 настоящих правил по приказу руководителя образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498066

Владелец Евдокимова Анастасия Владимировна

Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024